



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

# ПРОТОКОЛ

№ 49 /01.11.2018 год.

от заседание на Управителния съвет  
на МИГ – Белово, Септември, Велинград

Днес, 01.11.2018г. от 12.30 ч. се проведе заседание на Управителния съвет на МИГ – Белово, Септември, Велинград. Заседанието се свика на основание чл. 29, ал. 2 от Устава на МИГ. Управителният съвет е свикан на заседание от Председателя г-жа Елена Канлиева.

Заседанието се проведе в режим на гласуване по телефона – чл. 30, ал. 2 от Устава на МИГ.

На членовете бяха изпратени предварително всички материали по дневния ред.

За протоколчик бе избрана г-жа Диана Николова.

## Заседанието протече при следния дневен ред:

1. Изменение на Условия за кандидатстване Мярка 2.1. „Социално – икономическа интеграция на маргинализирани общности като римите“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ Белово, Септември, Велинград, финансирана от ОП „Развитие на човешките ресурси 2014 - 2020“, приети с Решение № 77 от 11.09.2019г. на УС на МИГ.

По точка 1 от дневния ред г-жа Мария Тодорова – Митова – Изпълнителен директор на МИГ разясни на УС необходимостта от изменение на Условия за кандидатстване Мярка 2.1. „Социално – икономическа интеграция на маргинализирани общности като римите“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ Белово, Септември, Велинград, финансирана от ОП „Развитие на човешките ресурси 2014 - 2020“, приети с Решение № 77 от 11.09.2019г. на УС на МИГ.

Изменението е необходимо да бъде направено в УК, Административния договор, Указанията за попълване на ФК, Декларация на Кандидата II, Декларация на Кандидата II-1, Таблица АСД, като е добавено и ново приложение V- Проектобюджет и касае синхронизиране с извършени промени в националното и европейско законодателство.

Изпълнителният директор предложи на УС на МИГ да бъдат направени следните изменения на Условия за кандидатстване Мярка 2.1. „Социално – икономическа интеграция на маргинализирани общности като римите“ от Стратегията за Водено от общностите местно



С дружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград“,  
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-189/29.11.2016г.  
4470 гр.Белово, ул. „Орфей“ № 2А, тел/факс 03581/ 37-31 и 0879 812 850,  
E-mail: [migvsb@abv.bg](mailto:migvsb@abv.bg), web: [www.migvsb.com](http://www.migvsb.com)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



## ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

развитие на МИГ Белово, Септември, Велинград, финансирана от ОП „Развитие на човешките ресурси 2014 - 2020“:

### **В частта Условия за кандидатстване и приложения към тях , както следва:**

#### **1. Условия за кандидатстване:**

1.1 Текстът: „Краен срок за кандидатстване: 31.10.2018 г.“

Да се чете: „Краен срок за кандидатстване: 30.11.2018 г.“

1.2. Точка 13.2. “Допустими дейности“, в Направление 1: „Подобряване достъпа до заетост“:

- В Дейности „Обучения за придобиване на професионална квалификация“ и „Обучения за придобиване на ключова компетентност“ е добавен текстът:

„За успешно завършило обучението лице ще се счита всяко лице, което: има присъствие минимум 80% от хорариума за съответното обучение, проведен е заключителен изпити (когато е приложимо) и на съответното лице е предоставен документ удостоверяващ завършеното обучение.“

- В Дейност „Осигуряване на стипендии на обучаващите се“:

Текстът: „Тези разходи са в размер на 8 лева за всеки присъствен учебен ден (минимум 6 учебни часа дневно).“

Да се чете: „Тези разходи са в размер на 10 лева за всеки присъствен учебен ден<sup>1</sup> (минимум 6 учебни часа дневно).“

1.3. Точка 14. „Категории разходи, допустими за финансиране“:

Точка 14.1. „Общи правила за допустимост на разходите“:

В първи абзац се добавя текстът: „Регламент 2018/1046 и приложимото национално законодателство за финансовата рамка 2014 – 2020.“

Текстът: „•да са извършени в съответствие с принципа на доброто финансово управление в съответствие с чл. 30 на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



## ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Съюза, и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298 от 26.10.2012 г.).“

Да се чете: „ да са извършени в съответствие с принципа на доброто финансово управление в съответствие с чл. 30 на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 и чл. 33 на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, и за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 966/2012.“

