

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ**  
**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 - 2020 г.**

**ПРОЕКТ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ОДОБРЕНИЕ**

на планирани дейности и разходи по подмярка 19.4 "Текущи разходи и популяризиране на стратегия за местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.

Година, за която се отнася заявлението	2021 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД 50-189/29.11.2016г.
<b>I. ДАННИ ЗА МИГ</b>	
<b>1.1. Данни за МИГ</b>	
Наименование	Сдружение „Местна инициативна група – Белово, Септември, Велинград”
Седалище и адрес на управление	4470 гр.Белово, ул. „Орфей“ № 2А
Адрес за кореспонденция	4470 гр.Белово, ул. „Орфей“ № 2А
Данни за съдебна регистрация	Решение № 81 от 20.04.2010 г., фирмено дело № 16/2010 г., том 10, рр 9, стр. 142, партида 940 на Пазарджишки окръжен съд.
ЕИК по БУЛСТАТ	175869896
ДДС номер (ако е приложимо)	
Име на законния представител	Елена Иванова Канлиева
<b>1.2. Данни на лице за контакт</b>	
Име	Мария Иванова Тодорова – Митова
Адрес на електронна поща	<a href="mailto:migvsb@abv.bg">migvsb@abv.bg</a>
Телефонен номер	03581/ 37-31
Мобилен телефонен номер	0888 414 418
<b>II. ПЛАНИРАН РАЗМЕР НА СРЕДСТВАТА ЗА ПЕРИОДА НА ЗАЯВЛЕНИЕТО</b>	
Общ размер на планираните средства, заявени за периода	216 019,92 лв.
Размер на съотношението на непреки разходи за дейността на МИГ към размера на възнагражденията за персонала, %	13.44%

Председател УС на МИГ: ...../п/.....

Елена Канлиева  
п – Заличена информация по ЗЗЛД

### III. БЮДЖЕТ НА ПРОЕКТА

№	Наименование на разхода	Описание на разхода	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв. с ДДС	Обща стойност, лв. с ДДС
1	2	3	4	5	6	7
Раздел I - Текущи разходи за управление на стратегията на МИГ						
1.	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен актрзходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя (чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба № 1)	1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор - основна заплата	месец	12		
		1.2. Възнаграждение на експерт 1 по прилагане на СВОМР /8- часов работен ден/- основна заплата	месец	12		
		1.3. Възнаграждение на експерт 2 по прилагане на СВОМР /4- часов работен ден/- основна заплата	месец	12		
		1.4. Възнаграждение на експерт 3 по прилагане на СВОМР /4- часов работен ден/-основна заплата	месец	12		
		1.5. Възнаграждение на технически асистент - основна заплата	месец	12		
		1.4. Възнаграждение на счетоводител -основна заплата	месец	12		
		1.5. Социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя, включително здравни осигуровки за бременност и раждане	месец	12		
		- здравни осигуровки по време на отпуск по майчинство	месец	10		
2.	Непреки разходи по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба №1/16	Непреки разходи	за периода на 2021 г.	1	15 000,00	15 000,00

Председател УС на МИГ: ...../п/.....

Елена Канлиева

п – Заличена информация по ЗЗЛД

3.	Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически и юридически лица), свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други) по чл.9 ал.2, т. 2 Наредба №1	Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - оценители на проектни предложения /за 1 бр. оценен проект от 1 оценител на етап "Административно съответствие и допустимост" и етап "Техническа и финансова оценка" общо /Оценка АСД - 89.50 лева и оценка ТФО - 89.50 лева./	бр. оценени проекти от един оценител	40	179	7 160,00
		Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - членове на комисията за подбор на проекти различни от оценителите - <u>председател и секретар</u>	човекодн и	8	179	1 432,00
4.	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ (по чл. 9, ал. 2, т. 4 от Наредба №1)	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.)	за периода на 2021 г.	1	5 000,00	5 000,00
		Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.);	за периода на 2021 г.	1	10 000,00	10 000,00
						<b>15 000,00</b>
5.		Счетоводен и ТРЗ софтуер /Микроинвест Длта - счетоводен софтуер и Микроинвест ТРЗ/	бр.	2	200,00	400,00
		Офис оборудване - Таблети /размер на екрана 10,1 инча; вградена памет 32 GB; РАМ 3 GB; предна и задна камера	бр.	9	350,00	3 150,00

Председател УС на МИГ: ...../п/.....

