МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ПРОЕКТ!

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони на Република България 2023-2027

чрез подхода ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

Процедура за подбор на проектни предложения с няколко крайни срока на кандидатстване

№ BG06AFSP001-1.058 МИГ Белово, Септември, Велинград – Мярка 4 „Подкрепа за развитието на основни услуги и дребна по мащаби инфраструктура“

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

СЪДЪРЖАНИЕ

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА……...4
ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ……...5
1. Наименование на програмата……10
2. Наименование на приоритетната ос……..10
3. Наименование на процедурата……..10
4. Измерения по кодове……..10
5. Териториален обхват……..10
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати……..11
7. Индикатори……..11
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата……..13
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект……...13
10. Процент на съфинансиране……...13
11. Допустими кандидати……...13
11.1. Критерии за допустимост на кандидатите……...13
11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите……14
12. Допустими партньори……...17
13. Дейности, допустими за финансиране……17
13.1. Допустими дейности……...17
13.2. Условия за допустимост на дейностите……...18
13.3. Недопустими дейности……..26
14. Категории разходи, допустими за финансиране……27
14.1. Допустими разходи……27

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

14. 2. Условия за допустимост на разходите……28
14. 3. Недопустими разходи……...30
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо)……32
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи……32
17. Хоризонтални политики……...37
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта……...38
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения……...38
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения……..38
21. Ред за оценяване на проектните предложения……...38
21.1. Оценка на административното съответствие и допустимост……41
21.2. Техническа и финансова оценка……...……44
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения……..46
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения……47
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване……49
25. Краен срок за подаване на проектните предложения……57
26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения……59
28. Приложения към Условията за кандидатстване……..……..59

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: *migvsb@abv.bg*, web: www.migbsv.com

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:

ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ДДС	Данък върху добавената стойност
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
ДФЕС	Договор за функциониране на Европейския съюз
ЕС	Европейски съюз
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗДДС	Закон за данък добавена стойност
ЗЕЕ	Закон за енергийната ефективност
ЗКН	Закон за културното наследство
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗОС	Закон за общинската собственост
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗПЗП	Закон за подпомагане на земеделските производители
ЗП	Закон за пътищата
ЗУСЕФСУ	Закон за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ИСУН	Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
КЕП	Квалифициран електронен подпис
КППП	Комисия за подбор на проектни предложения
КСС	Количествено-стойностни сметки
МЗХ	Министерство на земеделието и храните
МИГ	Местна инициативна група
НСИ	Национален статистически институт
ОВ	Официален вестник на ЕС
СПРЗСР 2023-2027	Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023-2027 г.
ПМС	Постановление на Министерски съвет
СВОМР	Стратегия за водено от общностите местно развитие
СМР	Строително-монтажни работи
УО	Управляващ орган
УРН	Уникален регистрационен номер
Регламент (ЕС) 2021/2116	Регламент (ЕС) 2021/2116 на Европейския парламент и на Съвета от 2 декември 2021 година относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1306/2013.
Наредба № 4 от 2024 г.	Наредба № 4 от 2024 г. за реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, за сключване и изменение на административни договори, за налагане на административни санкции за интервенциите по чл. 73, 74, 75, чл. 77, параграф 1, букви „а“, „в“–„е“ и чл. 78 от Регламент (ЕС) 2021/2115, за условията и реда за изплащане, за отказ за изплащане и намаления на плащанията, и за оттегляне на изплатената финансова помощ за интервенциите по чл. 73, 74, 75, 77 и 78 от същия регламент.

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: *migvsb@abv.bg*, web: www.migbsv.com

ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ:

Административен договор	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на ДФЗ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по СПРЗСР 2023-2027 г. Административният договор е публикуван на интернет страницата на ДФЗ.
Административни проверки	Проверки съгласно разпоредбата на чл. 72 от Регламент (ЕС) 2021/2116 на Европейския парламент и на Съвета от 2 декември 2021 година относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1306/2013 (Регламент (ЕС) 2021/2116)
Дребна по мащаби инфраструктура	Инвестиция, която се осъществява чрез дейности, подпомагани по интервенцията, при която максималната стойност на заявените разходи за един обект не надвишава по размер левовата равностойност на 3 000 000 евро.
Елементи на градско обзавеждане	Пейки, осветителни тела, чешми, фонтани, часовници, съдове за събиране на отпадъци и др. с обществена функция, предназначени за разполагане предимно в публичните пространства.
Енергия от възобновяеми енергийни източници	Е енергията от възобновяеми неизкопаеми източници: слънчева енергия, енергия, съхранявана под формата на топлина в атмосферния въздух - аеротермална енергия, енергия, съхранявана под формата на топлина под повърхността на твърдата почва - геотермална енергия, енергия, съхранявана под формата на топлина в повърхностните води - хидротермална енергия, биомаса, газ от възобновяеми източници, сметищен газ и газ от пречиствателни инсталации за отпадни води.
Изкуствено създадени условия	Всяко установено от Държавен фонд „Земеделие“ или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 62 от Регламент (ЕС) 2021/2116 на Европейския парламент и на Съвета от 2 декември 2021 година относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1306/2013 (Регламент (ЕС) 2021/2116).
Инвестиционен проект	Проект по смисъла на Закона за устройство на територията и Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр.51 от 2001г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проектното предложение.
Междинно плащане	Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.
Мобилни обекти	Моторни превозни средства, които не позволяват използването им за други цели, освен изключително и само за осъществяване на дейности за предоставяне на услуги, свързани с културния живот
Независими оферти	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото;

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

	б) съдружници, с изключение на съдружници в дружествата по чл. 357 от Закона за задълженията и договорите, които са създадени с друга цел; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
Непреодолима сила или извънредни обстоятелства	Обстоятелства по смисъла на чл. 3 от Регламент (ЕС) 2021/2116.
Нередност	във връзка с защитата на финансовите интереси на Европейските общности, съгласно чл. 1, параграф 2 от Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 2988/95 на Съвета от 18 декември 1995 година относно защитата на финансовите интереси на Европейските общности: „Нередност“ означава всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността, в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което е имало или би имало за резултат нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход.
Нетни приходи	означава входящи парични потоци, заплащани непосредствено от потребителите за стоки и услуги, предоставени с операцията, като такси, заплащани непосредствено от потребителите за използването на инфраструктура, продажбата или наема на земя или сгради или плащанията за услуги минус всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване през съответния период. Генерираните от операцията икономии от оперативните разходи, с изключение на икономиите от разходите в резултат на изпълнението на мерки за енергийна ефективност, се разглеждат като нетни приходи, освен ако не са компенсирани от равностойно намаляване на субсидиите за дейността.
Обект общинска образователна инфраструктура с местно значение	Финансирани чрез бюджета на общината - детски градини, основни или средни училища, включително: прилежащите им площи, спортна инфраструктура (открита и закрита) и др.
Обекти, свързани с културния живот	Читалище, съгласно Закона за народните читалища.

МИГ БЕЛОВО СЕПТЕМВРИ ВЕЛИНГРАД
Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

Обикновена подмяна	Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите.
Обособена част от инвестицията	Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е доведен до самостоятелна степен на завършеност.
Обществени услуги	Услуги, предоставяни за задоволяване на обществени потребности, по повод на чието предоставяне се извършват административни услуги в сгради, които се използват от администрацията на общината.
Общински сгради	Имотите съгласно чл.2, ал.1 от Закона за общинската собственост
Оперативни разходи	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.
Площи и инфраструктура за широко обществено ползване	Площи са паркове, градини, улично озеленяване, гробищни паркове, площади и площадки за игра. Инфраструктура за широко обществено ползване включва сгради инфраструктурни мрежи и различни видове системи и активи.
Площадка за игра	Обществено достъпна открита площ, предназначена за индивидуални или групови игри, с подходящо за целта устройство, настилка и съоръжения за игра в зависимост от определената възрастова група на ползвателите.
Принос в натура	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
Път	Ивицата от земната повърхност съгласно § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗП
Пътни принадлежности	Пътните знаци; пътната маркировка; светофарните уредби; крайпътните насаждения; аварийните площадки; крайпътните площадки за краткотраен отдих; енергозахранващите и осветителните съоръжения; предпазните огради, направляващите стълбчета, снегозащитните съоръжения; защитните огради и другите технически средства.
Пътни съоръжения	Съоръжения съгласно § 1, т. 3 от допълнителните разпоредби на ЗП.
Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на проектното предложение и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта.
Реставрация	Системен процес от дейности, които целят предотвратяване на разрушаването на обекти, стабилизация на състоянието им, както и улесняване на тяхното възприемане и оценка при максимално запазване

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: *migvsb@abv.bg*, web: www.migbsv.com

	на автентичността им /по смисъла на чл.163 от Закона за културното наследство/.
Теренна консервация	„Теренна консервация“ включва индиректни и директни дейности, които целят предотвратяване на увреждането и разрушаването на разкопките и загуба на свързана с тях информация чрез осигуряване на оптимален режим на разкриване, полево съхранение, опаковане, транспорт и депониране /по смисъла на Закона за културното наследство/.
Референтен разход	Цени и пределни стойности, ползвани от ДФЗ – РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции.
Спортна инфраструктура	Обществено достъпни открити площи, предназначени за индивидуални или групови игри, с подходящо за целта устройство, настилка и съоръжения за игра в зависимост от определената възрастова група на ползвателите, като например: футболно игрище на малко поле, волейболно, баскетболно, хандбално игрище, площадка за скейтборд и/или ролери и други обществено достъпни площадки за игра.
Стопанска дейност	Всяка дейност, която се състои от предлагане на стоки или услуги на пазара, (Съгласно Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в чл. 107, пар. 1 от ДФЕС (2016/C 262/01).
Съпоставими оферти	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат: а) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване; б) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.
Текущ ремонт	По смисъла на ЗУТ „Текущ ремонт“ е подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата; в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.
Терен	Част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство – застрояване, озеленяване и благоустрояване.
Техническа спецификация	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
Тротоар	изградена, оградена или очертана с пътна маркировка надлъжна част от пътя или улицата, ограничаваща платното за движение и предназначена само за движение на пешеходци.

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

Улица	Ивицата от земната повърхност, която е специално пригодена за движение на превозни средства, отговаря на определени технически изисквания, и е част от комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии.
Улични принадлежности	принадлежности от комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии, която обхваща уличната мрежа и които включват улична маркировка, енергозахранващите и осветителните съоръжения и тела, спирки за масовия градски транспорт, пейки, съдове за събиране на отпадъци, зарядни колонки за електрически превозни средства и камери за видеонаблюдение.
Улични съоръжения	съоръжения от комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии, която обхваща уличната мрежа и които включват мостове, тунели, надлези, подлези, прелези, подпорни и декоративни стени, укрепителни и водоотвеждащи устройства.
Уязвими групи	Под уязвими групи се имат предвид: Хора с увреждания; Малцинствени групи, в това число роми; Пенсионери; Хора с риск от изпадане в бедност - трайно безработни лица; Младежи до 29 години; Самотни родители /съгласно одобрената стратегия за ВОМР на МИГ Белово, Септември, Велинград/.

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: *migvsb@abv.bg*, web: www.migbsv.com

1. Наименование на програмата:

Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023 – 2027 г.

2. Наименование на приоритетната ос:

BG06AFSP001-1 Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони на Република България - ПОДХОД ВОМР

3. Наименование на процедурата:

BG06AFSP001-1.058 МИГ Белово, Септември, Велинград – Мярка 4 „Подкрепа за развитието на основни услуги и дребна по мащаби инфраструктура“

4. Измерения по кодове:

№ BG06AFSP001-1.058 Област на интервенция ЕФСУ 0183 – Неприложимо Режим на помощ dm - Минимална помощ ДП - Държавна помощ Форма на финансиране ЕФСУ 001 - Безвъзмездни средства Териториален механизъм ЕФСУ 009 - Градски квартали (ВОМР) 010 - Градове и предградия (ВОМР) 011 - Функционални градски райони (ВОМР) 012 - Селски райони (ВОМР) 015 - Слабо населени райони (ВОМР) 016 - Други видове целеви територии (ВОМР)

5. Териториален обхват:

Проектите по процедурата се изпълняват на територията на общините Белово, Септември и Велинград.