Точка 14.2. „Указания за попълване на бюджета“:

Заличава се текстът: „При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ под формата на действително направени разходи (преки разходи, които не са заложили по правилата за опростено отчитане), задължително се посочват единични цени в описанието на дейностите по проекта. На етап техническа и финансова оценка на проектното предложение, оценителната комисия ще следи за средни пазарни цени на заложените разходи (където е приложимо) и в случай на необходимост ще пристъпи към редукия на бюджета. При невъзможност да бъде оценен даден разход или е планиран в завишени стойности, това ще окаже влияние върху оценката на проектното предложение, съгласно настоящите Условия.“

Добавя се текстът: “ За проектни предложения, на които общо допустимите разходи ( БФП) са в размер по-малък от 97 791.50 лв. или не се осъществяват изключително чрез възлагане на обществени поръчки за стоки или услуги, се прилага опростено отчитане на разходите чрез определяне на еднократни суми за отделните видове разходи, съгласно чл. 67, (1), т. (в) от Регламент 1303/2013 г.

За всички останали проектни предложения се следва заложената бюджетна рамка (Вариант 1) и възстановяването на разходите става на база действително направени и платени допустими разходи.

Методът за изчисление размера на „еднократната сума“ е на база проектобюджет (Вариант 2), изготвен за конкретния случай и одобрен предварително от Управляващия орган на основание чл. 67 (5), буква „аа“ от Регламент 1303/2013 – Приложение V, като остойносттаването на разходите/дейността се формира на базата на:

- направено предложение от кандидата, подкрепено със съответната аргументация, извършена проверка от служители на УО и проведено договаряне;



С дружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,  
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-189/29.11.2016г.  
4470 гр.Белово, ул. „Орфей“ № 2А, тел/факс 03581/ 37-31 и 0879 812 850,  
E-mail: [migsvb@abv.bg](mailto:migsvb@abv.bg), web: [www.migsvb.com](http://www.migsvb.com)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



## ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- на чл. 67 (5), буква „а“, точка (i) от Регламент 1303/2013 г. - коректен, справедлив и проверим метод на изчисление, основаващ се на статистически данни – друга обективна информация (нормативно определени ставки за обучения, съгласно ПМС № 280 от 15.10.2015 г. за съответното обучение, субсидирана заетост, съгласно МОД, часови ставки за експертите, съгласно Методологията за регламентиране на възнагражденията, обучение по време на работа, стажуване и възнаграждения за наставниците, съгласно КТ, разходи за стипендии и т. н.).

Проектобюджетът се използва, за да се изчислят всички допустими разходи за всеки бенефициент индивидуално, чрез договаряне с УО (ако е приложимо).

Проектобюджетът на кандидата се формира от план-сметките на планираните дейности в проектното предложение. За всяка дейност, която ще осъществява кандидатът трябва да попълни план-сметка. Всеки вид разход в проектобюджета се залага на отделен бюджетен ред като общ разход, кореспондиращ на план-сметката за съответната дейност. За тези бюджетни редове в план-сметките се посочват всички присъщи разходи (напр. разходи за трудови възнаграждения на психолог (2 бр.), разходи за трудови възнаграждения на логопед (1бр.), разходи за информационни кампании по направление IV (3 бр.) и т.н.). Всеки един разход, заложен в план-сметките на етап кандидатстване, трябва да бъде доказан със съответните насрещни документи (за доказване на заложената в бюджета часова ставка, се прилага документ/и, доказващ/и формирането и, съгласно Методологията за регламентиране на възнагражденията, за организиране на мероприятия – представя се „план-сметка“, като за всеки един разход от нея се представя релевантен документ, доказващ предложената сума (напр. ако в разхода за провеждане на мероприятиято са включени разходи за наем на зала, наем на техника, кетъринг, възнаграждения на лектори, материали и консумативи, командировъчни разходи, транспортни разходи за съответния период, хотели и др., представят се оферти, разпечатки от интернет и др. документи, доказващи, че заложеният разход е по пазарни цени). Задължително се посочва и очакваният брой участници. По време на оценката на проектното предложение оценителната комисия може да изисква допълнителна информация.

