Информационна среща по процедура № BG06RDNP001-19.127 МИГ Белово, Септември, Велинград –Мярка 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“

ГР. ВЕЛИНГРАД
30.11.2018Г.

Срокове за кандидатстване

ПЪРВИ ПРИЕМ

От 19.11.2018.

До 27.12.2018г., 17.00 часа**.**

ВТОРИ ПРИЕМ

От 20.03.2019г.

До 25.04.2019г., 17.00 часа.

ТРЕТИ ПРИЕМ

От 20.07.2019г.

До 28.08.2019г., 17.00 часа.

Цел на процедурата

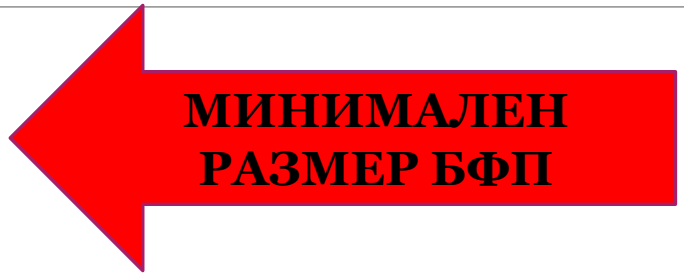
Подпомагане изграждането на туристическа инфраструктура и атракции.

Очаквани резултати

- изградена туристическа инфраструктура и атракции, изградени екопътеки, туристически маршрути, велоалеи и други;
- туристическа инфраструктура за отдих и почивка сред природата, както и туристическа инфраструктура, целяща даване на подробна информация и знания за обектите.

Размер на БФП

30 000 лева



80 000 лева

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата: 1 233 745 лева

Интензитет на помощта

Финансовата помощ е в размер **100% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти**, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи.

Финансовата помощ е в размер 100% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират нетни приходи, но размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро.

Размерът на финансовата помощ за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират нетни приходи се определя въз основа на анализ „разходи-ползи“.

Допустими кандидати

1. Общините от територията;

2. Юридически лица с нестопанска цел.

Допустими са само кандидати със седалище за ЮЛ и постоянен адрес за физическите лица на територията на МИГ.

Допустими дейности

✓Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на туристически информационни центрове

✓ Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на посетителските центрове за представяне и експониране на местното природно и културно наследство

Допустими дейности

- ✓Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на центровете за изкуство и занаяти с туристическа цел

- ✓ Изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения за туристически атракции, които са свързани с местното природно, културно и/или историческо наследство и предоставящи услуги с познавателна или образователна цел

Допустими дейности

✓Изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения за туристическа инфраструктура (информационни табели и пътепоказатели за туристическите места и маршрути, съоръжения за безопасност, велоалеи и туристически пътеки)

Условия за допустимост на дейностите

1. Подпомагат се проекти, които се осъществяват на територията на общините Белово, Септември и Велинград.
2. Проектите се подпомагат, ако:
   2.1. Проектните предложения са в съответствие с хоризонталните политики на ЕС;
   2.2. Дейностите, включени в проектите, с които ще се кандидатства по тази процедура, водят до постигане на заложените цели в одобрената стратегия за местно развитие и до постигане на целите на подхода ВОМР;
   2.3. Дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община, удостоверено с решение на общинския съвет;
   2.4. Дейностите, включени в проектите са в съответствие с целите и приоритетите на одобрената Стратегия за ВОМР на МИГ Белово, Септември, Велинград;
   2.5. Дейностите отговарят на дефиницията за дребна по мащаби инфраструктура;
   2.6. Дейностите нямат отрицателно въздействие върху околната среда по смисъла на ЗООС.

3. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство (ЗКН) с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство.

4. Проектите се изпълняват върху имот - собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, когато е учредено срочно право на строеж - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията или за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията - в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията.

5. Инвестиционните проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, се съгласуват с Министерството на културата по реда на Закона за културното наследство. Дейностите по проектиране и изпълнение на инвестиционните проекти за обекти недвижими културни ценности, в които ще се извършват дейности по реставрация, се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство.

6. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

7. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.

8. Подпомагат се проекти, които съдържат анализ за социални-икономическите ползи за развитието на селския район и устойчивостта на инвестицията, съгласно Приложение 6 и 7.