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цел на процедурата:
Подобряване на основните услуги /здравни, културни, образователни, спортни и др./. Подобряване на дребната по мащаби инфраструктура, свързана с обществените потребности.

Очакваните резултати от подпомагането се изразяват в разнообразяване предлагането на основните услуги /здравни, културни, образователни, спортни и др./, подобряване и изграждане състоянието на необходимата инфраструктура за тяхното развитие с цел повишаване качеството на живот на местното население, уязвимите групи и малцинствата.

7. Индикатори:

Проектните предложения по настоящите Условия за кандидатстване следва да допринасят за постигането на следните показатели:

ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 4				
Вид	**Индикатор**	**Мярка**	**Цел 2029**	**Източник на данни**
Изходни	Брой бенефициенти с подкрепа от СВОМР	Брой	4	База данни МИГ ИСУН 2020
	Брой финансирани проектни предложения в рамките на стратегията за ВОМР	Брой	9	База данни МИГ ИСУН 2020
	Стойност на сключените договори	Евро	1 410 000,00	База данни МИГ ИСУН 2020
Резултат	R.41 „Свързани европейски селски райони: Дял на населението в селските райони, ползващо се от подобрения достъп до услуги и инфраструктура чрез инвестиции от ОСП“;	%	30	База данни МИГ ИСУН 2020
	R.42 „Насърчаване на социалното включване: Брой лица, обхванати от проекти, свързани с подкрепа на	Брой	20	База данни МИГ ИСУН 2020

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

	дейности за социално включване“			
	R.40 „Интелигентен икономически преход в селските райони: Брой на подкрепени стратегии за „умни села“	Брой	1	База данни МИГ ИСУН 2020
	Основни услуги на уязвими групи от населението	Брой	1	База данни МИГ ИСУН 2020

Горепосочените индикатори са на ниво стратегия за ВОМР. На ниво проектно предложение кандидатът следва да избере от:

1. Брой бенефициенти с подкрепа от СВОМР – кандидатът избира 1 брой;
2. Брой финансирани проектни предложения в рамките на стратегията за ВОМР – кандидатът избира 1 проектно предложение;
3. Стойност на сключените договори – кандидатът посочва сумата на инвестицията, за която кандидатства;
4. Свързани европейски селски райони: Дял на населението в селските райони, ползващо се от подобрения достъп до услуги и инфраструктура чрез инвестиции от ОСП – кандидатът посочва какъв е делът на населението, което ще бъде облагодетелствано от дребно мащабните инвестиции.
5. Насърчаване на социалното включване: Брой лица, обхванати от проекти, свързани с подкрепа на дейности за социално включване – кандидатът посочва броя на лицата, обхванати от проекти, свързани с подкрепа на дейности за социално включване, ако проектното предложение предвижда такива дейности;
6. Интелигентен икономически преход в селските райони: Брой на подкрепени стратегии за „умни села“ – кандидатът посочва 1 брой, ако проектното предложение предвижда такива дейности;
7. Основни услуги на уязвими групи от населението – кандидатът посочва 1 брой, ако проектното предложение предвижда такива дейности.

Кандидатите посочват в проектното си предложение САМО приложимите за конкретния проект индикатори.

МИГ БЕЛОВО СЕПТЕМВРИ ВЕЛИНГРАД
Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

I. Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура е, както следва:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	**Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони**	**Национално съфинансиране**
1 410 000,00 евро	564 000,00 евро	846 000,00 евро
100%	40%	60%

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект – 40 000 евро
Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект – 200 000 евро

10. Процент на съфинансиране:

Финансовата помощ е в размер на 100 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи или ако генерират приходи, същите се разходват само за нестопанските цели на кандидата, свързани изцяло с целите на проекта.
При изпълнение на проект, включващ само нестопански дейности и изпълняван от лице, регистрирано по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, не се прилагат чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

11. Допустими кандидати:

11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:

По настоящите Условия за кандидатстване допустими кандидати са:

1. Общините от територията за всички допустими дейности
Кандидати общини имат възможност да извършват допустимите инвестиции по т. 4 от допустимите дейности и в общинска образователна инфраструктура, която включва детска градина, основно или средно училище и в паркове.
2. Юридически лица с нестопанска цел със седалище на територията на МИГ за дейности, свързани със спортната инфраструктура и туристическата инфраструктура;

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

3. Читалища със седалище на територията на МИГ за дейности за запазването на духовния и културния живот на населението в селските райони;
4. МИГ „Белово, Септември, Велинград“ за дейности, свързани със спортната инфраструктура и туристическата инфраструктура.
Допустими са само кандидати със седалище за ЮЛ и постоянен адрес за физическите лица на територията на МИГ.

11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите:

1. осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 114а - 114т, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.[1];

4. налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. установено е с акт на компетентен орган, че:
а) е представил/а документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор/избор;
б) е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

6. установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

[1] Според чл. 11, ал. 2 от Закона за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ), всички стойности в лева, намиращи се в действащите български закони, от датата на приемане на еврото се считат за стойности в евро, преизчислени по официалния фиксиран курс (1.95583) и закръглени.

МИГ Белово Септември Велинград
Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”, Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

7. налице е конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, който не може да бъде отстранен.

8. е обявен/а в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, не съм в процедура по ликвидация, не съм сключил/а извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не съм преустановил/а дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намирам в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. установено е, че не е изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

10. е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя консултантски услуги на същата МИГ, свързани с прилагането на стратегия за ВОМР за периода 2023 – 2027 г.

11. е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с член на колективния управителен орган или представляващ по закон и пълномощие член на Колективния управителен орган на МИГ и/или на Контролния орган на МИГ, или представляващ по закон и пълномощие член на Контролния орган на МИГ, освен случаите на свързаност между изпълнителния директор и председателя на УС на МИГ по смисъла на § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;

12. е лице, заемало публична длъжност, за което е налице ограничение в срок от една година след освобождаване от длъжност да сключва трудови договори, договори за консултантски услуги или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговски дружества, еднолични търговци, кооперации или юридически лица с нестопанска цел, по отношение на които в последната една година от изпълнението на служебните си правомощия или задължения е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и съдружник, притежаващ дялове или акции или управител или член на орган на управление или контрол в такива лица, включително в свързани с тях търговски дружества;

13. е лице, заемало публична длъжност, за което е налице ограничение в срок от една година след освобождаване от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове на Европейския съюз или средства, предоставени от Европейския съюз на българската държава, пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице, когато в

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

последната една година от изпълнението на служебните си правомощия или задължения е участвало в провеждането на такива процедури. Ограничението се прилага за кандидата/представляващия кандидата и при участие или представителство чрез юридическо лице, в което е съдружник, притежава дялове или участва в орган на управление или контрол.

Липсата на обстоятелствата по т. 1 – т.13 се доказва:
- с декларация към момента на кандидатстване съгласно приложение № 2 от Условията за кандидатстване (Декларация за липса на основания за отстраняване).

Липсата на горепосочените обстоятелства се доказва и с документи, издадени от компетентните държавни и общински органи, когато това е приложимо, включително със свидетелство за съдимост за обстоятелствата по т. 1 и т. 2, с документи от компетентните органи относно липсата на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски за обстоятелствата по т. 3, както и с документи от компетентните органи за установяване липсата на нарушения на трудовото законодателство и законодателството в областта на трудовата миграция и трудовата мобилност за обстоятелствата по т. 6.

Основанията за отстраняване се прилагат за сроковете, определени в приложимата нормативна уредба или във влязъл в сила акт на компетентен орган. Когато в съответния акт не е определен срок, основанията, за които нормативната уредба предвижда определен период на прилагане, се прилагат до изтичането на този период. Кандидатът/получателят на финансова помощ, за когото е налице основание за отстраняване, може, когато приложимата нормативна уредба допуска това, да представи доказателства за предприети мерки, които удостоверяват неговата надеждност въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.
За тази цел кандидатът/получателят може да докаже, че:
1. е погасил задълженията си за данъци и задължителни осигурителни вноски, включително начислените лихви и/или глоби, или че същите са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за вредите, настъпили в резултат от извършено престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е предприел конкретни технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато ДФЗ или друг компетентен орган установи, че кандидатът/ползвателят на помощта е създал изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на приложимото европейско и национално законодателство и с условията за предоставяне на финансова помощ по съответната интервенция или процедура.

МИГ ще следи дали от процедурата за подбор са отстранени лицата и техните партньори, за които са установени обстоятелства за отстраняване от участие в

МИГ БЕЛОВО СЕПТЕМВРИ ВЕЛИНГРАД
Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от Закона за обществените поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.

12. Допустими партньори:

Неприложимо

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности:

I. По настоящите Условия за кандидатстване се предоставя безвъзмездна финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности: 1. Дейности, свързани с основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура: 1.1. Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици, тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях; 1.2. Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, включително и подобряване на тяхната енергийна ефективност и дейности за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствени нужди; 2. Дейности за услуги за широко обществено ползване, извършвани върху имоти публична общинска собственост: 2.1. Изграждане и/или обновяване на площи и инфраструктура, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребност 2.2. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура; 3. Дейности, свързани с отдих, туристическа информация и малка по мащаб туристическа инфраструктура. 4. Дейности за запазването на духовния и културния живот на населението в селските райони - реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства; Не са допустими дейности, свързани с извършването на разходи за публична инфраструктура, свързана с пътища, водопреносни и канализационни системи, освен ако не са част от по-голям проект или не са свързани с дейности, отговарящи на концепцията за интелигентни селища.

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

13. 2. Условия за допустимост на дейностите:

I. Общи изисквания:

Допустимите дейности трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Подпомагат се проекти, които се осъществяват на територията на общините Белово, Септември и Велинград.

2. Да допринасят за развитието на територията на МИГ Белово, Септември, Велинград.

3. Да са в съответствие с Регламент (ЕС) 2021/1060 и Регламент (ЕС) 2021/2115 и да водят до постигане на целите на двата регламента.

4. Проектните предложения са в съответствие хоризонталните принципи на Европейския съюз съгласно чл. 9 от Регламент (ЕС) 2021/1060;

5. Дейностите, включени в проектите, с които ще се кандидатства по тази процедура са в съответствие с целите и приоритетите на одобрената Стратегия за ВОМР на МИГ Белово, Септември, Велинград.

6. Дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община, удостоверено с решение на общинския съвет (в случай на проект с кандидат за подпомагане община).

Дейностите отговарят на критериите за подпомагане, когато съответните операции се изпълняват в съответствие с плановете за развитие на общините и селата в селските райони и техните основни услуги, когато са налице такива планове, и са съгласувани със съответна стратегия за местно развитие.

7. Дейностите нямат отрицателно въздействие върху околната среда по смисъла на ЗООС;

8. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство (ЗКН) с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство (*когато е приложимо*).

9. Допустими за услуги за широко обществено ползване са дейности, извършвани върху имоти публична общинска собственост.

10. Дейностите са допустими, в случай че не генерират приходи, с изключение когато генерират приходи, но същите се разходват само за нестопанските и/или социалните цели на организацията и свързани изцяло с целите на проекта.

11. Към проектите, включващи разходи за СМР, се прилагат:

11.1. одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект" или „Работен проект" в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) (Наредба № 4 от 2001 г.) и техническите спецификации на съоръженията и/или принадлежностите, включени в проекта;

11.2. подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице;

11.3. влязло в сила разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград",
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей" № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики" №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

11.4. подписани подробни количествено-стойностни сметки.

12. Към проектите, включващи разходи за СМР, когато обектите са недвижими културни ценности, се прилагат:

12.1. Документите по т. 11;

12.2. Становище и заверка с печат от Министерството на културата върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава двадесет и трета от Наредба № 4 от 2001 г.

