ПРОЕКТ!

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИ ПО МЯРКА 4 „ПОДКРЕПА ЗА РАЗВИТИЕТО НА ОСНОВНИ УСЛУГИ И ДРЕБНА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ Процедура № BG06AFSP001-1.058

ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЕМ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ С НЯКОЛКО КРАЙНИ СРОКА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Съдържание

1. Техническо изпълнение на проектите 2
2. Финансово изпълнение на проектите и плащане 5
3. Мерки за информиране и публичност 6
4. Приложения към Условията за изпълнение: 7

1. Техническо изпълнение на проектите:

Раздел I. Срок за изпълнение на одобрения проект и мониторингов период:

1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 36 месеца, считано от датата на подписването на административния договор.

2. Крайният срок по т. 1 не може да е по-дълъг от 30 юни 2029 г.

3. Срокът и изискванията към бенефициентите за стартиране изпълнението на одобрения проект се посочват в административния договор.

4. Бенефициентите се задължават да спазват всички критерии за допустимост, ангажименти и други задължения, произтичащи от предоставеното подпомагане в срок до пет години, считано от окончателното плащане по административния договор.

Раздел II. Критерии за допустимост, ангажименти и други задължения на бенефициентите

1. Критерии за допустимост:

1.1. За периода от датата на подаване на формуляра за кандидатстване до изтичане на срока на мониторинг по отношение на бенефициента или на съответното задължено лице не следва да е налице обстоятелство, посочено в раздел 11.2 „Критерии за недопустимост на кандидатите“ към Условията за кандидатстване.

1.2. За периода от подаване на формуляра за кандидатстване до изтичане на срока за мониторинг бенефициентите са длъжни да не получават публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз за активите и/или дейностите, за които е получил финансова помощ по административния договор.

2. Ангажименти и други задължения на бенефициентите:

2.1. Бенефициентите възложители съгласно Закона за обществените поръчки, са длъжни да провеждат обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта.

2.1.1. Компетентният орган осъществява последващ контрол върху процедурата за избор на изпълнител.

2.1.2. Подписва се допълнително споразумение към административния договор за вписване на избрания/те изпълнител/и.

2.1.3. Бенефициентите са длъжни да публикуват в ИСУН във формат „pdf“ или „jpg“ цялата документация, свързана с възлагането на обществените поръчки за изпълнение на дейностите, включени в одобрения проект в срок до десет работни дни от датата на подписване на договора.

2.1.4. При нередовност или липса на документи, непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти при извършване на контрол по т. 2.1.1 Компетентният орган може да изиска, посредством информационната система ИСУН, от бенефициента представяне на допълнителни данни и/или документи. Бенефициентът е длъжен в определения срок от получаване на уведомлението да публикуват в ИСУН във формат „pdf“ или „jpg“ изисканите му данни и/или документи.

2.1.5. Срокът по т. 2.1.1 спира да тече, когато е изпратено уведомление за отстраняване на нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти при извършване на проверката или контрола, до представяне на изисканите документи или информация, респ. - до изтичане на указания в уведомлението срок.

2.1.6. Когато въз основа на контрола по 2.1.1 Компетентният орган установи неспазване на правилата за възлагане на обществени поръчки или на предварително дадени указания към бенефициентите при възлагане на обществените поръчки, се налагат финансови корекции върху засегнатите от неспазването разходи по реда и условията на чл. 70 и следващите от ЗУСЕФСУ и на основание и в размер, съгласно Приложение № 1 към Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на

финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на ЗУСЕФСУ и при съответно спазване на процедурата за налагане на финансови корекции, регламентирана в ЗУСЕФСУ.

2.2. Бенефициентите са длъжни да изпълнят изцяло одобрения проект в срока, посочен в административния договор и при спазване на крайните срокове за това, посочени в т. 1 от Раздел I „Срок за изпълнение на одобрения проект и мониторингов период“ от настоящите условия, съгласно таблицата за одобрените инвестиционни разходи, представляваща приложение към административния договор и количествено-стойностните сметки/количествените сметки/техническите спецификации, представляващи приложение към административния договор (когато е приложимо в зависимост от предмета на договора и от качеството на бенефициента като възложител по ЗОП).