Елена Канлиева

п – Заличена информация по ЗЗЛД

	Офис оборудване - Компютри настолни All-in-One, 23,8 инча; RAM 8 GB; Windows 10 и офис пакет	бр.	2	2 200,00	4 400,00
	Офис оборудване - Цветен принтер /мултифункционално мастилено-струйно цветно устройство; резолюция на сканиране 1200/2400; резолюция на принтиране 6000/1200; резолюция на копиране 1200/1200; скорост на монохромно принтиране 12 ipm; скорост на цветно принтиране 6 ipm	бр.	1	500,00	500,00
	Офис обзавеждане - Работни столове /ергономичен офис стол с лумбарна опора на кръста; подлакътници; товароносимост 150 кг; регулиране на височината/	бр.	6	200,00	1 200,00
					<b>9 650,00</b>
Разходи за застраховане на закупени по реда на тази наредба след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. и на Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 до срока, определен за задължително застраховане съгласно съответните наредби (по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба №1)	<b>Разходи за застраховане на закупени дълготрайни материални активи</b>	<b>за периода на 2021 г.</b>	1	1000,00	<b>1 000,00</b>
	<b>Организиране на обучение:</b>				
Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с	-Провеждане на еднодневно обучение – зала, кафе-паузи, обяд, консумативи, лектор (за най-малко десет участници)	брой	1	715	715,00

Председател УС на МИГ: ...../п/.....

Елена Канлиева

п – Заличена информация по ЗЗЛД

	прилагането на стратегията за местно развитие (по чл.9, ал.2, т.13 от Наредба №1)	<b>Участие в обучение:</b>				
		Такси за участие в обучения или курсове /обучение на екипа по националното законодателство - такса участие на човек/	за периода на 2021 г.	1	300,00	300,00
						<b>1 015,00</b>
10	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската Лидер асоциация и други асоциации на МИГ (по чл.9, ал.2, т.15 от Наредба №1)	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската Лидер асоциация и други асоциации на МИГ:	за периода на 2021 г.	1		
		-годишен членски внос /Асоциация Българска национална ЛИДЕР мрежа/	за периода на 2021 г.	1	360,00	360,00
						<b>360,00</b>
	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл. 9, ал. 2, т. 16 от Наредба №1)	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл. 9, ал. 2, т. 16 от Наредба №1)	за периода на 2021 г.	1	2 300,00	2 300,00
						<b>2 300,00</b>
<b>ОБЩО Раздел I - Текущи разходи</b>						<b>164 494,92</b>

Председател УС на МИГ: ...../п/.....

Елена Канлиева

п – Заличена информация по ЗЗЛД

Раздел II - Разходи за популяризиране на стратегията за WOMP на територията на нейното изпълнение:

	Разходи за поддържане на интернет страница по чл. 9, ал. 3, т.2, а)	месец	12	89,00	1 068,00
	Разходи за домейн и хостинг	бр.	1	300,00	300,00
	Публикация в регионални медии - Предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии, като съдържанието на публикацията във вестници е до 3 страници А4 по чл. 9, ал. 3, т.2, б)	брой	6	360,00	2 160,00
	Разходи за изработване на рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на МИГ - <b>тефтери</b> /корица пълноцветна, 300 гр, филандски картон, тяло 80гр., хартия офсет, 100 листа/	бр.	200	15,00	3 000,00
	Разходи за изработване на рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на МИГ - <b>химикали от ПВС</b> /корпус PVC, пълнител обикновен/	бр.	500	1,20	600,00
	Разходи за изработване на рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на МИГ - <b>стенни работни календари</b> /Глава 300/200мм4х4 цвята хром мат – 300гр. Тяло 300/420 мм два цвята /зелен- черен/, офсет 70гр., спирала, прозорче за текуща дата, подложка 300/420 мм, изработена от опаковъчен картон/	бр.	200	6,00	1 200,00
	Разходи за изработване на рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на МИГ - <b>чаши</b> /термо чаши от пластмаса с печатна вложка – пълноцветен печат на картон 300 гр./	бр.	100	15,00	1 500,00
	Разходи за изработване на рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на МИГ - <b>рекламни торбички</b> /Материал: 100% памук; Дължина на дръжките: 75 см; Размер: 370 x 410 мм; Метод за брандиране: ситопечат/	бр.	100	5,00	500,00

Председател УС на МИГ: ...../п/.....

