Процедура за подбор на проектни предложения
№ BG06RDNP001-19.659 МИГ Белово, Септември, Велинград – Мярка 7.2
„Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“от стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ Белово, Септември, Велинград

МИГ „Белово, Септември, Велинград“

Информационна среща

гр. Белово – 04.08.2022г.

МОДУЛ 1

Запознаване с условията за кандидатстване с процедура за подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.659 МИГ Белово, Септември, Велинград – Мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“

Цели на процедурата

Развитие на инфраструктурата на територията и подобряване на основните и социалните услуги за населението.

Очаквани резултати

Разнообразяване предлагането на социални услуги, подобряване и изграждане състоянието на необходимата инфраструктура за тяхното развитие с цел повишаване качеството на живот на местното население, уязвимите групи и малцинствата.

Допустими кандидати

1. Общините от територията за всички допустими дейности

2. Юридически лица с нестопанска цел за дейности, свързани със социалната и спортната инфраструктура и културния живот, със седалище на територията на МИГ;

3. Читалища за дейности, свързани с културния живот, със седалище на територията на МИГ;

Допустими са само кандидати със седалище за ЮЛ и постоянен адрес за физическите лица на територията на МИГ.

Допустими дейности

1. Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи **общински пътища, улици, тротоари**, и съоръженията и принадлежностите към тях;

2. Изграждане и/или обновяване на **площи, за широко обществено ползване**, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности

3. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на **социална инфраструктура** за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;

Допустими дейности

4. Реконструкция и/или ремонт на **общински сгради**, в които се предоставят **обществени услуги**, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност;

5. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на **спортна инфраструктура**;

6. Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на **обекти, свързани с културния живот**, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;

7. Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на **общинска образователна инфраструктура** с местно значение.

Условия за допустимост на дейностите

Специфични изисквания към проектите, включващи дейност „Инвестициите за строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи **общински пътища, улици, тротоари**, и съоръженията и принадлежностите към тях“

Подпомагат се, ако под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи *за период от седем години*, считано от датата на сключване на договора за предоставяне на финансовата помощ.

Условия за допустимост на дейностите

Специфични изисквания към проектите, включващи дейност „Изграждане и/или обновяване на **площи, за широко обществено ползване**, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности“

Подпомагат се проекти за изграждане и/или обновяване на паркове и градини, за които са представени:

1. Документ за собственост, от който да е видно, че обекта притежава статут на парк или градина. В случай, че в документа за собственост не е посочено, че обекта притежава статут на парк или градина, се представя одобрен общ или подробни устройствени планове на урбанизираните територии, от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина.
2. План-схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения (в случай, че има такива).

Условия за допустимост на дейностите

Специфични изисквания към проектите, включващи дейност „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на **социална инфраструктура** за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства“

Подпомагат се, ако:

1. се кандидатства за социални услуги съгласно чл. 36, ал. 2 или 5 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане (ДВ, бр. 133 от 1998 г.);

2. дейностите, включени в проектите, са придружени с обосновка за необходимостта и устойчивостта от съответната социална услуга;

Условия за допустимост на дейностите

Специфични изисквания към проектите, включващи дейност „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на **социална инфраструктура** за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства“

Подпомагат се, ако:

3. инвестиционният проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект" и техническите спецификации на оборудването и/или обзавеждането, включени в проекта, отговарят на критериите и стандартите за местоположение и материална база, определени с Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, а когато социалните услуги са за деца, отговарят и на изискванията на Наредбата за критериите и стандартите за социални услуги за деца (ДВ, бр. 102 от 2003 г.);

Условия за допустимост на дейностите

Специфични изисквания към проектите, включващи дейност „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на **социална инфраструктура** за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства“

Подпомагат се, ако:

4. Министерството на труда и социалната политика по предложение на Агенцията за социално подпомагане е издало положително становище за необходимостта, целесъобразността и спазването на изискванията по т. 3 за социалните услуги, които ще се разкрият.

Закупуването на транспортни средства е допустимо, ако проектът включва разходи за строително-монтажни работи.

Условия за допустимост на дейностите

Специфични изисквания към проектите, включващи дейност „Реконструкция и/или ремонт на **общински сгради**, в които се предоставят **обществени услуги**, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“

Подпомагат се проекти, за които са представени:

1. Решение на Общински съвет, потвърждаващо, че дейностите, свързани с инвестиции за подобряването на енергийната ефективност, отговарят на общинската програма за енергийна ефективност на съответната община.