2.3. Задължението по т. 2.2 включва и задължението за започване на инвестицията в сроковете и при условията, посочени в административния договор.

2.4. Бенефициентите са длъжни за периода от сключване на административния договор до изтичане на срока, в Административния договор да представят на съответните органи изискваните им данни, документи и/или информация, необходими за преценка относно точното изпълнение на техните договорни и нормативни задължения, както и всички други ангажименти, произтичащи от отпуснатото подпомагане.

2.5. Бенефициентите са длъжни да допускат представители на ДФЗ, Министерството на земеделието и храните, Сметната палата, Европейската комисия и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите и Сертифициращия орган, за осъществяването на контрол за изпълнението на административния договор и изискванията на приложимото национално законодателство и право на ЕС актове, включително да осигуряват достъп до обекта/ите, свързани с извършената инвестиция, да предоставят необходимите документи, данни и информация и оказват друго съдействие, включително като в договорите със свои контрагенти по подпомаганите дейности да включват условия или по друг подходящ начин да осигурят съдействието за извършване на контрол на контрагента във връзка със съответното изпълнение.

2.6. Задължения, свързани със застраховане на подпомаганото имущество:

2.6.1 Бенефициентът е длъжен да застрахова активите, придобити, изградени или подобрени със средства от безвъзмездната финансова помощ, в случаите, за сроковете и срещу рисковете, определени в приложимата нормативна уредба, Условията за изпълнение и административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Когато е предвидено задължение за застраховане, бенефициентът поддържа валидно застрахователно покритие за определения срок и представя съответните документи при поискване от компетентните органи..

2.6.2. Застрахователната премия е за сметка на бенефициента.

2.7. Бенефициентите са длъжни да:

2.7.1 осигурят само в парична форма разликата между пълния размер на одобрените разходи и размера одобрената финансова помощ, посочен в административния договор;

2.7.2. да спазват изискванията и сроковете при кандидатстване за получаване на авансово или междинно плащане, посочени в настоящите условия, в административния договор или в Наредба № 4 от 25 октомври 2024 г., Условията за изпълнение и административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

2.7.3. да осигурят в срока за изпълнение на одобрения проект необходимите лицензи, разрешителни или регистрации за извършване на дейността по проекта или за функционирането на всички активи, когато се изискват такива съгласно действащото законодателство;

2.7.4. да подадат искане за окончателно плащане до изтичане на крайния срок за изпълнение на одобрения проект, ведно с документите, посочени в настоящите условия, при спазване на реда и условията, предвидени в Наредба № 4 от 25 октомври 2024 г., Условията за изпълнение и административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

2.7.5. да изпълнят и въведат в експлоатация в срок най-късно до подаване на искането за окончателно плащане инвестициите (ако има такива), които не са предмет на подпомагане по административния договор, но са необходими за изпълнението на одобрения проект и които са посочени в приложение към административния договор;

2.7.6. да спазват разпоредбите на Закона за обществените поръчки и актовете по неговото прилагане, както и указанията на Компетентните органи, когато възлага обществени поръчки за изпълнение на дейностите по одобрения проект, при спазване на всички изисквания и срокове, посочени в настоящите условия.

2.7.7. Нововъзникнали непредвидени разходи за строително-монтажни работи следва да бъдат възлагани по реда на Закона за обществените поръчки в случаите, когато не са допуснати изключения. „Непредвидени разходи" са разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не е могло да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложени предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта.

2.7.8. При наложена финансова корекция за установени нарушения на Закона за обществените поръчки, да извърши за своя сметка плащанията към изпълнителите по проекта за разликата между размера на допустимите за финансово подпомагане разходи по проекта и окончателния размер на финансовата помощ.

2.7.9. Да не генерират приходи от проекти одобрени по дейностите по процедурата.

2.8. Бенефициентите се задължават от датата на сключването на административния договор до изтичане на срока, посочен в административния договор:

2.8.1. да водят всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности в отделна аналитична счетоводна сметка и да организират подробна счетоводна отчетност, която да е достатъчна за установяване и проследяване на възстановим и невъзстановим ДДС по всеки договор;

2.8.2. да съхраняват всички документи, свързани с изпълнението на одобрения проект и извършване на подпомаганата дейност до изтичане на срока от шест месеца, считано от изтичане на срока за мониторинг.