13. Инвестиционните проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, се съгласуват с Министерството на културата по реда на ЗКН.

14. Инвестиционните проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, се съгласуват с Министерството на културата по реда на Закона за културното наследство. Дейностите по проектиране и изпълнение на инвестиционните проекти за обекти недвижими културни ценности, в които ще се извършват дейности по реставрация, се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство.

15. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.

16. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив.

17. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

18. Ако дейностите се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от ЗОЗЗ е представен проект за рекултивация на нарушени терени или залесяване на териториите с подходящи растителни видове, когато националното законодателство изисква да се приложат тези мерки.

19. В случай на реставрация на обекти и наличие на прилепи, следва да се представи обследване за наличие на защитени видове.

II. Специфични изисквания към проектите, включващи дейности по „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици, тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях“

2.1. Подпомагат се проекти, ако под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи, считано от датата на въвеждане в експлоатация на инвестицията по сключения административен договор до края на мониторинговия период.

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

2.2. Подпомагат се дейности, които включват изграждане, реконструкция или ремонт на места за паркиране, единствено в случаите на места за паркиране в уличното пространство съгласно чл. 120 от Наредба № РД-02-20-2 от 2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии (обн. ДВ, бр. 7 от 2018 г.).

2.3. Проектът трябва да включва всички елементи, свързани с незастрашаването на живота и здравето на участниците в движението (пр. пътни знаци, маркировка, сигнализация).

2.4. Подпомагат се проекти, ако инвестиционните проекти включват изграждане на защитни тръби и кабелни шахти, положени в подземна инфраструктура, които могат да се използват от всички оператори на електронни съобщителни мрежи освен ако е налице техническа невъзможност или има съществуващи защитни тръби и защитени шахти в предвиденото трасе/участък.

III. Дейности по „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях“:

3.1. Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, и съоръженията, и принадлежностите към тях са допустими за подпомагане ако са указани в Решение № 236/13.04.2007 г. на МС за утвърждаване списък на общинските пътища.

3.2. За инвестиции за строителство, реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински пътища, и съоръженията, и принадлежностите към тях, е проведена процедура по реда на чл. 10, ал. 1, т. 1 и 2 от Раздел III „Одит за пътна безопасност“ от Наредба за процедурите за управление на безопасността на пътната инфраструктура, (Обн. ДВ. бр. 46 от 21 юни 2022 г.). Изискването не се прилага за проекти с издадено разрешение за строеж преди 19 март 2021 г.

3.3. За инвестиции за строителство на нови общински пътища, и съоръженията, и принадлежностите към тях, е проведена процедура по реда на Раздел II „Оценка на въздействието върху пътната безопасностност“ от Наредба за процедурите за управление на безопасността на пътната инфраструктура. Изискването не се прилага за проекти с издадено разрешение за строеж преди 19 март 2021 г.

3.4. За инвестиции за реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински пътища, и съоръженията, и принадлежностите към тях, следва да е проведена процедура по реда на Раздел II „Оценка на въздействието върху пътната безопасност“ от Наредба за процедурите за управление на безопасността на пътната инфраструктура, когато дейностите предвиждат съществено изменение на съществуващата пътна мрежа. Изискването не се прилага за проекти с издадено разрешение за строеж преди 19 март 2021 г.

3.5. Подпомагат се проекти, ако под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

реконструират ВиК системи, считано от датата на въвеждане в експлоатация на инвестицията по сключения административен договор до края на мониторинговия период.

3.6. Подпомагат се проекти, ако инвестиционните проекти включват изграждане на защитни тръби и кабелни шахти, положени в подземна инфраструктура, които могат да се използват от всички оператори на електронни съобщителни мрежи освен ако е налице техническа невъзможност или има съществуващи защитни тръби и защитени шахти в предвиденото трасе/участък.

IV. Специфични изисквания към проектите, включващи дейности по „Изграждане и/или обновяване на площи и инфраструктура за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности“

4.1. Инвестициите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата (с изключение на инвестиции по чл. 56, ал. 2 от ЗОС). Собствеността се доказва със съответния документ. По отношение на площите за широко обществено ползване, в случай, че в документа за собственост не е посочено, че обекта притежава статут на парк или градина се представя одобрен общ или подробен устройствен план на урбанизираните територии, от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина.

4.2. Дейностите, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж са придружени от становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ, и предвидените дейности за СМР не представляват текущ ремонт по смисъла на ЗУТ.

4.3. Дейностите за СМР, за извършването на които не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ, е изготвено заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на съоръжението и/или проектни решения на инженер-конструктор за обекта, който ще се изгражда.

4.4. Дейности, които включват разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, се придружават с издадено Разрешение за поставяне, в съответствие със ЗУТ.

4.5. Дейности, които включват разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане в паркове и градини, са придружени от план-схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения (представя се ако има такива обекти).

4.6. В проектите може да е предвидено изграждане и/или обновяване на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, свързана с поддържане на зелената система, обслужваща площадите и озеленените площи, открити обекти за спортни дейности и площадки за игра, монументално-декоративни елементи, включително фонтани, информационни елементи, мемориални места и обекти.

V. Специфични изисквания към проектите, включващи дейности по „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“

5.1. Инвестициите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата.

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

5.2. Дейностите, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж са придружени от становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ, и предвидените дейности за СМР не представляват текущ ремонт по смисъла на ЗУТ.

5.3. Дейностите за СМР, за извършването, на които не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ, е изготвено заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на съоръжението и/или проектни решения на инженер-конструктор за обекта, който ще се изгражда.

5.4. Дейности, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с издадено Разрешение за поставяне, в съответствие със ЗУТ.

VI. Специфични изисквания към проектите, включващи дейности по „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, включително и подобряване на тяхната енергийна ефективност и дейности за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствени нужди“

6.1. Инвестициите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата.

6.2. Дейностите, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж са придружени от становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ, и предвидените дейности за СМР не представляват текущ ремонт по смисъла на ЗУТ.

6.3. Дейностите за СМР, за извършването, на които не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ, е изготвено заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на съоръжението и/или проектни решения на инженер-конструктор за обекта, който ще се изгражда.

6.4. Дейности, които включват разходи за преместваеми обекти се придружават с издадено Разрешение за поставяне, в съответствие със ЗУТ.

6.5. В случай, че в заявлението за подпомагане са включени разходи, свързани с подобряване на енергийната ефективност на сградата се представя обследване за енергийна ефективност придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени в съответствие с приложимото национално законодателство.

6.6. Подпомагат се проекти за инвестиции за производство на енергия от ВЕИ, включително инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на обектите, в които се предоставят обществени услуги.

6.7. За дейности по т. 5.6 към заявлението за подпомагане се прилага анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 5.6, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.

6.8. Подпомагат се проекти, в случай че площта на стопанските обекти не надвишава 20 % от площта на сградата, обект на подпомагане.

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

VII. Специфични изисквания към проектите, включващи дейности за запазването на духовния и културния живот на населението в селските райони - реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства

7.1. Инвестициите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата.

7.2. Дейностите, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж са придружени от становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ, и предвидените дейности за СМР не представляват текущ ремонт по смисъла на ЗУТ.

7.3. Дейностите за СМР, за извършването, на които не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ, е изготвено заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на съоръжението и/или проектни решения на инженер-конструктор за обекта, който ще се изгражда.

7.4. Дейности, които включват разходи за преместваеми обекти се придружават с издадено Разрешение за поставяне, в съответствие със ЗУТ.

7.5. В случай, че в заявлението за подпомагане са включени разходи, свързани с подобряване на енергийната ефективност на сградата се представя обследване за енергийна ефективност придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени в съответствие с приложимото национално законодателство.

7.6. Изискването по т. 6.5 не се прилага, когато за дейностите, включени в заявлението за подпомагане е представено становище от правоспособно лице по част „Енергийна ефективност“, от което е видно, че тези дейности не променят енергийните характеристики на сградата спрямо състоянието преди ремонта.

7.7. Подпомагат се проекти за инвестиции за производство на енергия от ВЕИ, включително инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на обекти, свързани с културния живот.

7.8. За дейности по т. 6.7 към заявлението за подпомагане се прилага анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 6.7, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.

7.9. Подпомагат се дейности, за реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на читалища, само в случай, че сградата, обект на инвестиция, е предоставена за ползване на читалища, регистрирани по Закона за народните читалища и са вписани в Търговски регистър и регистъра на ЮЛНЦ, чиято дейност не е прекратена или не са обявени в несъстоятелност.

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

7.10. Подпомагат се проекти, в случай че площта на стопанските обекти не надвишава 20 % от площта на сградата, обект на подпомагане.

VIII. Специфични изисквания към проектите, включващи дейности по „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони“

8.1. Инвестициите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата.

8.2. Дейностите, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж са придружени от становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ, и предвидените дейности за СМР не представляват текущ ремонт по смисъла на ЗУТ.

8.3. Дейностите за СМР, за извършването, на които не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ, е изготвено заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на съоръжението и/или проектни решения на инженер-конструктор за обекта, който ще се изгражда.

8.4. Дейности, които включват разходи за преместваеми обекти се придружават с издадено Разрешение за поставяне, в съответствие със ЗУТ.

8.5. Подпомагат се проекти, за които е представена заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган *(за инвестиции в училища).*

8.6. Подпомагат се проекти, за които е представена заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина *(за инвестиции в детски градини).*

8.7. В един проект могат да се включват всички сгради, в които се осъществява образователният процес, а не само сградата, в която е седалището на основното или средно общинско училище. *(за инвестиции в училища).*

8.8. В един проект могат да се включват всички сгради, в които се осъществява образователният процес, а не само сградата, в която е седалището на детската градина *(за инвестиции в детски градини).*

8.9. В случай, че в заявлението за подпомагане са включени разходи, свързани с подобряване на енергийната ефективност на сградата се представя обследване за енергийна ефективност придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени в съответствие с приложимото национално законодателство.

8.10. Изискването по т. 7.9 не се прилага, когато за дейностите, включени в заявлението за подпомагане е представено становище от правоспособно лице по част „Енергийна

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

ефективност“, от което е видно, че тези дейности не променят енергийните характеристики на сградата спрямо състоянието преди ремонта.

8.11. Подпомагат се проекти за инвестиции за производство на енергия от ВЕИ, включително инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на обектите, в които се предоставят образователни услуги.

8.12. За дейности по т. 7.11. към заявлението за подпомагане се прилага анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 7.11, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.

8.13. Проектите могат да включват дейности по изграждане, ремонт, реконструкция и/или обновяване на прилежащите пространства, включително и спортна инфраструктура (открита и/или закрита), площадки за игра и др.

8.14. Подпомагат се проекти, в случай че площта на стопанските обекти не надвишава 20 % от площта на сградата, обект на подпомагане.

IX. Специфични изисквания към проектите, включващи дейности, свързани с отдих, туристическа информация и малка по мащаб туристическа инфраструктура.

9.1. Инвестициите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата.

9.2. Дейностите, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж са придружени от становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ, и предвидените дейности за СМР не представляват текущ ремонт по смисъла на ЗУТ.

9.3. Дейностите за СМР, за извършването, на които не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ, е изготвено заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на съоръжението и/или проектни решения на инженер-конструктор за обекта, който ще се изгражда.

9.4. Дейности, които включват разходи за преместваеми обекти се придружават с издадено Разрешение за поставяне, в съответствие със ЗУТ.

9.5. В случай, че в заявлението за подпомагане са включени разходи, свързани с подобряване на енергийната ефективност на сградата се представя обследване за енергийна ефективност придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени в съответствие с приложимото национално законодателство.

9.6. Подпомагат се проекти за инвестиции за производство на енергия от ВЕИ, включително инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на обектите, в които се предоставят обществени услуги.