Проектобюджетите ще бъдат одобрявани от оценителната комисия. В случай на необходимост, посочените суми ще се договарят присъствено с оценителната комисия и ще се изготвят протоколи от тези срещи. С одобряването на бюджета се одобряват/договарят и резултатите (в дадения пример с организиране на мероприятия резултатът ще е проведено мероприятие), които ще се постигнат с изпълнението на дейностите. **ДОГОВОРЕНАТА ЕДНОКРАТНА СУМА И ЗАЛОЖЕНИТЕ РЕЗУЛТАТИ СТАВАТ ЧАСТ ОТ АДМИНИСТРАТИВНИЯ ДОГОВОР И НЕ ПОДЛЕЖАТ НА ПРОМЯНА В ПЕРИОДА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА.**



С дружение „Местна инициативна група – Белово, Сентеври и Велинград”,  
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-189/29.11.2016г.  
4470 гр.Белово, ул. „Орфей“ № 2А, тел/факс 03581/ 37-31 и 0879 812 850,  
E-mail: [migsvb@abv.bg](mailto:migsvb@abv.bg), web: [www.migsvb.com](http://www.migsvb.com)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



## ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

БЕЗВЪЗМЕЗДНИТЕ СРЕДСТВА СЕ ИЗПЛАЩАТ АКО ПРЕДВАРИТЕЛНО УСТАНОВЕНИТЕ ДОГОВОРЕНОСТИ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ЦЕЛИТЕ И РЕЗУЛТАТИТЕ СА ИЗПЪЛНЕНИ. В СЛУЧАЙ ЧЕ ДОГОВОРЕНИТЕ РЕЗУЛТАТИ НЕ СЕ ИЗПЪЛНЯТ ИЛИ СЕ ИЗПЪЛНЯТ ЧАСТИЧНО, ДОПУСТИМИТЕ РАЗХОДИ ПО СЪОТВЕТНИЯ БЮДЖЕТЕН РЕД СА РАВНИ НА 0,00 ЛВ. И БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ НЕ СЕ ИЗПЛАЩА, НЕЗАВИСИМО ОТ ПОСТИГНАТОТО ЧАСТИЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ (АКО ИМА ТАКОВА).

Приложеният образец на проектобюджет с отделни план-сметки може да се коригира и допълва в зависимост от предвидените дейности и видовете разходи, необходими за изпълнението им. Залагат се само допустимите разходи по схемата, посочени в т. 14.3 (Вариант 1) от настоящите Условия за кандидатстване, но се обединяват /ако е приложимо/ спрямо типа разход и/или услуга, заложен в описанието на дейностите.

Непреките разходи, които са в размер на точно 10 % от преките допустими разходи ще се добавят към одобрения проектобюджет в отделен бюджетен ред. Разходите, за които се прилага опростено отчитане на разходите чрез определяне на еднократни суми за отделните видове разходи, съгласно чл. 67, (1), т. (в) от Регламент 1303/2013 г., изчислени на база проектобюджет се залагат в бюджетен ред 7.1.“

### 1.4 Точка 14.3. „Допустими разходи“:

Добавя се текстът:

**„ВАРИАНТ 1 - ПРИЛОЖИМ ЗА КАНДИДАТИ, ЧИЙТО РАЗМЕР НА ОБЩО ДОПУСТИМИТЕ РАЗХОДИ (БФП) Е НАД 97 791.50 ЛВ. ИЛИ СЕ ОСЪЩЕСТВЯВАТ ИЗКЛЮЧИТЕЛНО ЧРЕЗ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ ЗА СТОКИ ИЛИ УСЛУГИ**

При ВАРИАНТ 1, където предоставяне на безвъзмездна финансова помощ под формата на действително направени разходи (разходи, които не са заложен по правилата за опростено отчитане), задължително се посочват единични цени в описанието на дейностите по проекта. На етап техническа и финансова оценка на проектното предложение, оценителната комисия ще следи за средни пазарни цени на заложените разходи (където е приложимо) и в случай на необходимост ще пристъпи към редуция на бюджета. При невъзможност да бъде оценен даден разход или е







ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



## ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

планиран в завишени стойности, това ще окаже влияние върху оценката на проектното предложение, съгласно настоящите Условия.“

Текстът: „1.6. Разходи за стипендии на обучаващите се лица от целевата група в размер на 8 лева за всеки присъствен учебен ден (минимум 6 учебни часа дневно). Допустими са при обучение на неактивни или безработни лица.“