2.9. Бенефициентите се задължават от датата на изпълнение на одобрения проект до изтичане на срока, посочен в административния договор:

2.9.1. да използват закупените/подобрените/реконструирани/изградени въз основа на одобрения проект активи по предназначение и изпълняват дейностите – обект на подпомагане по административния договор, съгласно съответното им предназначение, посочено в бизнес плана към проектното предложение когато има такъв, освен при подмяната на оборудване с изтекъл амортизационен срок. В последния случай подмяната е допустима за новопроизведено оборудване със сходни характеристики и може да се извърши след изричното одобрение от Компетентния орган/УО;

2.9.2. под каквато и да е форма да не преотстъпват ползването и не извършват разпоредителни сделки с активи - предмет на подпомагане по административния договор (освен когато това се изисква по закон), както и да не допуска принудително изпълнение върху такива активи – освен в случаите на подмяната на оборудване с изтекъл амортизационен срок. В последния случай подмяната е допустима за новопроизведено оборудване със същите или по-добри характеристики и може да се извърши само след изрично одобрение от Компетентния орган/УО;

2.9.3. да не преустановяват подпомогнатата дейност;

2.9.4. да подновяват съответните разрешения, регистрации и/или лицензии в нормативно предвидените за това срокове - когато подпомаганата дейност подлежи на регистрационен, разрешителен и/или лицензионен режим;

2.9.5. не променят местоположението на подпомаганата дейност извън допустимите територии;

Изискването да не се извършва промяна на местоположението на подпомогнатата дейност не се прилага, когато промяната на местонахождението на придобита техника и оборудване е в резултат на промяна на адреса на офиса на бенефициента, но остава на територията на МИГ. В този случай промяната на местонахождението на активите, придобити със средства от ЕЗФРСР, се извършва след одобрение на Компетентния орган/УО;

2.9.6. да спазва и други свои задължения, посочени в административния договор или в приложим нормативен акт.

Раздел III. Изменени и прекратяване на административния договор

1. Административният договор, включително одобреният с него проект, може да бъде изменян и допълван при условията на чл. 39, ал. 1, 2 и 3 от ЗУСЕФСУ и изрично предвидените в самия договор основания. Редът и условията за разглеждане на искането, както и основанията за недопустимост на направеното искане се уреждат в административния договор.

2. Административният договор се прекратява на основанията, посочени в ЗУСЕФСУ и на изрично предвидените в самия договор такива.

2. Финансово изпълнение на проектите и плащане

За финансово изпълнение на проектите и плащане се прилагат разпоредбите на Наредба № 4 от 25.10.2024 г. за реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, за сключване и изменение на административни договори, за налагане на административни санкции за интервенциите по чл. 73, 74, 75, чл. 77, параграф 1, букви "а", "в" – "е" и чл. 78 от Регламент (ЕС) 2021/2115, за условията и реда за изплащане, за отказ за изплащане и намаления на плащанията, и за оттегляне на изплатената финансова помощ за интервенциите по чл. 73, 74, 75, 77 и 78 от същия регламент.

1. Финансовата помощ по проект може да бъде изплащана авансово, междинно и окончателно.

2. Искането за плащане се подава от бенефициента чрез ИСУН по образец, под формата на електронен формуляр, публикуван в ИСУН.

Бенефициентът попълва и подписва образеца на искането за плащане и го подава чрез ИСУН под формата на сканиран файл в pdf формат, като използва потребителското си име и парола.

3. Всички срокове за разглеждане на искания за плащане започват да текат от датата на изпращането им от бенефициента в ИСУН.

Всички срокове, посочени в уведомленията и решенията на Компетентния орган, започват да текат от датата на изпращането им в ИСУН.

4. Авансово плащане се извършва при условията на Глава трета „Условия и ред за изплащане на финансова помощ“, Раздел III „Авансово плащане“ на Наредба № 4 от 25.10.2024 г. и настоящите Условия за изпълнение, като предоставя банкова гаранция съгласно чл.28, ал.1, т.1

5. Максималният размер на авансовото плащане е в размер до 50 % от стойността на одобрената безвъзмездна финансова помощ по заявлението за подпомагане.

6. Авансово плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на заявлението за подпомагане.