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

9.7. За дейности по т. 8.6 към заявлението за подпомагане се прилага анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 5.6, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.

9.8. Подпомагат се проекти, в случай че площта на стопанските обекти не надвишава 20 % от площта на сградата, обект на подпомагане.

13.3. Недопустими дейности:

1. Дейности, които включват обекти с предоставен от министъра на културата статут на недвижима културна ценност с категория „национално значение“ или „световно значение“.

2. Дейности, за които има постановен административен акт по реда на ЗООС и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването/несъгласуване на инвестиционното предложение/плана/програмата/проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни.

3. За проекти, които се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи и не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон.

4. Дейности, които след изпълнението им по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане.

5. Проекти, които включват инвестиции, които не отговарят на европейското и национално законодателство.

6. Инвестиции в обект, който не отговаря на дефиницията за дребна по мащаби инфраструктура.

7. За проекти, които включват дейности по изграждане, реконструкция и/или ремонт на паркинг и/или гробищни паркове.

8. Не са допустими за финансиране дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от кандидата, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, с изключение на общите разходи извършени след 01.01.2023 г.

9. Които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение.

10. Които са за инфраструктура, свързани с пътища, водопреносни и канализационни системи, освен ако не са част от по-голям проект или не са свързани с дейности, отговарящи на концепцията за интелигентни селища.

МИГ Белово Септември Велинград
Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

11. Които включват само принадлежности и съоръжения за дейността **строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях**, с изключение на енергозахранващите и осветителните съоръжения и тела.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими разходи:

I. Допустими за подпомагане са следните разходи:

1. за строителство, реконструкция, рехабилитация, изграждане, обновяване, ремонт и/или реставрация на сгради и/или помещения и/или друга недвижима собственост, съгласно допустимите за подпомагане дейности;
2. разходи, свързани с оборудване и/или обзавеждане за дейности по точка 1.2, точки 2 - 4 от допустимите дейности:

- Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, включително и подобряване на тяхната енергийна ефективност и дейности за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствени нужди;
- Дейности за услуги за широко обществено ползване, извършвани върху имоти публична общинска собственост: Изграждане и/или обновяване на площи и инфраструктура, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребност; Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;
- Дейности, свързани с отдих, туристическа информация и малка по мащаб туристическа инфраструктура.
- Дейности за запазването на духовния и културния живот на населението в селските райони - реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства

3. компютърен софтуер;
4. други нематериални активи, различни от софтуер;
5. общи разходи, свързани с основните разходи по проекта като хонорари на архитекти, инженери и консултанти, предпроектни проучвания, придобиване на патентни права и лицензи, авторски права и строителен надзор в размер на до 12% от общия размер на допустимите разходи по проектното предложение.

Разходите по т. 5 са допустими, ако са извършени не по-рано от 01.01.2023 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

Недопустими за подкрепа са разходи за инфраструктура, свързана с пътища и/или водопреносни и канализационни системи, когато не са част от по-голям проект или не са свързани с дейности, отговарящи на концепцията за интелигентни селища.

МИГ Белово Септември Велинград
Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

II. Специфични допустими разходи:
Кандидатът определя ДДС като невъзстановим, когато:
1. кандидатът не е регистриран по ЗДДС;
2. кандидатът е регистрирано лице по чл. 97а, чл. 99 и чл. 100, ал. 2 от ЗДДС;
3. кандидатът е регистрирано лице по ЗДДС на основание, различно от посоченото в т. 2, и стоките и услугите, финансирани по настоящите Условия за кандидатстване са предназначени за:
3.1. Извършване на освободени доставки по глава четвърта от ЗДДС, или
3.2. Безвъзмездни доставки на стоки и/или услуги, или за дейности, различни от икономическата дейност на лицето (чл. 3, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗДДС).
4. кандидатът е регистрирано лице по ЗДДС и правото на приспадане на данъчен кредит за получените стоки и услуги, финансирани по настоящите Условия за кандидатстване, не е лице на основание чл. 70, ал. 1, т. 4,5 от ЗДДС.
5. кандидатът е регистрирано лице по ЗДДС и е приложил разпоредбите на чл. 71а и чл. 71б от ЗДДС, в сила от 1 януари 2017 г.

Когато кандидатът е регистриран по Закона за ДДС, той подава проектното си предложение като залага разходите без включен ДДС.
Когато кандидатът не е регистриран по Закона за ДДС, той подава проектното си предложение като залага разходите с включен ДДС.

14. 2. Условия за допустимост на разходите:

1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по СВОМР на МИГ Белово, Септември, Велинград 2023-2027 г. под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.
2. Допустими за подпомагане са само разходи, включени в заявлението за подпомагане, които отговарят на Условията за кандидатстване.

3. Дейностите и разходите по проекта са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

4. Разходите по т. 5, подраздел I „Допустими за подпомагане разходи“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2023 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

5. Допустимите разходи по т. 5, подраздел I „Допустими за подпомагане разходи“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ /разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение/ не може да надхвърлят следните стойности: 12 на сто от общия размер на

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

допустимите разходи по проект, включени в т. 1, 2, 3 и 4.

Разходите за консултантски услуги, включващи предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи.

6. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.
7. Комисията за подбор на проектни предложения (КППП) извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи.
8. Обосноваността на заявените за финансиране разходи се преценява чрез съпоставяне с определените референтни разходи от ДФЗ. В случай че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение е включен в Приложение № 13 „Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи“, то кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими разходи и дейности по образец.
9. Обосноваността на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти. За всеки заявен в проектното предложение разход кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/ услуга/ строителство. Пазарното проучване включва осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в евро с посочен ДДС. Индикативните ценови предложения се набират по изпратено запитване за индикативна оферта. Участниците на пазара, предлагащи офертите, следва да декларират, че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при провеждането на процедура за избор на изпълнител съгласно ПМС № 4 от 11 януари 2024 г., в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление. Определянето на стойността на цената за разхода, за който се кандидатства за подпомагане се определя въз основа на критерия най-ниска предложена цена.
10. В случаите по т. 9 оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на СМР, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в търговския регистър не се прилага за физически лица, предоставящи услуги по т. 5, подраздел I „Допустими за подпомагане разходи“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.
11. Кандидатите събират офертите по т. 9 чрез прилагане на принципа на пазарни

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача в АОП информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.
12. В случаите по т. 11 кандидатите представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му.
13. В случай че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕФСУ, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС № 4 от 11 януари 2024 г. с публична покана, то кандидатът при получаване на индикативните оферти по настоящия ред, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор (предварителен/ окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане на поръчката за доставка: а) най-ниска предложена цена, б) ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл, в) оптимално съотношение качество/ цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката. Договорът се сключва за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/ предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, цена в евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС.

14.3. Недопустими разходи:

Не е допустимо финансиране на разходи:
1. определени като недопустими в ПМС № 86 от 01 юни 2023 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление, за програмен период 2021 – 2027 г.;
2. за инвестиции, които са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на кандидата и са за същия обект/и, включително и разходи, за които е установено двойно финансиране.;

От стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР разходи:
1. за закупуване на земя на стойност над 10 % от общите допустими разходи;
2. за лихви по дългове, с изключение на свързани с безвъзмездни средства, отпуснати под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;
3. за инвестиции в широкомащабна инфраструктура, както е определена от държавите членки в стратегическите им планове по ОСП, която не е част от стратегиите за Водено от общностите местно развитие, установени в член 32 от Регламент (ЕС) 2021/1060, с изключение на инвестиции в широколентова инфраструктура и превантивни действия

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

за защита от наводнения или защита на бреговете с оглед на ограничаване на последиците от възможни природни бедствия, неблагоприятни климатични явления или катастрофални събития;
4. за инвестиции в залесяване, които не са съвместими с целите, свързани с околната среда и климата, в съответствие с принципите за устойчиво управление на горите, разработени в общоевропейските насоки за залесяване и повторно залесяване;
5. за инвестиции и дейности, които не са в съответствие с мерките и условията, посочени в становището за екологична оценка на СПРЗСР;
6. за инвестиции и дейности, за които не е налице акт на компетентните органи по околна среда по реда и условията на глава шеста от Закона за опазване на околната среда и/или чл. 31 на Закона за биологичното разнообразия и при съобразяване с условията и мерките в съответния акт;
7. за закупуване и/или инсталиране на оборудване, машини и съоръжения втора употреба;
8. за закупуване на лизинг на недвижима собственост;
9. за данък върху добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидатите;
10. за оперативни разходи, включително разходи за поддръжка, наеми, застраховка, както и други разходи, възникнали при изпълнение на договори за лизинг, марж/печалба за лизингодателя, разходи за лихви, разходи за неустойки и такси, режийни разходи;
11. за банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;
12. за принос в натура;
13. за изследвания за разработване на нови продукти, процеси и технологии;
14. за търговия на дребно, с изключение на интервенциите, за които е допустимо предоставянето на подкрепа за този тип дейност;
15. за закупуване, включително чрез финансов лизинг, на нови машини и оборудване, включително компютърен софтуер, за частта над пазарната им стойност;
16. които представляват обикновена подмяна;
17. свързани с плащания в брой;
18. за общи разходи, извършени преди 01.01.2023 г.;
19. за закупуване на превозни и транспортни средства, с изключение на специализирани такива, в зависимост от допустимите за подпомагане дейности по съответната интервенция в СПРЗСР;
20. за инфраструктура, свързана с пътища и/или водопреносни и канализационни системи, когато не са част от по-голям проект или не са свързани с дейности, отговарящи на концепцията за интелигентни селища;
21. за изграждане/ремонт/реконструкция на места за настаняване;
22. за напоителни инсталации;
23. за закупуване на земя и сгради на стойност, надвишаваща стойността на данъчната оценка;
24. извършени преди подаване на проектното предложение, с изключение на общите разходи, свързани с основните разходи по проекта като хонорари на архитекти, инженери и консултанти, предпроектни проучвания, придобиване на патентни права и лицензи, авторски права и строителен надзор;

МИГ БЕЛОВО СЕПТЕМВРИ ВЕЛИНГРАД
Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

25. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
26. Разходи за инвестиции, за които се установи, че ще имат отрицателно въздействие върху околната среда;
27. Разходи за неустойки за неизпълнение по договорите с избраните доставчици/изпълнители;
28. Разходи, в частта им, която надвишава определените референтните разходи.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Неприложимо

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Предоставянето на публичен ресурс, в това число безвъзмездна финансова помощ от мярка 4 „Подкрепа за развитието на основни услуги и дребна по мащаби инфраструктура“ от стратегията за ВОМР, финансирана по СПРЗСР 2023-2027 г. трябва да е съобразено с правилата за държавна помощ, като се отчита принципната недопустимост на държавните помощи и възможните хипотези на съвместимост, които Договорът за ЕС, Регламентите и националното законодателство предвиждат.
Кандидатите по настоящите Условия за кандидатстване са длъжни да спазват законодателството в областта на обществените поръчки и държавните помощи и да не допускат средствата, получени по административния договор да бъдат предоставени на трети лица в нарушение на режима на държавни помощи.
Предоставянето на държавна помощ, която не отговаря на всички изисквания на приложимия режим по държавните помощи, представлява неправомерна държавна помощ, което от своя страна е основание за нейното възстановяване от получателя на помощта.
Отпусканите средства по мярка 4 „Подкрепа за развитието на основни услуги и дребна по мащаби инфраструктура“ от стратегията за ВОМР по настоящите Условия за кандидатстване могат да представляват държавна помощ в случай, че активите се ползват по икономически начин.