Да се чете: „1.6. Разходи за стипендии на обучаващите се лица от целевата група в размер на 10 лева за всеки присъствен учебен ден (минимум 6 учебни часа дневно). Допустими са при обучение на неактивни или безработни лица.“

Добавя е текстът: „ВАРИАНТ 2 – ПРИЛОЖИМ ЗА КАНДИДАТИ, ЧИЙТО РАЗМЕР НА ОБЩО ДОПУСТИМИТЕ РАЗХОДИ (БФП) Е ПО-МАЛЪК ОТ 97 791.50 ЛВ. ИЛИ НЕ СЕ ОСЪЩЕСТВЯВАТ ИЗКЛЮЧИТЕЛНО ЧРЕЗ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ ЗА СТОКИ ИЛИ УСЛУГИ.

В СЛУЧАЙ ЧЕ В РЕЗУЛТАТ НА ОТСТРАНЯВАНЕ НА НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ОТ БЮДЖЕТА НА ПРОЕКТА, ОБЩАТА СУМА НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (БФП) СЕ ОКАЖЕ ПО-НИСКА ОТ 97 791.50 ЛВ., В ПРОЦЕСА НА ОЦЕНКА СЕ ПРЕМИНАВА КЪМ ПРОЕКТОБЮДЖЕТ.

7. Допустими преки разходи

7.1 Проектобюджет - посочва се общата стойност на разходите, изчислени на база проектобюджет (Приложение V).

Разходите по отделните бюджетни редове ще бъдат служебно отразени след одобряване на проектобюджета от оценителната комисия.

Приложеният образец на проектобюджет (Приложение V ) с отделни план-сметки може да се коригира и допълва в зависимост от предвидените дейности и видовете разходи, необходими за изпълнението им. Залагат се само допустимите разходи по схемата, посочени в т. 14.3 (Вариант 1) от настоящите Условия за кандидатстване, но се обединяват /ако е приложимо/ спрямо типа разход и/или услуга, заложен в описанието на дейностите.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Непреките разходи, които са в размер на точно 10 % от преките допустими разходи ще се добавят към одобрения проектобюджет в отделен бюджетен ред.“

Заличен е текстът: „Преки разходи“ са разходите, свързани с изпълнението на дейностите по съответния проект, които са пряко насочени към постигането на неговите цели и резултати. Разходите за командировки на екипа (пътни, дневни, квартирни), са допустими съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и в съответствие с утвърдените нормативи в организацията - бенефициент, както и при избор на най-икономичен маршрут и превозно средство.“

#### 1.5 Точка 14.4. „Недопустими разходи“:

Заличен е текстът: „Други (в зависимост от специфичността на процедурата).“

#### 1.6 Точка 16. „Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо)“:

Текстът: „Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, се извършва в съответствие с чл. 37 от ЗДП, , Раздел II от Наредба № Н-3 /08.06.2016 г. на министъра на финансите за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество.“

Да се чете: „Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, се извършва в съответствие с чл. 37 от ЗДП, , Раздел II от Наредба № Н-3 /22.05.2018 г. на министъра на финансите за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество.“

#### 1.7. Точка 18 „Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо)“:

Текстът „Проектните предложения се изпълняват в срок от 24 месеца от подписване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Крайният срок за изпълнение на проекти, получаващи финансиране по настоящата процедура е 30.06.2023 г.“



С дружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,  
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-189/29.11.2016г.  
4470 гр.Белово, ул. „Орфей“ № 2А, тел/факс 03581/ 37-31 и 0879 812 850,  
E-mail: [migvsb@abv.bg](mailto:migvsb@abv.bg), web: [www.migbsv.com](http://www.migbsv.com)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



## ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Да се чете: „Проектните предложения се изпълняват в срок от 24 месеца от подписване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Крайният срок за изпълнение на проекти, получаващи финансиране по настоящата процедура е 31.12.2023 г.“

### 1.8. Точка 22. „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“:

Добавен е текстът: „11. Проектобюджет (Приложение V) с приложени към него план-сметки за отделните дейности. Приложимо само за проекти, за които се прилага опростено отчитане на разходите чрез определяне на еднократни суми за отделните видове разходи, съгласно чл. 67, (1), т. (в) от Регламент 1303/2013 г.