Елена Канлиева

п – Заличена информация по ЗЗЛД

Разходи за изработване на рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на МИГ - <b>стенен часовник</b> /стенен часовник от пластмаса – 300 мм., с картонен циферблат с пълноцветен печат/	бр.	100	15,00	1 500,00
Разходи за изработване на рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на МИГ - <b>пирамидки</b> /картон – 300 гр., пълноцветен печат/	бр.	100	2,70	270,00
Разходи за изработване на рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на МИГ - <b>Рекламен куб и еко химикалка в опаковка</b> /Материал: картон и хартия; Еко химикалка; Вътрешен картонен джоб с линия; Самозалепващи листчета: 7 цвята/	бр.	100	7,00	700,00
Разходи за изработване на рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на МИГ - <b>флаш памет</b> /Рекламна пластмасова USB памет, 16 GB/	бр.	300	16,00	4 800,00
Разходи за изработване на рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на МИГ - <b>Книжка - добри практики от прилагане на СВОМР: обем 50 стр.</b> /Размер А5(148x210 мм) Тяло: 1+1, 80 гр офсет, Корица: 4+0, 350 гланц, 30 мк едностранен гланц ламинат/	бр.	500	30,00	15 000,00
Разходи за писмени преводи (чл. 9, ал. 3, т.2, г) /включително и от незаклети преводачи/	страница	100	19,00	1 900,00
Разходи за устни преводи (чл. 9, ал. 3, т.2, г)	час	20	68,00	1 360,00
<b>Други разходи за популяризиране, информирание и публичност по чл. 9, ал. 3, т.2, ж):</b>				
Рекламен клип /продължителност 5 минути/	бр.	1	4 000,00	4 000,00
				<b>39 858,00</b>
Организиране на едnodневни информационни конференции (за най-малко петдесет участници) -кафе-пауза, наем зала, техническо обезпечаване на събитието	бр.	3	698,00	2 094,00

Председател УС на МИГ: ...../п/.....

Елена Канлиева

п – Заличена информация по ЗЗЛД

		Провеждане на еднодневно обучение – зала, кафе-паузи, обяд, консумативи, лектор (за най-малко десет участници)	бр.	9	715,00	6 435,00
	Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода по чл. 9, ал. 3, т.3 от Наредба №1	Провеждане на еднодневно обучение – зала, кафе-паузи, обяд, консумативи, лектор (за най-малко двадесет участници)	бр.	3	1 046,00	3 138,00
						<b>11 667,00</b>
						<b>51 525,00</b>
	ОБЩО Разходи					<b>216 019,92</b>

#### IV. ОБОСНОВКА ЗА БРОЯ, ВИДА И ТЕМИТЕ НА ОБУЧЕНИЯТА, ВКЛЮЧЕНИ В БЮДЖЕТА

<p>Таблети /размер на екрана 10,1 инча; вградена памет 32 GB; RAM 3 GB; предна и задна камера</p>	<p>МИГ Белово, Септември, Велинград предвижда закупуването на 9 бр. таблети за обезпечаване членовете на УС на МИГ при вземането им на участие в неприсъствените заседания на УС на МИГ съгласно чл. чл. 30, ал. 2 от Устава на МИГ. Предвид необходимостта от провеждане на неприсъствени заседания е необходимо обезпечаване на членовете на УС на МИГ. Провеждането на неприсъствени заседания на УС на МИГ са обусловени от различни фактори: епидемичната ситуация в страната; изключително големия брой заседания на УС, които се налага да бъдат провеждани /от одобрението на СВОМР до момента МИГ – Белово, Септември, Велинград е провел 115 броя заседания/; голямата територия на МИГ / Съставът на УС включва членове от 6 населени места от територията/ и неблагоприятната метеорологична обстановка през зимния сезон.</p>
---	--

Председател УС на МИГ: ...../п/.....