Съгласно т. 200 от Известието на Комисията, инфраструктурните проекти често включват няколко категории участници и всяка държавна помощ може да бъде от потенциална полза за строителството (включително разширения или подобрения), експлоатацията или използването на инфраструктурата. В тази връзка се прави оценка за наличие или липса на държавна помощ на три нива - собственик на инфраструктура, операторите (т.е. предприятията, които използват пряко инфраструктура за предоставяне на услуги на крайните ползватели) и крайните ползватели на дадена инфраструктура.
Оценка на ниво собственик:
Съгласно т. 203 от Известието на Комисията, публичното финансиране на инфраструктура, която не е предназначена за търговска експлоатация, по принцип е изключено от прилагането на правилата за държавна помощ. Това се отнася например за

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

инфраструктура, която се използва за дейности, които държавата извършва обикновено, когато упражнява публични правомощия или такава, която не се използва за предлагане на стоки или услуги на определен пазар (например пътища, достъпни за публично ползване). Естеството на тези дейности не е стопанско и следователно те не попадат в приложното поле на правилата за държавна помощ, както не попада и публичното финансиране за съответната инфраструктура.
В случаи на смесено използване инфраструктурата е използвана почти изключително за нестопанска дейност, Комисията счита, че нейното финансиране може да попадне изцяло извън правилата за държавни помощи, при условие че стопанското използване остава само спомагателно, т.е. дейност, която е пряко свързана и необходима за експлоатацията на инфраструктурата или неразривно свързана с нейната основна нестопанска употреба. Следва да се приеме, че това е така, когато стопанските дейности използват същите производствени фактори като първичните нестопански дейности, например материали, оборудване, труд или дълготрайни активи. Обхватът на спомагателните стопански дейности трябва да остава ограничен спрямо капацитета на инфраструктурата. В това отношение използването на инфраструктурата за стопански цели може да се счита за спомагателно, когато заделяният всяка година капацитет за тази дейност не надхвърля 20 процента от общия годишен капацитет на инфраструктурата.
Освен това, Комисията счита, че публичното финансиране, предоставено за обичайни съоръжения (например ресторанти, магазини или платен паркинг) на инфраструктура (например свързана с дейности по опазване на културното или историческото наследство), които се използват почти изключително за нестопанска дейност, обикновено не оказва влияние върху търговията между държавите членки, тъй като тези обичайни съоръжения е малко вероятно да привлекат клиенти от други държави членки и тяхното финансиране е малко вероятно да окаже повече от пренебрежим ефект върху трансграничните инвестиции или установяване.
Мярка 4 „Подкрепа за развитието на основни услуги и дребна по мащаби инфраструктура“ от стратегията за ВОМР е насочена към разнообразяване предлагането на основните услуги /здравни, културни, образователни, спортни и др./, подобряване и изграждане състоянието на необходимата инфраструктура за тяхното развитие с цел повишаване качеството на живот на местното население, уязвимите групи и малцинствата на територията на МИГ Белово, Септември, Велинград. Мярката има изцяло местно въздействие и следователно липса на въздействие върху търговията между държавите членки. Когато бенефициерът доставя стоки или услуги в ограничен район на дадена държава членка е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и не би могло да се предвиди, че мярката ще има повече от незначително влияние върху условията за трансграничните инвестиции или установяване. Изградената и/или подобрена инфраструктура по мярка 4 „Подкрепа за развитието на основни услуги и дребна по мащаби инфраструктура“ от стратегията за ВОМР предимно обслужва местни ползватели.

Финансирането, предоставено за изграждането на инфраструктура не може да се използва за кръстосано субсидиране или за непряко субсидиране на други стопански дейности.

1. Инвестициите за строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари и съоръженията и

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

принадлежностите към тях;
И
2. Изграждане и/или обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение.

Финансовото подпомагане се определя като **„непомощ“.**

Общинските улици и тротоари, за чиято реконструкция и/или рехабилитация, изграждане и/или обновяване може да бъде получено подпомагане, е инфраструктура с неикономическо предназначение и ползване, което е безвъзмездно и общодостъпно. Публичното финансиране на инфраструктура, която не е предназначена за търговска експлоатация, по принцип е изключено от прилагането на правилата за държавна помощ. Естеството на тези дейности не е стопанско и следователно те не попадат в приложното поле на правилата за държавна помощ, както не попада и публичното финансиране за съответната инфраструктура (съгласно точка 203 от Известие на Комисията).

Изграждането и поддържането на публичната инфраструктура е изцяло функция на съответните общини при упражняване на правомощията им в качеството на публични органи. Общинските улици и тротоари се управляват от общините и няма стопански оператор, на който да е възложена експлоатацията им. Тези обекти не са предмет на търговска експлоатация и в този смисъл при управлението им общината не изпълнява икономическа дейност и съответно не представлява предприятие по смисъла на чл. 107, пар.1 от ДФЕС.

3. Инвестиции за реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на образователна инфраструктура с местно значение;

Финансовото подпомагане се определя като **„непомощ“.**

Общинската образователна инфраструктура е част от общественото образование организирано в рамките на националната образователна система. Обществено образование, организирано в рамките на националната образователна система и контролирано от държавата, може да се счита за нестопанска дейност, когато държавата, създавайки и поддържайки такава система на публично образование, която се финансира от държавния бюджет, а не от учениците или техните родители, изпълнява своята мисия по отношение на населението в социалната, културната и образователната сфера (съгласно точка 28 от Известие на Комисията).

Местните власти са отговорни за предоставянето на образователни услуги в общинските детски градини, училищата и обслужващите звена. Според чл. 36, ал. 1, т. 3 от Закона за народната просвета общините осигуряват и контролират средства за издръжката, изграждането, обзавеждането и основния ремонт на училищата, детските градини и обслужващите звена. В този смисъл обслужването на общинската образователна инфраструктура е възложено на общините, не представлява икономическа дейност и съответно не представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, пар. 1 от ДФЕС.

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

4. Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност

Финансовото подпомагане се предоставя за сгради, които са публична собственост и се ползват от съответните администрации за обичайната им управленска/регулаторна дейност, която е с неикономически характер и съответно не представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, пар. 1 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане е само за сгради, в които се предоставят обществени услуги.

Финансовото подпомагане по горецитираните дейности **няма да представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Общините, кандидати по настоящата процедура **не могат да предоставят под наем** сградите и обектите, за които ще бъде предоставена финансова помощ за този вид дейност. В противен случай общината ще изпълнява икономическа дейност и съответно ще представлява предприятие по смисъла чл. 107 от ДФЕС.

5. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура
И
6. Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства.

Определяне на финансовото подпомагане като **„непомощ“.**

В случай на финансово подпомагане когато:

- ✓ интервенциите са върху публични общински сгради, които са общинска собственост;
- ✓ интервенциите са върху обекти, свързани с културния живот, които са общинска собственост, читалища музеи и библиотеки, археологически обекти и др.;
- ✓ спорната инфраструктура е за услуги със свободен обществен достъп и с неикономически характер;
- ✓ интервенциите са върху обекти, свързани с туризъм, които са общинска собственост, туристически центрове и др.;
- ✓ туристическата инфраструктура е за услуги със свободен обществен достъп и с неикономически характер
- ✓ дейностите в тези спортни, туристически или културни обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество;
- ✓ интервенцията има изключително локално въздействие и е предназначена за ползване само от населението в границите на населени места от общините от територията на МИГ Белово, Септември, Велинград.

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

Подпомагането по тези дейности в рамките на стратегията за Водено от общностите местно развитие има изключително локално въздействие и води до подобряване на условията за живот само на територията на МИГ Белово, Септември, Велинград.
Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. В случая на това подпомагане, то има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава членка и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 от Известие на Комисията).
Съгласно т. 34 от Известието на ЕК, Комисията счита, че публичното финансиране на дейностите в областта на културата или за опазване на културното наследство, които са достъпни за обществеността безвъзмездно, преследват чисто социална и културна цел, чието естество е нестопанско. Фактът, че от посетителите на културна институция или от участниците в културна дейност или дейност за опазване на културното или историческото наследство, открита за широката общественост, се изисква да плащат някаква сума, която покрива само една малка част от реалните разходи, не променя нестопанското естество на тази дейност, тъй като платената сума не може да се счита за истинско възнаграждение за предоставената услуга.
Обратно, дейностите по опазване на културното или историческото наследство (включително опазването на природата), финансирани предимно (над 50%) чрез такси, събирани от посетителите или от ползвателите или чрез други търговски средства (например търговски изложения, кинотеатри, търговски музикални изпълнения и фестивали, художествени школи, финансирани предимно чрез такси за обучение), следва да бъдат квалифицирани като дейности от стопанско естество. Аналогично, дейностите по опазване на културното или историческото наследство, от които се възползват само някои предприятия, а не широката общественост (напр. реставрация на сграда — паметник на културата, използвана от частно дружество), обикновено следва да се квалифицират като дейности от стопанско естество.
Освен това, Комисията счита, че някои дейности по опазване на културното или историческото наследство обективно са незаменяеми (напр. съхраняването на обществени архиви, съдържащи уникални документи) и поради това изключват наличието на истински пазар. Поради това тези дейности също отговарят на критериите за нестопански характер (т. 36 от Известието на ЕК).
По мярката се финансира инфраструктура, използвана за културни прояви, които е малко вероятно да привлекат ползватели или посетители от други държави и поради това може да се счита, че мярката е с чисто местно въздействие (съгласно т. 197, буква „б“ и т. 210 от Известието на ЕК).
В случай на финансово подпомагане **само за нестопански дейности** от бенефициенти -лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, чл. 107 и 108 от ДФЕС не се прилагат.

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

Финансовото подпомагане по горецитираните дейности **няма да представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Оценка на ниво оператор на инфраструктурата:
Финансирането на инфраструктурата не представлява държавна помощ на ниво оператор:

- ✓ Дейността, която той изпълнява чрез подпомаганата инфраструктура, е неикономическа;
- ✓ Въздействието на мярката е локално – в случай че на ниво собственик на инфраструктурата е обосновано локално въздействие на мярката, за оператора, който я експлоатира, също може да се счита, че няма държавна помощ на това основание;
- ✓ Мярката не предоставя предимство на оператора – икономическо предимство за оператора може да бъде изключено, ако експлоатацията на инфраструктурата е възложена посредством тръжна процедура, която отговаря на съответните условия, посочени в точки 90-96 от Известието на Комисията;

Оценка на ниво крайни ползватели:
В случай че крайните ползватели на услугите, които се предоставят чрез подпомаганата инфраструктура, са предприятия (по смисъла на чл. 20, ал. 2 от Закона за държавните помощи), би могло да се изключи предоставяне на предимство и съответно на държавна помощ – инфраструктурата е достъпна за ползвателите по пазарни условия.

Допълнителна информация относно приложимото законодателство в областта на държавните помощи може да бъде открита на интернет страницата на Министерство на финансите http://stateaid.minfin.bg/

17. Хоризонтални политики:

Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ по настоящите Условия за кандидатстване за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за насърчаване на социалното приобщаване, намаляване на бедността и икономическо развитие на селските райони, равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:
1. Подобряване условията на живот в селския район посредством формулирани конкретни цели на проектното предложение в контекста на общите цели и приоритети на местно ниво;
2. Равнопоставеност и недопускане на недискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условията за кандидатстване, независимо от техния пол, расов или етнически произход, религия или вероизповедание, увреждане, възраст или сексуална ориентация.
3. Устойчиво развитие – подкрепа за проекти при съблюдаване на целите за опазване на околната среда и климатичните изисквания на ЕС (включително принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ — DNSH)..

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

Продължителността на изпълнение на всеки проект не следва да надвишава **36 /тридесет и шест/ месеца,** считано от датата на влизане в сила на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, **като неговото изпълнение следва да приключи до 30.06.2029г.**

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Оценката на проектните предложения се извършва при спазване на реда, определен в ЗУСЕФСУ, Постановление № 494 на Министерски съвет от 2024 г. и Постановление № 23 на Министерски съвет от 2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 – 2027 г. и приложимото Европейско законодателство.