Допустими разходи

1. Изграждане, включително отпускането на лизинг, или подобренията на недвижимо имущество;
2. Закупуване на нови транспортни средства, оборудване и обзавеждане до пазарната им стойност, включително чрез финансов лизинг, съгласно допустимите за подпомагане дейности;
3. Придобиване или развитие на компютърен софтуер, патентни и авторски права, лицензи, регистрация на търговски марки, до пазарната им стойност;
4. Разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на призпълнениеоекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1, 2 и 3.

✓Допустими са авансови плащания в размер до 50 % от публичната помощ, свързана с одобрените допустими разходи. За проекти, по които бенефициентите са възложители по ЗОП, авансовото плащане е допустимо както следва:

- до 12% от стойността на одобрената публична помощ по проекта за общи разходи и при наличие на документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за избор на изпълнител/и;

- разлика до 50% от стойността на одобрената публична помощ по проекта след провеждане на всички процедури и сключване на договор за избор на изпълнител/и по ЗОП.

Условия за допустимост на разходите

1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по СВОМР на МИГ Белово, Септември, Велинград 2014-2020 г. под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи;

2. Дейностите и разходите по проекта са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени;

3. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив;

4. Комисията за подбор на проектни предложения (КППП) извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи.

5. В случай че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение е включен в списък с референтни цени, публикуван на интернет страницата на ДФЗ, то кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец. В този случай кандидатът представя „оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя".

6. В случай че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФЗ, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/ услуга/ строителство. Пазарното проучване включва осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Индикативните ценови предложения се набират по изпратено запитване за индикативна оферта. Участниците на пазара, предлагащи офертите, следва да декларират, че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при провеждането на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г.

7. В случаите по т. 6 оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

8. Кандидатите събират офертите по т. 7 чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.

9. В случаите по т. 8 кандидатите представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му.

10. В случай че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС № 160 с публична покана, то кандидатът при получаване на индикативните оферти по настоящия ред, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор (предварителен/ окончателен) с избрания доставчик.

Приложим режим на държавни/минимални помощи

✓Отпусканите средства по мярка 7.5 могат да представляват държавна помощ в случай, че активите се ползват по икономически начин.

✓При изпълнение на проект, включващ само нестопански дейности и изпълняван от лице, регистрирано по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, не се прилагат чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

✓Определяне на финансовото подпомагане като „непомощ“:

- интервенциите са върху публични общински сгради, които са общинска собственост;
- интервенциите са върху обекти, свързани с туризъм, които са общинска собственост, туристически центрове и др.;
- туристическата инфраструктура е за услуги със свободен обществен достъп и с неикономически характер;
- дейностите в тези обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество;
- интервенцията има изключително локално въздействие и е предназначена за ползване само от населението в границите на населени места от общините от територията на МИГ Белово, Септември, Велинград.

Срок на изпълнение на проекта – максимум 36 месеца

I. Общи документи

1. Таблица за допустими инвестиции в електронен формат (Приложение № 1)

2. Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (Приложение № 2)

3. Декларация съгласно приложение № 6 от Наредба №22/14 декември 2015г. на МЗХГ (Приложение № 3).

4. Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни с подпис/и, печат и сканирана. (Приложение № 4).

5. Декларация съгласно приложение № 10 от Наредба №22/14 декември 2015г. на МЗХГ (Приложение № 5).

6. Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата;

7. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата (когато е приложимо);

8. Копие от учредителен акт или устав, когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска (когато е приложимо);

9. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му;

10. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие, издадено от от компетентния орган по околна среда.

11. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство (когато е приложимо);

12. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг (когато е приложимо);

13. Анализ разходи-ползи (финансов анализ), изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ, когато е приложимо (Приложение № 6);

14. Анализ разходи-ползи (финансов анализ) в електронен формат, изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ, когато е приложимо (Приложение № 7).

15. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството (когато е приложимо);

16. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по ПРСР (когато е приложимо);

17. Решение на общински съвет, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на общинския план за развитие, в случай на проект с кандидат за подпомагане община (когато е приложимо);

19. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци);

20. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14, ведно с банкови извлечения (когато е приложимо);

21. Оферта и/или извлечение от каталог на производител /доставчик/ строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя /доставчика/ строителя, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо); В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно Националното им законодателство. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

23. Най – малко три съпоставими, независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС – когато няма разработени референтни стойности от ДФЗ.

24. Решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатства, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му.

25. Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки (когато е приложимо);

26. Декларация за дейността на кандидата (икономическа/неикономическа) и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност (когато е приложимо);

27. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране (Приложение № 12);

28. Декларация за липса на изкуствено създадени условия (Приложение № 13);

29. Формуляр за мониторинг съгласно приложение № 13 към чл.47, ал.2, т.3 от Наредба №22/14 декември 2015г. на МЗХГ (Приложение № 9);

30. Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ (Приложение № 10)

31. Удостоверение за наличие или липса на задължения от НАП, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение;

32. Удостоверение за наличие или липса на задължения от общините Белово, Септември и Велинград, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение

33. Удостоверение, потвърждаващо, че кандидата не е в открито производство по несъстоятелност или не е обявен в несъстоятелност, издадено от съответния съд не порано от 1 месец преди подаване на проектното предложение (когато е приложимо).

34. Удостоверение, потвърждаващо, че кандидата не е в процедура по ликвидация, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди подаване на проектното предложение (когато е приложимо).

35. Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди подаване на проектното предложение (когато е приложимо).

36. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ във връзка с обстоятелствата, че за кандидатът не е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения

II. Специфични документи за проект, включващ строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация

37. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не помалък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в случаите на обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията;

38. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строителномонтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;

39. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ;

40. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;

41. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти - недвижими културни ценности);

42. Удостоверение от Националния институт за недвижимо културно наследство за статута на обекта като недвижима културна ценност;

43. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията за разходи за преместваеми обекти;

44. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице - за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници; Представя се във формат “pdf” или “jpg”; 48. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции, когато е приложимо; 49. Технически спецификации за съоръженията и принадлежностите/оборудването и/или обзавеждане/транспортни средства/мобилни обекти, включени в проекта.

45. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции, когато е приложимо;

46. Технически спецификации за съоръженията и принадлежностите/оборудването и/или обзавеждане/транспортни средства/мобилни обекти, включени в проекта.

47. Други документи за доказване на изисквания от стратегията за ВОМР (когато е приложимо).

48. Декларация за неприложимост (Приложение № 11 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване);

Критерии	Точки – общо 100
1. Проекти за развитие на интегриран селски туризъм	30
2. Дейностите по проекта се осъществяват в селата	20
3. Проекти, които отговарят на приоритетите на Общинските програми за развитие на туризма, приети от Общинските съвети	10
4. Кандидатът е Юридическо лице с нестопанска цел	10
5. Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда - над 30 % - от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 3 т. - над 50 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 5 т.	10
6. Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за същата дейност по други програми	10
7. Проектът предвижда използването на местни доставчици на стоки и/или услуги	5
8. Проектът ще създаде работни места при изпълнение на допустимите дейности /ще бъде наемана местна работна ръка - над 5 души/	5

Начин на подаване на проектни предложения

- Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по **електронен път** чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез Информационната система за управление и

наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) единствено с използването на валиден **Квалифициран електронен подпис (КЕП**), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg

Изисква се регистрация с имейл и избиране на настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

В т.12 от Формуляра за кандидатстване следва да бъдат прикачени всички приложими за кандидата документи във формати „pdf“, „xls“ или друг формат.

За документите **НЕ СЕ ИЗИСКВА** подписване с КЕП.

С КЕП се подписва само проектното предложение от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването. При упълномощаване следва да се прикачи в ИСУН 2020 пълномощно, подписано и датирано на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва от всички от тях и се прикачва в ИСУН 2020.

Благодарим за вниманието!

Връзка с нас:

СНЦ “МИГ Белово, Септември, Велинград”
гр.Белово ул.”Орфей” №2А
тел./факс: 03581/37- 31 / 0879 812 852
e-mail: migvsb@abv.bg

Екип:
Изпълнителен директор: Мария Тодорова-Митова, тел. 0879 812 850
Експерт “Прилагане на Стратегия за ВОМР”: Николина Дечева, тел. 0879 440 626
Експерт “Прилагане на Стратегия за ВОМР”: Нели Македонска – Цветкова, тел. 0884 884 575
Счетоводител: Павлина Варева, тел. 0879 507 003