Елена Канлиева

п – Заличена информация по ЗЗЛД



<p>Офис оборудване - Компютри настолни All-in-One, 23,8 инча; RAM 8 GB; Windows 10 и офис пакет</p>	<p>МИГ Белово, Септември, Велинград отчита сериозната необходимост от подмяна на наличната техника. Компютрите, с които работи екипът и са на разположение в офиса на МИГ са морално остарели и амортизирани. Настолните компютри в МИГ Белово, Септември, Велинград са закупени по подготвителната мярка /договор от 2008г./. Големият обем от работа, който се извършва изключително и само с компютър, както и активната работа в ИСУН 2020 налага необходимостта от осигуряване на съвременна техника с необходимия капацитет и възможности за обезпечаване работата на административното звено на МИГ Белово, Септември, Велинград.</p>
<p>Цветен принтер /мултифункционално мастилено-струйно цветно устройство; резолюция на сканиране 1200/2400; резолюция на принтиране 6000/1200; резолюция на копиране 1200/1200; скорост на монохромно принтиране 12 ipm; скорост на цветно принтиране 6 ipm</p>	<p>МИГ Белово, Септември, Велинград не разполага с цветен принтер. Необходимостта от такъв вид устройство възниква от възможността МИГ да бъде обезпечена при подготовка на информационни материали, документи, както и някои рекламни материали, за изготвянето на които МИГ разполага с капацитет и възможности. Определени печатни материали /брошури, сертификати, удостоверения, официални документи/ МИГ може да изготвя без да бъдат наемани външни фирми-изпълнители.</p>
<p>Работни столове /ергономичен офис стол с лумбарна опорана кръста; подлакътници; товароносимост 150 кг; регулиране на височината/.</p>	<p>Работата на всички членове на екипа на МИГ – изпълнителен директор, двама експерти по прилагане на СВOMP на 4-часов работен ден, един експерт по прилагане на СВOMP на 8-часов работен ден, счетоводител и технически асистент е свързана с ежедневно и целодневно седена на компютъра. Наличните столове офиса на МИГ не отговарят на изискванията и нуждите, определени от този вид дейност. С цел осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и избягване на редица рискове от заболявания в резултат на неправилна стойка МИГ предвижда да закупи 6 бр. ергономични офис стола.</p>

Председател УС на МИГ: ...../п/.....

Елена Канлиева

п – Заличена информация по ЗЗЛД

Рекламни материали

За популяризиране дейността на МИГ се предвижда изработването на следните рекламни материали: тефтери, химикали от ПВЦ, стенни работни календари, термо чаши, рекламни торбички, стенен часовник, пирамидки, стенен часовник, рекламен куб и еко химикалка в опаковка, флаш памет; книжка - добри практики от прилагане на СВОМР.

Изработените рекламни материали МИГ раздава на физически и юридически лица от територията на МИГ, членове на Общото събрание, заинтересовани лица, в т.ч. училища, НПО, спортни клубове, фирми, физически лица. При изготвянето на рекламните материали се вземат предвид изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020. Практиката на МИГ Белово, Септември, Велинград досега показва, че разпространението на рекламни материали има изключително благоприятна роля при популяризирането на СВОМР и дейността на МИГ. Рекламните материали намират своето място и приложение в офиси, административни сгради и т.н. Рекламните материали, които МИГ Белово, Септември, Велинград разпространява дават възможност на всички заинтересовани страни по всяко време да имат под ръка информация за МИГ, адрес и координати. Благодарения на разпространяването рекламни материали сред общността се разпространява информацията за това какво е МИГ, каква е дейността, която изпълнява, както и кога и с каква цел могат да се обърнат към МИГ.

Издаването на книжка - добри практики от прилагане на СВОМР има за цел популяризиране дейността на МИГ и Стратегията за водено от общностите местно развитие. Предвидено е да бъде отпечатана книжка, представящи реализираните проектни на територията на МИГ Белово, Септември, Велинград и благоприятното въздействие върху територията, постигнатия резултат и положителен ефект. Книжката ще бъде разпространена в читалищата, туристическите информационни центрове, общините и всички достъпни за населението места за информация и комуникация.