1/ Подбор на проектни предложения към стратегия за ВОМР се извършва от Комисия за подбор, назначена от МИГ при спазване разпоредбите на ПМС 23 от 13 февруари 2023 г. и чл. 33 от ЗУСЕФСУ. Процесът по оценка на проектни предложения от МИГ се провежда в системата ИСУН 2020. Оценяват се само проектните предложения, подадени с квалифициран електронен подпис чрез системата ИСУН 2020. Комисията

МИГ БЕЛОВО СЕПТЕМВРИ ВЕЛИНГРАД
Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

за подбор на проектни предложения, назначена от МИГ спазва Единна недискриминационна и прозрачна процедура за подбор на проекти.
2/ До три дни от изтичане на крайния срок за подаване на проектни предложения със заповед на Председателя на Управителния съвет на МИГ се назначава Комисия за подбор на проектни предложения (КППП). В заповедта се определят и правата на достъп до ИСУН за всеки член на КППП.
3/ Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас, които са не по-малко от трима и резервни членове, съответстващи на броя и типа (външни експерти-оценители или оценители от състава на колективния върховен орган) на редовните членове.
В работата на КППП могат да участват и наблюдатели по предложение на УО на СПРЗСР след отправена писмена покана от МИГ и помощник-оценители, които не са членове на комисията.
Членовете на КППП могат да бъдат служители на МИГ, членове на колективния върховен орган на МИГ и външни експерти-оценители. МИГ гарантира, че делът на нито една от групите, представляващи конкретните заинтересовани страни, не контролира решенията за подбора.
4/ Външните експерти-оценители – членове на комисията, се избират след провеждане на конкурс по Закона за обществените поръчки или от списъка по чл. 15 от Постановление № 23 на Министерския съвет от 2023г. и трябва да притежават необходимата квалификация и опит съобразно вида на оценяваните проекти. Външен експерт-оценител – член на КППП не може да участва в оценка на проектни предложения, ако е участвал в оценка на стратегията за ВОМР.
5/ Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и помощник-оценителите (когато е приложимо) трябва да притежават необходимата професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване на комисията. За изискванията, на които следва да отговарят лицата, които участват в оценката, се прилагат ЗУСЕФСУ и чл.17 от Постановление № 23 на Министерски съвет от 2023г.
6/ При процедура, чрез подбор се извършва:
1. оценяване на всяко проектно предложение, което включва:
а) оценка на административното съответствие и допустимостта;
б) техническа и финансова оценка;
2. класиране на одобрените проектни предложения в низходящ ред;
3. определяне на проектни предложения, за които се предоставя финансиране.
7/ До 30 работни дни от крайния срок на приема КППП извършва оценка на всички постъпили проектни предложения.
8/ Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение .

МИГ БЕЛОВО СЕПТЕМВРИ ВЕЛИНГРАД
Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

9/ Въз основа на извършената проверка за административното съответствие и допустимост КППП изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на съответната МИГ и в ИСУН, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в него, по реда на чл. 22, ал. 3 от ЗУСЕФСУ.

10/ Техническа и финансова оценка на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Насоките за кандидатстване, В тях се посочва минимално допустимата оценка за качество на проектните предложения, както и условията за финансиране на проектните предложения, получили равен брой точки.

11/ Техническа и финансова оценка се извършва на всяко проектно предложение, преминало с положителен резултат етапа на административно съответствие и допустимост, от двама членове на комисията, като те могат да бъдат подпомагани и от помощник - оценители.

12/ Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители, като при разлика между двете оценки от повече от 20 точки председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на КППП с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на третия оценител и по-близката до неговата от първите две оценки.

13/ Когато при оценката на проектно предложение от двама оценители, едната оценка е под минималния праг за преминаване, а другата оценка – по-голяма или равна на него, председателят на КППП възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката на неговата по отношение на минималния праг от първите две оценки.

14/ При оценката на проектните предложения КППП може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата като срокът за представянето й не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал.1, т.1 и 2 от ЗУСЕФСУ.

15/ Работата на комисията за подбор на проектни предложения приключва с изготвянето на оценителен доклад до изпълнителния директор на ДФЗ, който се одобрява от Управителния съвет на МИГ в срок до 10 работни дни от приключване на работата на комисията.

16/ Оценителният доклад се генерира в оценителната сесия в ИСУН като кандидатите се уведомяват чрез системата за резултатите от оценката.

17/ Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията и съдържа:

✓ списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;

✓списък с резервните проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране;

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

✓списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;

✓списък на оттеглените предложения.

18/ МИГ уведомява кандидатите за резултатите от оценката в срок до 5 работни дни от одобрението на оценителния доклад от УС на МИГ.

19/ Резултатите от оценката подлежат на обжалване по реда на ПМС № 494/2024 г.

20/ Оценка се извършва в ИСУН 2020.

21/ МИГ прилага за всяка процедура за подбор на проекти Критерии и методология за оценка на проектните предложения, включени в стратегията за ВОМР, Критериите и методологията за оценка на проектните предложения се изготвят в съответствие с избраните мерки/операции в стратегията за ВОМР и включват два раздела: - Раздел I: Критерии за административно съответствие и допустимост; разделът включва две подраздела: Подраздел I: Критерии за административно съответствие; Подраздел II: Критерии за допустимост; Подраздел II включва задължително секции: Критерии за допустимост на кандидата и Критерии за допустимост на проекта; - Раздел II: Критерии за техническа и финансова оценка. Критериите за техническа оценка на проектите са част от одобрената стратегия за ВОМР.

21.1. Оценка на административното съответствие и допустимост:

Проверката на административно съответствие и допустимост се осъществява от най-малко двама членове на КППП с право на глас, които я извършват независимо един от друг, на базата на контролен лист /КЛ/, приложен към Условията за кандидатстване.

Получените проектни предложения се проверяват за административно съответствие и допустимост съгласно изискванията на мярката от стратегията за ВОМР, като се извършва проверка относно:

- дали проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти;
- са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени Условията за кандидатстване;
- на основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите и предвидените дейности с критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване.

Подадените проектни предложения се проверяват дали са изготвени съгласно указанията и образците на документите, утвърдени към Условията за кандидатстване по мярката, публикувани на интернет страницата на МИГ и в ИСУН.

Проверката включва и:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
3. проверка за минимални помощи;

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

4. посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително - монтажни работи (когато е приложимо), за което се съставя протокол.

Оценката на административно съответствие и на допустимостта включва извършване на посещение на място за проверка на критерия за физическа незавършеност на обекта за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, за което оценителите изготвят протокол.

За проекти, включващи предоставяне на минимална помощ, се извършва проверка за предоставените на кандидата минимални помощи. В случай че се установи, че с предоставяне на безвъзмездната финансова помощ по проекта ще бъде надхвърлен прагът на допустимите минимални помощи за конкретен получател, размерът на безвъзмездната финансова помощ се намалява до максимално допустимия размер, така че да бъде осигурено съответствие с правилата за минимални помощи. Стойността, с която е намалена безвъзмездната финансова помощ по проекта, се залага като недопустими разходи по проекта, собствен принос на кандидата. Тази корекция не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Когато при проверка на административното съответствие и допустимост се установи липса на документи и/или друга нередовност, КППП изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица от датата на получаване на уведомлението. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Уведомлението се изпраща на кандидата през ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът следва да бъде известяван електронно, чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до: прекратяване на производството по отношение на кандидата.

Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020. Техническият процес свързан с предоставянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за работа с ИСУН 2020 /https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual/.

Комисията за подбор на проектни предложения може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:
1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложени разходи;
3. дублиране на разходи;

МИГ Белово Септември Велинград
Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

4. неспазване на заложените в Насоките за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложени процентни съотношения/прагове на разходите;
5. несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи.
Корекциите по т. 2 и 3 се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето й не може да бъде по-кратък от една седмица.

В случай че по време на финансовата оценка се установи наличие на недопустими разходи или на разходи, които не са съпоставими с пазарните цени за аналогични активи, Комисията за подбор служебно коригира/премахва съответните разходи от бюджета на проекта.

Корекциите по бюджета не могат да водят до:
1. увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
3. подобряване на качеството на проектното предложение;

За извършените корекции по бюджета на кандидата се изпраща Уведомително писмо през ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът следва да бъде известяван електронно, чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил.
При необходимост от съществени изменения на вече подадено проектно предложение, кандидатът може да го оттегли след представяне на мотивирано становище до МИГ с описание на причините, които налагат оттеглянето. При оттегляне на проектното предложение процеса на оценка се прекратява.

Въз основа на извършената проверка на административното съответствие и допустимостта, КППП изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане.

Проектното предложение се отхвърля когато:
1. предложението е непълно или не отговаря в други отношения на поставените условия за административно съответствие;
2. кандидатът не отговаря на условията за допустимост;
3. проектът не отговаря на условията за допустимост;
4. не са спазени други критерии, посочени в документите за кандидатстване и/или в приложими нормативни документи;
5. кандидатът умишлено е представил невярна информация с цел получаване на безвъзмездна помощ или не са представили изискваната задължителна информация съгласно Условията за кандидатстване.

МИГ БЕЛОВО СЕПТЕМВРИ ВЕЛИНГРАД
Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

21.2. Техническа и финансова оценка:

Техническата и финансова оценка на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Насоките за кандидатстване.

Критериите за техническа и финансова оценка на проектните са задължителни при оценка на проектните предложения от МИГ. Сборът на точките от съответните подраздели дава точките на раздела като цяло. Така получените резултати се сумират и формират крайния резултат от техническата и финансова оценка на проектното предложение. На основа на общия брой точки, проектните предложения се класират в низходящ ред. За финансиране се одобряват в низходящ ред проектните предложения до покриване на общия размер на финансовите средства по съответната процедура.

Оценката се извършва от най-малко двама членове (оценители) на КППП с право на глас, независимо един от друг. Обобщената окончателна оценка за проектното предложение се формира като средноаритметична от окончателните оценки на всички оценители, извършили оценка, за което се попълва обобщен КЛ.

При оценката на проектните предложения на етап техническа и финансова оценка, КППП може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидатите, като срокът за представянето й не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.
Уведомлението се изпраща на кандидата през ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът следва да бъде известяван електронно, чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.
Ако кандидатът не представи в срок необходимите пояснения и/или информация, проектното предложение се отхвърля или финансовата помощ се намалява в съответствие с неотстранените нередовности.
При необходимост от съществени изменения на вече подадено проектно предложение, кандидатът може да го оттегли след представяне на мотивирано становище до МИГ с описание на причините, които налагат оттеглянето. Оттеглянето се описва в оценителния доклад от проверката и процеса на оценка се прекратява.

Комисията за подбор на проектни предложения класира проектните предложения при спазване на следния ред:
1. Класират се проектни предложения в низходящ ред съобразно получения брой точки до размера на определения бюджет по съответната покана за прием.
2. За класираните проектни предложения с еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства, се финансират проектите докъдето стига бюджетът на приема, а проектите с равен брой точки, за които не достигат средства, се отхвърлят.

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

3. При недостиг на средства за финансиране на всички одобрени проектни предложения КППП изготвя списък с резервни проекти в низходящ ред на получените оценки, отговарящи на условията за финансиране.

До приключването на работата на КППП кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН със съответните права.
Работата на КППП приключва с оценителен доклад до Ръководителя на УО на СПРЗСР 2023-2027.

Въз основа на резултатите от оценката КППП на заключителното заседание на оценителната комисия изготвя Оценителен доклад в който се посочват:
1. дата, час и място на всички проведени заседания;
2. лица, участвали в процедурата по оценка;
3. резюме на оценителния процес и решенията, взети от оценителната комисия;
4. предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която комисията предлага да бъде предоставена за всяко предложение;
5. резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
6. предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им.