7. Междинно плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на заявлението за подпомагане.

8. Междинно плащане се извършва, при условията на Раздел IV „Междинно и окончателно плащане“ на Наредба № 4 от 25.10.2024 г., и при спазване на изискванията в Глава четвърта „Условия и ред за намаляване и отказ за изплащане на финансовата помощ“ от същата наредба.

9. Окончателно плащане се извършва, при условията и по реда на сключения административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, по настоящите Условия за изпълнение и Глава трета „Условия и ред за изплащане на финансова помощ“, Раздел IV „Междинно и окончателно плащане“ на Наредба № 4 от 25.10.2024 г., и при спазване на изискванията в Глава четвърта „Условия и ред за намаляване и отказ за изплащане на финансовата помощ“ от същата наредба.

3. Мерки за информиране и публичност

Съгласно член 50 от Регламент 1060/2021 в процеса по видимост, прозрачност и комуникация бенефициентите по проектите имат конкретни минимални отговорности, които са задължителни за изпълнение като част от проектите.

Бенефициентите съобразно параметрите на конкретния проект следва стриктно да съблюдават изискванията, поставени в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за видимост, прозрачност и комуникация 2021-2027 г.

1. Бенефициентът се задължава да показва подкрепата от Стратегическия план от датата на сключване на административният договор, до датата на изтичане на периода на мониторинг, като постави на видно за обществеността място:

1.1. плакат с размер не по-малък от А3 или еквивалентен електронен екран, съдържащ информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за заявление за подпомагане с размер на публичната финансова помощ от 10 000 евро до 50 000 евро включително; В случаите, когато в едно заявление за подпомагане са включени два или повече обекта или те са в различни населени места се поставя плакат или еквивалентен електронен екран на всеки от обектите.

1.2. обяснителна табела или еквивалентен електронен екран, с информация за заявлението за подпомагане, с размери не по-малко от 50 см височина и 70 см широчина, съдържаща информация за инвестицията във физически активи, подпомагана от ЕЗФРСР – за заявления за подпомагане, с размер на публичната финансова помощ над 50 000 евро. В случаите, когато в едно заявление за подпомагане са включени два или повече обекта или те са в различни населени места се поставя табела или еквивалентен електронен екран на всеки от обектите.

2. Бенефициентът се задължава да включи на професионалната си електронна страница, ако има такава и на официални сайтове в социални медии, кратко описание на подпомаганата дейност, в което се посочват нейните цели и резултатите от нея и се откроява финансовата подкрепа от Европейския съюз.

3. Бенефициентът се задължава да включи изявление, откроряващо подкрепата от Съюза по видим начин, върху документи и комуникационни материали, свързани с изпълнението на дейността, предназначени за обществеността или за участниците.

4. Електронната страница, плакатът, табелата, билбордът или документите по т. 1, 2, 3, и 4, трябва да съдържат описание на заявлението за подпомагане/дейността, която се подпомага, емблемата на

Европейския съюз с пояснение за неговата роля, националното знаме на Република България, като изписва името на фонда, осигуряващ подкрепа: „Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“.

5. Информацията по т. 5 трябва да заема не по-малко от 25 на сто от плаката, табелата, билборда или електронната страница.

6. Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно Приложение № II към чл. 5 от Регламент за изпълнение (ЕС) 2022/129 на Комисията от 21 декември 2021 година за установяване на правила за видовете интервенции по отношение на маслодайните семена, памука и вторичните продукти от производството на вино съгласно Регламент (ЕС) 2021/2115 на Европейския парламент и на Съвета и за изискванията за информация, публичност и видимост във връзка с подпомагането от Съюза и стратегическите планове по ОСП (ОВ L 20 от 31.1.2022 г.).

4. Приложения към Условията за изпълнение:

Приложение № 16: Декларация за генериране на нетни приходи
Приложение № 17: Декларация, че бенефициентът няма да упражни правото си на данъчен кредит по ЗДДС
Приложение № 18: Декларация за упражняване правото на данъчен кредит
Приложение № 19: Заявление за профил за достъп на ръководител до ИСУН 2020
Приложение № 20: Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020
Приложение № 21: Административен договор за кандидати възложители по ЗОП
Приложение № 22: Административен договор за кандидати възложители по реда на ЗУСЕФСУ