Председател УС на МИГ: ...../п/.....

Елена Канлиева

п – Заличена информация по ЗЗЛД

Провеждане на еднодневно обучение – зала, кафе-паузи, обяд, консумативи, лектор

(за най-малко десет участници) – 9 бр.

Разходи за обучение на екипа по националното законодателство -такси участие на човек – 1 бр.

През 2021г. предстои изпълнение и отчитане на проекти по трите програми и подписване на договори по ПРСР. Бенефициентите ще следва да бъдат обучени за изпълнение на тези дейности, за което се планира да бъдат направен девет обучения, по 3 обучения във всяка една от общините Белово, Септември, Велинград:

4.1/ Обучение на тема „Изпълнение и отчитане на проекти финансирани от МИГ по ПРСР“ – по едно обучение в трите общини.

4.2/ Обучение на тема „ Изпълнение и отчитане на проекти финансирани от МИГ по ОП „РЧР““ – по едно обучение в трите общини.

4.3/ Обучение на тема „ Изпълнение и отчитане на проекти финансирани от МИГ по ОП „ИК““ – по едно обучение в трите общини.

Обученията се необходими за подпомагане на бенефициентите в процеса на изпълнени и отчитане на проектите предложения.

Включване на членове на административното звено в обученията по националното законодателство във връзка с необходимост от обучаване на екипа в новостите в националното законодателство и тяхното прилагане при реализиране на стратегията. Броя на планираните обучения за 2020 г. е – 1 /едно/. Боря на участниците – по двама души за едно обучение /общо 2 души. Участие ще вземат Изпълнителният директор Експерт СВОМР и/или счетоводителя на МИГ.

Обучение на тема „Прилагане на ЗОП“ – включване на двама души в едно обучение; Цената представлява такса за включване в обучение.

Председател УС на МИГ: ...../п/.....

Елена Канлиева

п – Заличена информация по ЗЗЛД

3. Провеждане на еднодневно обучение – зала, кафе-паузи, обяд, консумативи, лектор (за най-малко двадесет участници) – 3 бр.

В почти всички проектни предложения интензитетът на безвъзмездната финансова помощ, която ще получат бенефициентите надхвърля 50% и съгласно чл. 50, ал.2 от ЗУСЕСИФ следва да се провежда процедура за избор на изпълнител, съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016г. Това е новост при изпълнение на проектите и следва да бъдат обучени кандидатите. МИГ предвижда да проведе 3 /три/ броя еднодневни обучения на тема „Процедури за избор на изпълнител, съгласно Постановление № 160 на МС“. Ще се проведе по едно еднодневно обучение във всяка една от общините – Белово, Септември, Велинград и ще обхване всички бенефициенти, които имат сключени договори за БФП.

*Забележка: Посочените обучения бяха заложен за изпълнение през 2020г., но поради пандемията Covid-19 и ограничителните мерки, както и поради липсата на финансиране и сериозни финансови затруднения същите не са извършени и се предвиждат за изпълнение през 2021г.*

5. Провеждане на информационна конференция за най-малко 50 участници – кафе-паузи, наем зала – 9 броя.

През 2021г. МИГ планира да проведе разяснителни кампании за информиране на населението за изпълнението на СВОМР на МИГ – Белово, Септември, Велинград, проведени процедури за прием на проектни предложения, приети, одобрени и отхвърлени проектни предложения, сключени договори за БФП, изпълнени проекти, добри практики, проблеми и казуси. Местната общност следва да бъде информирана за етапа на изпълнение на СВОМР и да бъде взета обратна информация за въздействието от прилагането ѝ. Ще се проведат 9 /девет/ еднодневни информационни срещи в девет населени места.

*Забележка: Посочените информационни кампании бяха заложен за изпълнение през 2020г., но поради пандемията Covid-19 и ограничителните мерки, както и поради липсата на финансиране и сериозни финансови затруднения същите не са извършени и се предвиждат за изпълнение през 2021г.*

Председател УС на МИГ: ...../п/.....

Елена Канлиева

п – Заличена информация по ЗЗЛД