Към доклада се прилагат и:
1. списък на регистрираните проекти;
2. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения;
3. копие на заповедта за назначаване на КППП и на заповедите за изменение, ако има такива;
4. декларации от членовете на КППП;
5. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения (ако има такива);
6. разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди подаването на проектни предложения, както и кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес (ако има такива);
7. списък с проектите, които отговарят на критериите за административното съответствие и допустимост;
8 списък с проектите, които не отговарят на критериите за административното съответствие и допустимост и не се допускат до техническа и финансова оценка.
9. контролни оценителни листи от всеки етап на оценката;
10. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;
11. кореспонденция, с компетентни органи/институции (ако има такива);
12. особено мнение (ако има такива);
13. други документи, (ако има такива).

Докладът се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на КППП.

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Критерии	Точки
1. Инвестицията се изпълнява на територията на населено място с общо население по данни на Националния статистически институт към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване: - До 1 000 души включително – 20 точки - От 1001 души До 1 500 души включително – 15 точки - От 1 501 души До 2 000 души включително – 10 точки - Над 2 000 души – 5 точки	**20**
2. Проектът предлага нови инициативи за повишаване на качеството на живот в района - проектът съдържа дейности, включени в разработване на концепция/стратегия за териториално развитие на Интелигентни Селища – напр. мобилна свързаност, качество на живот, околна среда, включване на млади хора, социални и други услуги, основани на цифрови решения и технологии и др.	**20**
3. Интервенциите по проекта са за обект от голяма културна и обществена значимост за територията	**10**
4. Кандидатът е Юридическо лице с нестопанска цел или Читалище	**10**
5. Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за същата дейност[2] по други програми	**10**
6. Дейностите по проекта са за развитие/ предоставяне на услуги на уязвими групи от населението	**10**
7. Дейностите по проекта включват изграждането на достъпна инфраструктура за хора с увреждания	**10**
8. Проекта ще създаде работни места при изпълнение на допустимите дейности /ще бъде наемана местна работна ръка.	**10**
ОБЩО	**100**

Минималният праг за преминаване етап „техническа и финансова оценка“ на проектното предложение е 20 точки.

Минимален размер на точките по критериите за оценка, под който размер проектните предложения няма да бъдат допустими за финансова подпомагане по интервенцията – 20 точки. За проектни предложения, които са получили еднакъв средноаритметичен брой точки на етап „Техническа и финансова оценка“ и недостиг на средства класирането ще се извърши по следния начин: Проектните

[2] Кандидатът не е получил подпомагане за дейностите, заложени в проектното предложение по друга програма /инвестицията, за която се кандидатства не е била финансирана по друга програма/.

МИГ БЕЛОВО СЕПТЕМВРИ ВЕЛИНГРАД
Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

предложения ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел 2 „Проектът предлага нови инициативи за повишаване на качеството на живот в района - проектът съдържа дейности, включени в разработване на концепция/стратегия за териториално развитие на Интелигентни Селища – напр. мобилна свързаност, качество на живот, околна среда, включване на млади хора, социални и други услуги, основани на цифрови решения и технологии и др.“ В случай, че проектните предложения имат равен брой точки и по този раздел същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел 7 „Дейностите по проекта включват изграждането на достъпна инфраструктура за хора с увреждания“.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg .

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Изискващите се съгласно т. 24 от Условията за кандидатстване придружителни документи към формуляра за кандидатстване също **се подават изцяло електронно**. Посочените документи се описват в т. 12 от Формуляра преди подаването му.

Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, „xls“ или друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата и се представят при поискване.

Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите в резултат на допълнително искане от КППП, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от

МИГ БЕЛОВО СЕПТЕМВРИ ВЕЛИНГРАД
Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

ВАЖНО: Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата[3] или упълномощено от него лице[4]. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването. При упълномощаване следва да се прикачи в ИСУН 2020 пълномощно, подписано и датирано на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва от всички от тях и се прикачва в ИСУН 2020. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение.

Моля, обърнете внимание, че проектно предложение е препоръчително да се подава винаги от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация с УО и за отстраняване на забелязани нередовности във връзка с подаденото проектно предложение по време на оценката на проектните предложения. По време на етап „Оценка на проектно предложение“ комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани нередовности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) **са недопустими**.

Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.

Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от КППП в ИСУН.

Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.

До приключването на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в МИГ, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН от КППП със съответните права.

[3] За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието.
Валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат

[4] В случай на подаване на проектното предложение от пълномощник – КЕП-а следва да бъде с титуляр и автор упълномощеното физическо лице, а в случай на упълномощаване на юридическо лице – КЕП-а следва да бъде с титуляр упълномощеното юридическо лице и автор – официалният представляващ на упълномощеното юридическо лице..

МИГ БЕЛОВО СЕПТЕМВРИ ВЕЛИНГРАД
Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

Моля, обърнете внимание, че само Формулярът за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи ще бъдат оценявани. Затова, изключително важно е тези документи да съдържат цялата необходима информация.

От кандидатите не може да се изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър или когато информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на КППП по служебен път.

Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.

Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на КППП.

При съставянето на т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване следва да се има предвид, че той ще бъде разходван като се спазват правилата на приложимото национално законодателство, както следва:

- Бенефициентите, които не се явяват възложители по ЗОП прилагат Глава четвърта от ЗУСЕФСУ за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ и ПМС № 4 от 11 януари 2024 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕФСУ;

- Бенефициентите, които се явяват възложители по смисъла на ЗОП прилагат Закона за обществените поръчки и актовете по неговото прилагане.

Кандидатите следва да съобразят, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя въз основа на стойността и предмета на услугата или доставката, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

I. Общи документи:
1. Таблица за допустими разходи и дейности в електронен формат по образец на ДФ „Земеделие“ (Приложение № 1 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване).
2. Декларация за липса на основания за отстраняване (Приложение № 2 към Условията за кандидатстване).

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

Декларацията се подписва и попълва от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.

3. Декларация за нередности (Приложение 3 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване);

Декларацията се подписва и попълва от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.

4. Декларация за данни от кандидата (Приложение 4 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване);

Декларацията се подписва и попълва от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.

5. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата, а за кандидат - община – заповед на кмета (когато е приложимо);

6. Копие от учредителен акт или устав, когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища (когато е приложимо);

7. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му;

8. Влязъл в сила административен акт от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издаден по реда на ЗООС и/или ЗБР и ЗВ, с който е оценено, че осъществяването на инвестиционното предложение не води до значително отрицателно въздействие върху околната среда;

9. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство (когато е приложимо);

10. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг (когато е приложимо);

11. Инвентарна книга или справка от аналитичната счетоводна ведомост към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване – в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални/нематериални активи съгласно Закона за счетоводството (когато е приложимо);

12. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване с проектно предложение по съответната процедура чрез подбор (когато е приложимо);

13. Решение на общинския съвет за кандидатстване с проектно предложение съответната процедура чрез подбор (*предоставя се от кандидат- община*).

14. Решение на общински съвет, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на плана за интегрирано развитие на общината (*предоставя се от кандидат- община*).

15. Решение на общинския съвет за предоставяне сградата, обект на инвестицията за ползване от читалище, регистрирано по Закона за народните читалища или друг

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

документ, удостоверяващ правото на ползване, актуален към датата на кандидатстване (*предоставя се, когато обектът на подпомагане е читалище*).
16. Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата и подпис на оферента (електронен подпис (КЕП) на издателя), марка и модел (когато е приложимо), подписани подробна техническа спецификация/количествено-стойностна сметка на активите/услугите (когато е приложимо), цена, определена в евро с посочен ДДС. Техническа спецификация и КСС се предоставят и във формат „.xls“ или „.xlsx“;
17. Документ за правосубектност съгласно националното законодателство на оферентите чуждестранни лица (когато е приложимо);
18. Декларация за информираност на оферентите (Приложение № 9 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване (когато е приложимо);
19. Решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатства, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му.
/ В случай че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕФСУ, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС № 4 от 11 януари 2024 г. с публична покана, то кандидатът при получаване на индикативните оферти по настоящия ред, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор (предварителен/ окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение./
20. Документация за възложена обществена поръчка за изпълнение на дейностите по проекта, ведно с договора с избрания изпълнител с подробно описание на дейностите, сроковете и стойностите, предмет на договора *(за кандидати възложители по реда на ЗОП и когато в ПП се кандидатства за разходи, извършени преди подаване на ПП).*;
21. Декларация за държавна помощ – попълнена по образец (Приложение № 7 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване);
22. Декларация за липса на двойно финансиране (Приложение 5 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване);
23. Декларация за липса на изкуствено създадени условия (Приложение 6 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване);
24. Декларация по чл. 4а, ал. 1 Закона за малките и средните предприятия по образец, утвърден от министъра на икономиката, когато се доказва размер на предприятието като микро, малко, средно (Приложение 8 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване);
ВАЖНО! *Официалният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите по точки 2, 3, 4, 22 и 23, тъй като с тях се декларират данни, които декларатора декларира в лично качество или съответно данни за представляваното от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична. Декларациите по точки 2, 3, 4, 22 и 23 могат да бъдат отбелязани от кандидата в раздел 13 „Е-декларации“ от Формуляра за кандидатстване чрез поставяне на чек в чекбокса. Декларациите се считат за подадени и подписани от представляващия кандидата с електронното подписване и подаване на проектното предложение в ИСУН 2020. В случай, че кандидатът се представлява от няколко лица или формулярът за*

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

кандидатстване е подписан от упълномощено лице, то Декларациите по точки 2, 3, 4, 22 и 23 се датират и подписват на хартиен носител от лицето с право да представлява кандидата, или се представят подписани с КЕП.
ВАЖНО! *В случай, че 1/ организацията кандидат е получила частично подпомагане за същата инвестиция по друга програма към датата на деклариране или 2/ Кандидатът и/или представляваната от него организация е получила цялостно финансиране за същата инвестиция по друга програма Декларация за липса или наличие на двойно финансиране (Приложение № 5 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване) не е допустимо да бъде подадена чрез раздел 13 „Е-декларации“ от Формуляра за кандидатстване чрез поставяне на чек в чекбокса. В този случай Декларация за липса или наличие на двойно финансиране (Приложение № 5 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване) се датира и подписва на хартиен носител от лицето с право да представлява кандидата, или се представят подписани с КЕП.*

25. Подробна техническа спецификация на активите/услугите, включени в проектното предложение. Техническата спецификация се предоставя и във формат “doc/docx” и/или “xls”/xlsx”.
26. Анализ, удостоверяващ, че инвестициите за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на сградата/обекта, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област, вписан в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП). (*Предоставя се в случай че проектът включва разходи за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса за собствени нужди*).
27. Действащо разрешително за водовземане на името на кандидата и/или документ за ползване на воден обект/услуга „доставка на вода за напояване“, предвидени в Закона за водите (*Предоставя се в случай че проектът включва инвестиции, свързани с напояване и/или при ново строителство на водоснабдителни системи и съоръжения, както и за дейностите, свързани с разширяване на ВиК мрежи*).
28. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, техническа спецификация, цена с посочен ДДС и срок за изпълнение. (*Предоставят се в случаите, когато кандидатът не е възложител по реда на ЗОП или Постановление № 4 от 11 януари 2024 г. за определяне на правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските фондове при споделено управление*). Количествено-стойностните сметки към договорите се предоставят и във формат „xls“/„xlsx“.
29. Удостоверение за наличие или липса на задължения от НАП, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение /не е приложимо за кандидат община/;
Това обстоятелство ще бъде проверявано по служебен път, като кандидатите следва да отбележат във Формуляра за кандидатстване своето съгласие за

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

служебна проверка /раздел Е-декларации във Формуляра за кандидатстване/, без да е необходимо да представят съответния документ.

30. Удостоверение за наличие или липса на задължения от НАП на представляващия/те кандидата, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение;

31. Удостоверение от общината по седалището на кандидата, че кандидата няма просрочени задължения /не важи за кандидат община/ и Удостоверение от общината по постоянен адрес за всички представляващи кандидата, издадени не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение;

32. Удостоверение, потвърждаващо, че кандидата не е в открито производство по несъстоятелност или не е обявен в несъстоятелност, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди подаване на проектното предложение (когато е приложимо).