12. Документи, доказващи стойността на заложените разходи в проектобюджета (оферти, информация от интернет и др.). Приложимо само за проекти, за които се прилага опростено отчитане на разходите чрез определяне на еднократни суми за отделните видове разходи, съгласно чл. 67, (1), т. (в) от Регламент 1303/2013 г.“

### 1.9. Точка 23. „Срокове за подаване на проектните предложения“:

Текстът: „Крайният срок за подаване на проектните предложения е 31.10.2018 г., 17:30 часа. Всяко проектно предложение, което е подадено след крайния срок, ще бъде отхвърлено и няма да бъде разглеждано по настоящата покана.“

Да се чете: „Крайният срок за подаване на проектните предложения е 30.11.2018 г., 17:30 часа. Всяко проектно предложение, което е подадено след крайния срок, ще бъде отхвърлено и няма да бъде разглеждано по настоящата покана.“

### 1.10 Точка 24.4. „Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване“:

Текстът: „На електронна поща [migvsb@abv.bg](mailto:migvsb@abv.bg), като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения, могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до 10 дни преди изтичането на срока за кандидатстване – до 22.10.2018 г. Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до 5 дни преди изтичането на срока за кандидатстване - до 27.10.2018 г.“

Да се чете: „На електронна поща [migvsb@abv.bg](mailto:migvsb@abv.bg), като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения, могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до 10 дни преди изтичането на срока за кандидатстване – до 20.11.2018 г. Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до 5 дни преди изтичането на срока за кандидатстване - до 26.11.2018 г.“

### 1.11 Точка 25.1. „Документи, които се подават към момента на кандидатстване“:



С дружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,  
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-189/29.11.2016г.  
4470 гр.Белово, ул. „Орфей“ № 2А, тел/факс 03581/ 37-31 и 0879 812 850,  
E-mail: [migvsb@abv.bg](mailto:migvsb@abv.bg), web: [www.migbsv.com](http://www.migbsv.com)





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Добавя се текстът: „Приложение V: Проектобюджет с приложени към него план-сметки за отделните дейности. (ако е приложимо)“

1.12 Точка 25.2. „Документи, към момента на подписване на административния договор“:

Добавя се текстът: „Приложение V-1: Одобрен Проектобюджет (ако е приложимо)“

## 2. АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР

2.1. Член 2. Страните по договора се споразумяха за следното:

Текстът: „2.2 Проектът е:

- на стойност ..... лева (словом), от които ... лева безвъзмездна финансова помощ и ... лева собствен принос (в случаите, когато е приложимо)
- с основни дейности .....
- с индикатори за изпълнение и за резултат.....“

Да се чете: „2.2 Проектът е:

- на стойност ..... лева (словом), от които ... лева безвъзмездна финансова помощ и ... лева собствен принос (в случаите, когато е приложимо)
- с основни дейности .....
- с индикатори за изпълнение и за резултат.....
- За проекти, за които се прилага опростено отчитане на разходите чрез определяне на еднократни суми за отделните видове разходи, съгласно чл. 67, (1), т. (в) от Регламент 1303/2013 г. описват се посочените в проектобюджета редове и резултатите, които ще се постигнат по дейности).“

2.2. Техническо и финансово отчитане и плащания

Текстът: „3.7.1.действително извършени и верифицирани разходи и след представяне на първични разходооправдателни документи.



С дружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,  
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-189/29.11.2016г.  
4470 гр.Белово, ул. „Орфей“ № 2А, тел/факс 03581/ 37-31 и 0879 812 850,  
E-mail: [migsvb@abv.bg](mailto:migsvb@abv.bg), web: [www.migsvb.com](http://www.migsvb.com)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



## ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

и/или

3.7.2 финансиране с единна ставка, определена чрез прилагане на процент към една или няколко определени категории разходи, при спазване на условията на чл. 60-64 от ЗУСЕСИФ

и/или

3.7.3 стандартна таблица на разходите за единица продукт.

3.8 Управляващият орган извършва авансово плащане в срока по чл. 61, ал. 1 ЗУСЕСИФ, в случай, че авансовото плащане е обезпечено в пълен размер. (Обезпечение за авансово плащане не се изисква от бенефициенти – разпоредители с бюджет по чл.13, ал. 1, 3 и 4 от Закона за публичните финанси) и при следните условия:“

Да се чете: „3.7.1.действително извършени и верифицирани разходи и след представяне на първични разходооправдателни документи.

