З А П О В Е Д
№ 104/06.08.2024 г.

В изпълнение на Решение № 396/04.07.2024 г. на УС на „МИГ – Белово, Септември, Велинград“, взето с Протокол № 207/04.07.2024 г., проведено на 04.07.2024 г. и на основание чл. 34, ал. 1, т. 10, във връзка с чл. 32, ал. 1, т. 7 от Устава на сдружението

Р А З П О Р Е Ж Д А М:

ОБЯВЯВАМ конкурс за заемане на 1 /една/ щатна бройка за длъжност **„Изпълнителен директор“** на „МИГ – БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД“, при следните условия:

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

1.1. Завършено висше образование, най-малко степен „бакалавър“;

1.2. Професионален стаж най-малко 5 години;

1.3. Управленски опит най-малко 3 години;

1.4. Опит в реализиране на проект, програма или стратегия със стойност над 100 хиляди лева, финансирани от ЕС или от други международни донори;

1.5. Опит в изпълнение на подхода „ЛИДЕР“ най-малко 5 години;

1.6. Да са налице условията на чл. 12, ал. 3 от Наредба № 22/14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.“;

1.7. Да не е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;

1.8. Да не е общински съветник, кмет, заместник-кмет или служител на централна или териториална администрация на изпълнителната власт, на местната власт или на публично лице.

2. Допълнителни изисквания:

2.1. Работа с компютър – OFFICE /Word, Excel, Power Point/, електронно управление, стандартни информационни системи;

2.2. Наличие на опит по програми, сходни на подхода ЛИДЕР е предимство;

2.3. Владеене писмено и говоримо на английски език е предимство;

2.4. Владеене на втори чужд език писмено и говоримо е с предимство;

2.5. Конфиденциалност и лоялност;

2.6. Чувство за лична отговорност и самоконтрол;

2.7. Организационни умения.

3. Необходима компетентност за изпълняване на длъжността:

3.1. ПРСР, ОП „РЧР“ и ОП „Иновации и конкурентоспособност“ и нормативните актове, свързани с прилагането им /Наредби, Указания и др./;

2. СВОМР на „МИГ – Белово, Септември, Велинград“;

3. Други стратегически документи на ЕС и РБ.

4. Срок и дата на сключване на договор

Трудов договор се сключва след одобрение на кандидата от Министерство на земеделието и храните и се сключва със срок за изпитване 6 месеца.

5. Начин на провеждане на конкурса: конкурсът ще премине през три етапа:

- ***Първи етап – по документи*** – разглеждане на постъпилите заявления и допускане до втори етап на кандидатите, подали всички изискуеми документи и отговарящи на минималните изисквания за заемане на длъжността;

- ***Втори етап – тест*** – провеждане на писмен тест за установяване на познанията на кандидата по нормативните актове, обуславящи дейността на МИГ;

- ***Трети етап – интервю*** – провеждане на интервю с тримата кандидати с най – висок резултат от теста.

6. Кандидатите за участие в конкурса следва да подадат:

6.1. Заявление за участие в конкурс;

6.2. Автобиография;

6.3. Копие на документи за завършено образование;

6.4. Копие на документи доказващи професионален стаж;

6.5. Копие на документи доказващи управленски опит;

6.6. Копие на документи доказващи опит в реализиране на проект, програма или стратегия със стойност над 100 хиляди лева, финансирани от ЕС или от други международни донори;

6.7. Копие на документи доказващи опит в изпълнение на подхода „ЛИДЕР“;
Декларация Приложение № 6 от Наредба №22/14.12.2015г.

6.8. Декларация от кандидата, че не е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;

6.9. Декларация от кандидата, че не е общински съветник, кмет, заместник-кмет или служител на централна или териториална администрация на изпълнителната власт, на местната власт или на публично лице.

Всички копия на документи трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала” и подписани от кандидата, а техните оригинали предоставени за сверка при подаване на Заявлението за кандидатстване в МИГ.

7. Допълнителна информация:

7.1. Размер на брутно трудово възнаграждение 1800,00 лв.;

7.2. 8-часово пълно работно време, с месторабота гр. Белово,

7.3. Длъжностна характеристика може да бъде получена при поискване на посочен от кандидата e-mail адрес.

8. Място и срок за подаване на документите за участие:

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва на e-mail: migvsb@abv.bg, в срок от 06.08.2024 г. до 12.08.2024 г.

Цялата информация относно провеждането на конкурса ще се публикува на електронната страница на МИГ - www.migbsv.com.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА МИГ: VIOLETA ATANASOVA BLIZNAKOVA
Digitally signed by VIOLETA ATANASOVA BLIZNAKOVA
Date: 2024.08.06 13:05:35 +03'00'
/Виолета Близнакова/