Това обстоятелство ще бъде проверявано по служебен път, като кандидатите следва да отбележат във Формуляра за кандидатстване своето съгласие за служебна проверка /раздел Е-декларации във Формуляра за кандидатстване/, без да е необходимо да представят съответния документ.

33. Удостоверение, потвърждаващо, че кандидата не е в процедура по ликвидация, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди подаване на проектното предложение (когато е приложимо).

Това обстоятелство ще бъде проверявано по служебен път, като кандидатите следва да отбележат във Формуляра за кандидатстване своето съгласие за служебна проверка /раздел Е-декларации във Формуляра за кандидатстване/, без да е необходимо да представят съответния документ.

34. Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди подаване на проектното предложение (когато е приложимо).

Това обстоятелство ще бъде проверявано по служебен път, като кандидатите следва да отбележат във Формуляра за кандидатстване своето съгласие за служебна проверка /раздел Е-декларации във Формуляра за кандидатстване/, без да е необходимо да представят съответния документ.

35. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ във връзка с обстоятелствата, че за кандидатът не е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения;

Това обстоятелство ще бъде проверявано по служебен път, като кандидатите следва да отбележат във Формуляра за кандидатстване своето съгласие за служебна проверка /раздел Е-декларации във Формуляра за кандидатстване/, без да е необходимо да представят съответния документ.

II. Специфични документи по видове разходи

Строително-монтажни работи по изграждане, ремонт, реконструкция, преустройство, поддръжка или възстановяване на сгради или други недвижими имоти:

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

36. Документ за собственост на имота/сградата/помещението/земята и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията (предоставя се в случаите, когато дейностите по проектното предложение се изпълняват върху имот – собственост на кандидата).
37. Документ за учредено право на строеж за срок не по-кратък от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия или 8 години за кандидати големи предприятия, считано от месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение (предоставя се в случаите когато кандидатът не е собственик на обекта, предмет на строително-монтажните работи и се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията).
38. Документ за ползване на имота/сградата/помещението/земята и/или друг вид недвижими имоти със срок на ползване не по-кратък от 6 години за кандидати микро, малки или средни предприятия или 8 години за кандидати големи предприятия, считано от месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение (предоставя се в случаите, когато дейностите по проектното предложение не се изпълняват върху имот – собственост на кандидата и не се изисква издаване на разрешение за строеж в случаите на СМР). Документът следва да е нотариално заверен и вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя – и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието и храните.
39. Част „Архитектура“ от одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ и обяснителните записки по останалите части, в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. (Предоставя се, когато са заявени за подпомагане разходи за СМР и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ. От обяснителните записки към проекта следва да става ясна РЗП на обекта/обектите). При необходимост могат да се предоставят и останалите части от проекта;
40. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план или проектно решение на инженер-конструктор на сградата/съоръжението/обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията. От обяснителните записки към проекта следва да става ясна РЗП на обекта/обектите.
41. Влязло в сила разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж с подробно описание на инвестиционното намерение;
42. Подробни количествени сметки по всички части за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице (КС се предоставят и във формат „.xlsx“, „.xls“);
43. Подписани от правоспособно лице количествено-стойностни сметки (КСС се предоставя и във формат „.xlsx“, „.xls“).

МИГ БЕЛОВО СЕПТЕМВРИ ВЕЛИНГРАД
Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

44. Удостоверение от Националния институт за недвижимо културно наследство за статута на обекта като недвижима културна ценност (не се предоставя за дейности включващи обекти ново строителство).
45. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (*изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности*);
46. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията (*Предоставя се в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти и те не са част от общо разрешение за строеж*);
47. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице (предоставя се за инвестиции, включващи разходи за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствени нужди).
48. Обследване за енергийна ефективност придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени в съответствие с приложимото национално законодателство (предоставя се в случай че проектът включва разходи за подобряване на енергийна ефективност).

<u>За дейности „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици, тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях“</u>

49. Договори за изпълнение, доставка, услуга и други относими документи (разрешение за строеж, задание за извършена обществена поръчка, интегрирани планове за развитие и други) за пътна и ВиК инфраструктура *(представят се, когато се доказва принадлежност на инвестицията към по-голям проект).*
50. Декларация от кмета на общината, че под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи, считано от датата на въвеждане в експлоатация на инвестицията по сключения административен договор до края на мониторинговия период *(важи в случаите, когато проектното предложение включва дейности по строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища/улици/тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях)*.
51. Оценка на въздействието върху пътната безопасност, изготвена съгласно раздел II от Наредба за процедурите за управление на безопасността на пътната инфраструктура *(Предоставя се когато дейностите предвиждат съществено изменение на съществуващата пътна мрежа или когато инвестицията включва изграждане на нови общински пътища*. Документа *не се предоставя за проекти с издадено разрешение за строеж преди 19 март 2021 г.).*
52. Доклад за извършеният одит за пътна безопасност, изготвен съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 и 2 от раздел III от Наредба за процедурите за управление на безопасността на пътната инфраструктура. *(не се предоставя за проекти за издадено разрешение за строеж преди 19 март 2021 г.).*
53. Становище от правоспособно лице, от което да е видно, че е налице техническа невъзможност за изграждането на защитни тръби и кабелни шахти в подземна

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

инфраструктура, и/или че по трасето/участъка обект на инвестиция има съществуващи такива *(в случай, че в проекта не са предвидени дейности по изграждане на защитни тръби и кабелни шахти).*
54. Документ, удостоверяващ съгласие от дружеството, експлоатиращо/стопанисващо ВиК мрежата, за приемане за бъдеща експлоатация и поддръжка на изградените по проекта мрежи и съоръжения.
55. Декларация от консолидиран ВиК оператор за съгласие за участие във всеки етап на изпълнението на одобрен инвестиционен проект и извършване на мониторинг чрез наблюдение и оценка на изпълнението на проекта.
56. Становище от правоспособно лице, от което да е видно, че предвидените дейности не включват сградни водопроводни отклонения, собственост на частни лица.

<u>За дейности „Изграждане и/или обновяване на площи и инфраструктура, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребност“</u>
57. Документ за собственост, от който да е видно, че обекта притежава статут на парк или градина. В случай, че в документа за собственост не е посочено, че обекта притежава статут на парк или градина се предоставя одобрен общ или подробен устройствен план на урбанизираните територии, от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина. (Предоставя се за проекти включващи парк или градина);
58. План схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения (представя се ако има такива обекти). Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

<u>За дейности: „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“ (в случай, че в рамките на тези дейности, кандидатите извършват допустимите инвестиции в парк или образователна инфраструктура):</u>
59. Заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина (*Предоставя се, в случай че в проекта се кандидатства за детска градина. Писмо от министъра на образованието и науката се предоставя само в случай, че няма издадена заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет*).
60. Заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средно общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган. (*Предоставя се, в случай че в проекта се кандидатства за основно общинско училище или средното общинско училище. Писмо от министъра на образованието и науката се предоставя само в случай, че няма издадена заповед на министъра на образованието и науката*.).
61. Документ за собственост от който да е видно, че обекта притежава статут на парк или одобрен или подробен устройствен план на урбанизираните територии, от които да е видно, че имотът притежава статут на парк. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

За дейности: „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони“

62. Заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина (*Предоставя се, в случай че в проекта се кандидатства за детска градина. Писмо от министъра на образованието и науката се предоставя само в случай, че няма издадена заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет*).

63. Заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средно общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган. (*Предоставя се, в случай че в проекта се кандидатства за основно общинско училище или средното общинско училище. Писмо от министъра на образованието и науката се предоставя само в случай, че няма издадена заповед на министъра на образованието и науката.*).

64. Други документи за доказване на изисквания от стратегията за ВОМР (когато е приложимо) – кандидатите могат да представят приложими документи за доказване на съответствие с критериите за техническа и финансова оценка, както и документи в подкрепа на декларираните/описаните от кандидата обстоятелства в раздел 11 от Формуляра за кандидатстване.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Ще се прилага процедура на подбор на проекти **с няколко крайни срока за кандидатстване**:

Първи прием:
Начален срок: 16.11.2026г.
Първият краен срок за подаване на проектните предложения е 18.12.2026г. 17.30 часа.

Втори прием:
Начален срок: 19.04.2027г.
Вторият краен срок за подаване на проектните предложения е 28.05.2027г. 17.30 часа. (в случай че са налични остатъчни средства от първия краен срок за подаване на проектни предложения).
Прием по втория срок за кандидатстване ще бъде проведен само в случай, че по мярката няма подадени и одобрени проекти по първия срок за кандидатстване, или ако има такива, е останал наличен финансов ресурс по мярката. В случай, че няма наличен финансов ресурс за втория прием за кандидатстване, процедурата ще бъде прекратена.

Трети прием:
Начален срок: 20.09.2027г.

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: migvsb@abv.bg, web: www.migbsv.com

Третият краен срок за подаване на проектните предложения е 22.10.2027г. 17.30 часа. (в случай че са налични остатъчни средства от втория краен срок за подаване на проектни предложения). Прием по третия срок за кандидатстване ще бъде проведен само в случай, че по мярката няма подадени и одобрени проекти по първия и втория срок за кандидатстване, или ако има такива, е останал наличен финансов ресурс по мярката. В случай, че няма наличен финансов ресурс за третия прием за кандидатстване, процедурата ще бъде прекратена.
1. Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на съответната процедурата чрез подбор в ИСУН. 2. Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условията за кандидатстване до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Допълнителни въпроси могат да се задават чрез ИСУН 2020 и по електронната поща, посочена по-долу, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти: Адрес на електронна поща: migvsb@abv.bg. Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват на интернет страницата на МИГ – www.migbsv.com, както и в ИСУН 2020 в 10-дневен срок от получаването им, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Разясненията се дават по отношение на Условията за кандидатстване, не могат да съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси. 3. В т.11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите е необходимо да попълнят следната информация, необходима за оценка на проектното предложение: 1. наименование на проектното предложение; 2. данни за кандидата: ЕИК, ЕГН, банкова сметка, правно-организационна форма на лицето, пол на собственика/управителя, възраст на собственика/управителя, брой на работните места, които ще бъдат осигурени чрез осъществяването на проекта, сектор на основната дейност по Класификацията на икономическите дейности (КИД) на юридическото лице; 3. място на извършване на инвестицията (област, община, УПИ, имот, парцел, отдел, подотдел и др.); 4. декларативна част; 5. стойност на разходите, за които се кандидатства; 6. стойност на субсидията, за която се кандидатства; 7. стойност на разходите и субсидията на междинното плащане, в случай че се кандидатства за такова; 8. сектор на дейността, за която се кандидатства по КИД; 9. код на референтен разход, за който се кандидатства.

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: *migvsb@abv.bg*, web: www.migbsv.com

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg.

27. Приложения към Условията за кандидатстване:

Документи за попълване: Приложение №1: Таблица за допустими разходи и дейности Приложение №2: Декларация за липса на основания за отстраняване Приложение №3: Декларация за нередности Приложение №4: Декларация за данни от кандидата Приложение № 5: Декларация за липса на двойно финансиране Приложение № 6: Декларация за липса на изкуствено създадени условия Приложение №7: Декларация за държавна помощ Приложение №8: Декларация по чл. 4а, ал. 1 Закона за малките и средните предприятия Приложение № 9: Декларация за информираност на оферентите *Документи за информация:* Приложение № 10: Ръководство за подаване на проектни предложения Приложение № 11: Критерии и методология за оценка на проектните предложения Приложение № 12: Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. Приложение № 13: Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи. Приложение № 14: Контролен лист за посещение на място

Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-72/23.01.2026г.
седалище: 4470 гр. Белово, ул. „Орфей“ № 2А, офис: 4490 гр. Септември, ул. „Симеон Велики“ №16
тел.: 03561/ 36-36 и 0899 374 246,
E-mail: *migvsb@abv.bg*, web: www.migbsv.com