2. Обследване за енергийна ефективност, придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл.48 от Закона за енергийната ефективност и Наредба № Е-РД-04-1 от 2016г. за обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (ДВ, бр.10 от 2016г.).

Условия за допустимост на дейностите

Специфични изисквания към проектите, включващи дейност „Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на **обекти, свързани с културния живот**, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства“

При тези проекти закупуването на мобилни обекти, свързани с културния живот, е допустимо, ако проектът включва разходи за строително-монтажни работи.

Условия за допустимост на дейностите

Специфични изисквания към проектите, включващи дейност „Инвестиции за реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на **образователна инфраструктура с местно значение**“

Подпомагат се проекти за реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони, която включва детски градини, финансирани чрез бюджета на общините, или основни или средни училища, финансирани чрез бюджета на общините.

Условия за допустимост на дейностите

Специфични изисквания към проектите, включващи дейност „Инвестиции за реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на **образователна инфраструктура с местно значение**“

За тези проекти е необходимо да бъде представена:

1. заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган;

2. заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина.

Допустими разходи

1. за строителство, реконструкция, рехабилитация, изграждане, обновяване, ремонт и/или реставрация на сгради и/или помещения и/или друга недвижима собственост, съгласно допустимите за подпомагане дейности;

2. закупуване на нови транспортни средства, оборудване и обзавеждане до пазарната им стойност, включително чрез финансов лизинг, съгласно допустимите за подпомагане дейности;

3.придобиване на компютърен софтуер, патентни и авторски права, лицензи, регистрация на търговски марки, до пазарната им стойност;

Допустими разходи

4. разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1, 2 и 3.

Разходите за консултантски услуги, включващи предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ-разходи-ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи.

Финансови параметри

Минимален размер на БФП за проект –

20 000 лв

Максимален размер на БФП за проект – 100 000 лева

Интензитет на финансовата помощ:

100% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи.

Бюджет на мярката: 320 452,33 лева

Безвъзмездната финансова помощ по процедурата е не повече от средствата, налични по обявения прием.

Критерии	Макс. брой точки
1. Дейностите по проекта се осъществяват в селата	**20**
2. Проектът предлага нови инициативи за повишаване на качеството на живот в района	**20**
3. Интервенциите по проекта са за обект от голяма културна и обществена значимост за територията	**10**
4. Кандидатът е Юридическо лице с нестопанска цел или Читалище	**10**
5. Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за същата дейност по други програми	**10**
6. Дейностите по проекта са за развитие/ предоставяне на услуги на уязвими групи от населението	**10**
7. Дейностите по проекта включват изграждането на достъпна инфраструктура за хора с увреждания	**10**
8. Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда - над 30 % - от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 3 т. - над 50 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 5 т.	**5**
9. Проектът предвижда използването на местни доставчици на стоки и/или услуги	**5**
10. Проекта ще създаде работни места при изпълнение на допустимите дейности /ще бъде наемана местна работна ръка - над 5 души /	**5**
ОБЩО	**105**

Техническа и финансова оценка

- Минималният праг за преминаване етап „техническа и финансова оценка“ на проектното предложение е 5 точки.

Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

1. Таблица за допустими инвестиции в електронен формат по образец на ДФЗ (Приложение № 1 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване).

2. Декларация към Заповед № РД 09-359 от 27.04.2020г. (Приложение № 3 към Условията за кандидатстване)

3. Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни с подпис/и, печат и сканирана. (Приложение № 4 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване).

4. Декларация за нередности с подпис/и, печат и сканирана – прикачена в ИСУН 2020. (Приложение № 5 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване).

Декларацията се подписва и попълва от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.

Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

5. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата, а за кандидат - община - заповед на кмета (когато е приложимо);

6. Копие от учредителен акт или устав, когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища (когато е приложимо);

7. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му;

8. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо);

Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

9. Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни, в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване (когато е приложимо);

10. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство (когато е приложимо);

11. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг (когато е приложимо);

12. Анализ разходи-ползи (финансов анализ), изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ (Приложение № 6 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване);

13. Анализ разходи-ползи (финансов анализ) в електронен формат, изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ (Приложение № 7 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване);

Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

14. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството (когато е приложимо);

15. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по ПРСР (когато е приложимо);

16. Решение на общински съвет, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на общинския план за развитие, в случай на проект с кандидат за подпомагане община (когато е приложимо);

17. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци);

Изискуемият документ ще бъде проверяван служебно. За целта кандидатите попълват единствено декларация, част от документите за кандидатстване (Приложение 10 към Условията за кандидатстване), чрез която дават своето съгласие данните им да бъдат предоставени от НСИ на съответния Управляващ орган по служебен път.

Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

18. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14, ведно с банкови извлечения (когато е приложимо);

19. Една оферта за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя /доставчика/ строителя, в случай че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение е включен в списък с референтни цени, публикуван на интернет страницата на ДФЗ; Представя се във формат "pdf" или "jpg";

20. Най – малко три съпоставими, независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС – когато няма разработени референтни стойности от ДФЗ. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно Националното им законодателство. Представя се във формат "pdf" или "jpg";

21. Документ за правосубектност съгласно националното законодателство на оферентите чуждестранни лица (когато е приложимо);

Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

22. Декларация за информираност на оферентите (Приложение № 8 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване (когато е приложимо);

23. Решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатства, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му.
/В случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал.2 от ЗУСЕСИФ, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС №160 с публична покана, то кандидатът при получаване на индикативните оферти по настоящия ред, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта /

24. Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки (когато е приложимо);

25. Формуляр за мониторинг съгласно приложение № 13 към чл.47, ал.2, т.3 от Наредба №22/14 декември 2015г. на МЗм (Приложение № 9 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване);

Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

26. Декларация за държавна помощ – попълнена по образец (Приложение № 11 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване);

27. Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ (Приложение № 10 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване);

28. Декларация за липса на двойно финансиране (Приложение 12 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване);

29. Декларация за липса на изкуствено създадени условия (Приложение 13 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване);

30. Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647 от 03.07.2019г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020г. (Приложение №2 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване). Декларацията се попълва от собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, всеки от съдружниците в търговско дружество, всеки член на настоятелството на читалище, всеки член на Управителния съвет на юридическо лице с нестопанска цел.
Декларацията не се представя от кандидати, които са публичноправна организация по смисъла на §2, т.43 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

31. Удостоверение за наличие или липса на задължения от НАП, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение /не е приложимо за кандидат община/;

Това обстоятелство ще бъде проверявано по служебен път, като кандидатите следва да отбележат във Формуляра за кандидатстване своето съгласие за служебна проверка /раздел Е-декларации във Формуляра за кандидатстване/, без да е необходимо да представят съответния документ.

32. Удостоверение за наличие или липса на задължения от НАП на представляващия/те кандидата, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение;

33. Удостоверение от общината по седалището на кандидата, че кандидата няма просрочени задължения /не важи за кандидат община/ и Удостоверение от общината по постоянен адрес за всички представляващи кандидата, издадени не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение;

34. Удостоверение, потвърждаващо, че кандидата не е в открито производство по несъстоятелност или не е обявен в несъстоятелност, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди подаване на проектното предложение (когато е приложимо).

Това обстоятелство ще бъде проверявано по служебен път, като кандидатите следва да отбележат във Формуляра за кандидатстване своето съгласие за служебна проверка /раздел Е-декларации във Формуляра за кандидатстване/, без да е необходимо да представят съответния документ.

Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

35. Удостоверение, потвърждаващо, че кандидата не е в процедура по ликвидация, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди подаване на проектното предложение (когато е приложимо).

Това обстоятелство ще бъде проверявано по служебен път, като кандидатите следва да отбележат във Формуляра за кандидатстване своето съгласие за служебна проверка /раздел Е-декларации във Формуляра за кандидатстване/, без да е необходимо да представят съответния документ.

36. Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди подаване на проектното предложение (когато е приложимо).

Това обстоятелство ще бъде проверявано по служебен път, като кандидатите следва да отбележат във Формуляра за кандидатстване своето съгласие за служебна проверка /раздел Е-декларации във Формуляра за кандидатстване/, без да е необходимо да представят съответния документ.

37. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ във връзка с обстоятелствата, че за кандидатът не е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения;

Това обстоятелство ще бъде проверявано по служебен път, като кандидатите следва да отбележат във Формуляра за кандидатстване своето съгласие за служебна проверка /раздел Е-декларации във Формуляра за кандидатстване/, без да е необходимо да представят съответния документ.

Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

II. Специфични документи за проект, включващ строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация

38. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в случаите на обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията;

39. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;

Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

II. Специфични документи за проект, включващ строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация

40. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ;

41. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;

42. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти - недвижими културни ценности);

43. Удостоверение от Националния институт за недвижимо културно наследство за статута на обекта като недвижима културна ценност (когато предмет на инвестицията е обект недвижима културна ценност);

44. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията за разходи за преместваеми обекти;

Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

II. Специфични документи за проект, включващ строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация

45. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице - за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници; Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

46. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции, когато е приложимо;

47. Технически спецификации за съоръженията и принадлежностите/оборудването и/или обзавеждане/транспортни средства/мобилни обекти, включени в проекта. Представят се във формат “pdf”/“jpg” и „xls“.

48. Други документи за доказване на изисквания от стратегията за ВОМР (когато е приложимо) – кандидатите могат да представят приложими документи за доказване на съответстие с критериите за техническа и финансова оценка, както и документи в подкрепа на декларираните/описаните от кандидата обстоятелства в раздел 11 от Формуляра за кандидатстване.

Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

За дейности „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях

49. Декларация от кмета на общината, че под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи за период седем години, считано от датата на сключване на договора за предоставяне на финансовата помощ за съществуващи общински пътища, улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

За дейности „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение

50. Документ за собственост от който да е видно, че обекта притежава статут на парк или градина. В случай, че в документа за собственост не е посочено, че обекта притежава статут на парк или градина, се представя одобрен общ или подробен устройствен план на урбанизираните територии, от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

51. План схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения (представя се ако има такива обекти). Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

За дейности „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства:

52. Обосновка за необходимостта и устойчивостта от съответната социална услуга, подписана от кандидата/кмета на Общината. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

53. Положително становище от Министерство на труда и социалната политика по предложение на Агенция за социално подпомагане за необходимостта, целесъобразността и спазването на изискванията за социалните услуги, които ще се разкриват. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

54. Положително становище от Агенцията за социално подпомагане за бъдещо финансиране на социалните услуги като държавно делегирана дейност. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

За дейности: „Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“

55. Решение на общинския съвет, потвърждаващо, че дейностите, свързани с инвестиции за подобряването на енергийната ефективност, отговарят на общинската програма за енергийна ефективност на съответната община

56. Обследване за енергийна ефективност, придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл.48 от ЗЕЕ и наредба Е-РД-04-1 от 2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

За дейности: „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“ (в случай, че в рамките на тези дейности, кандидатите извършват допустимите инвестиции в парк или образователна инфраструктура):

57. Заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното или средното общинско училище или писмо от Министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

58. Заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина и/или писмо от Министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

59. Документ за собственост от който да е видно, че обекта притежава статут на парк или одобрен или подробен устройствен план на урбанизираните територии, от които да е видно, че имотът притежава статут на парк. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

За дейности: „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони“

60. Заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното или средното общинско училище или писмо от Министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

61. Заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина и/или писмо от Министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

Краен срок за подаване на проектните предложения

Начален срок: 01.07.2022г.

Краен срок за подаване на проектните предложения: 31.08.2022г. 17.00 часа.

МОДУЛ 2

Изготвяне и
Начин на подаване на проектни предложения по процедура за подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.659 МИГ Белово, Септември, Велинград – Мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“

Подаване на проектните предложения

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg.

Подаване на проектните предложения

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Изискващите се съгласно т. 24 от Условията за кандидатстване придружителни документи към формуляра за кандидатстване също се подават изцяло електронно. Посочените документи се описват в т. 13 от Формуляра преди подаването му. Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език.

Подаване на проектните предложения

Моля, обърнете внимание, че проектно предложение е препоръчително да се подава винаги от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация с Управляващия орган и за отстраняване на забелязани нередовности във връзка с подаденото проектно предложение по време на оценката на проектните предложения.

По време на етап „Оценка на проектно предложение“ комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани нередовности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са **недопустими**.

Благодарим за вниманието!

Връзка с нас:

СНЦ “МИГ Белово, Септември, Велинград”
гр. Белово ул.”Орфей” №2А
тел./факс: 03581/37- 31 / 0879 812 852
e-mail: migvsb@abv.bg