и/или

3.7.2 финансиране с единна ставка, определена чрез прилагане на процент към една или няколко определени категории разходи, при спазване на условията на чл. 60-64 от ЗУСЕСИФ

и/или

3.7.3 стандартна таблица на разходите за единица продукт.

или

3.7.4. еднократни суми за отделните видове разходи, съгласно чл. 67, (1), т. (в) от Регламент 1303/2013 г. – приложимо за проектни предложения, на които одобрената БФП е по-малка от 97 791.50 лв. или не се осъществяват изключително чрез възлагане на обществени поръчки за строителство, стоки или услуги

3.8 Управляващият орган извършва авансово плащане в срока по чл. 61, ал. 1 ЗУСЕСИФ, в случай, че авансовото плащане е обезпечено в пълен размер. Авансовото плащане не е приложимо за проекти, за които се прилага опростено отчитане на разходите чрез определяне на еднократни суми за отделните видове разходи, съгласно чл. 67, (1), т. (в) от Регламент 1303/2013 г. (Обезпечение за авансово плащане не се изисква от бенефициенти –





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



## ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



разпоредители с бюджет по чл.13, ал. 1, 3 и 4 от Закона за публичните финанси) и при следните условия:...”

2.3. Текстът: „3.9 Управляващият орган извършва междинни/окончателни плащания след верифициране на разходите въз основа на подадени от Бенефициента искания за междинно/окончателно плащане в ИСУН 2020, междинен/окончателен доклади, в съответствие с чл. 3.33 от настоящия договор и при условията на чл. 60-64 ЗУСЕСИФ и Наредба Н-3 от 08.07.2016 г.“

Да се чете: „3.9 Управляващият орган извършва междинни/окончателни плащания след верифициране на разходите въз основа на подадени от Бенефициента искания за междинно/окончателно плащане в ИСУН 2020, междинен/окончателен доклади, в съответствие с чл. 3.33 от настоящия договор и при условията на чл. 60-64 ЗУСЕСИФ и Наредба Н-3 от 22.05.2018 г.“

2.4. Текстът: „3.11 Размерът на окончателното плащане се изчислява, като от всички общо верифицирани допустими разходи по проекта, финансирани чрез безвъзмездна финансова помощ, се приспадат извършените авансово и междинни плащания.“

В случаите, когато плащането на безвъзмездната помощ по чл. 2.1. от настоящия договор ще се извърши на няколко вноски (траншове), помощта и допустимите разходи се сконтират към техния размер към момента на предоставянето на помощта в съответствие с чл. 3, пар. 6 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията.

Сконтването ще се извършва от Управляващия орган преди всяко плащане с оглед гарантиране, че предоставената безвъзмездна финансова помощ е съобразена с праговете и интензитетите за съответния вид помощ, установени в Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията.“

Да се чете: „3.11 Размерът на окончателното плащане се изчислява, като от всички общо верифицирани допустими разходи по проекта, финансирани чрез безвъзмездна финансова помощ, се приспадат извършените авансово и междинни плащания.“

За проектни предложения, за които се прилага опростено отчитане на разходите чрез определяне на еднократни суми за отделните видове разходи, съгласно чл. 67, (1), т. (в) от



*С дружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,  
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-189/29.11.2016г.  
4470 гр.Белово, ул. „Орфей“ № 2А, тел/факс 03581/ 37-31 и 0879 812 850,*

E-mail: [migsvb@abv.bg](mailto:migsvb@abv.bg), web: [www.migsvb.com](http://www.migsvb.com)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



## ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Регламент 1303/2013 г. безвъзмездните средства се изплащат, ако предварително установените договорености по отношение на дейностите, целите и резултатите са изпълнени. Междинни плащания се извършват след приключване на определена дейност и постигане на заложените резултати в съответните бюджетни редове към нея, съгласно посоченото в чл. 2.2. Ако договорените резултати не се изпълнят или се изпълнят частично, допустимите разходи по съответния бюджетен ред са равни на 0.00 лв. и безвъзмездна финансова помощ не се изплаща, независимо от постигнатото частично изпълнение (ако има такава).

В случаите, когато плащането на безвъзмездната помощ по чл. 2.1. от настоящия договор ще се извърши на няколко вноски (траншове), помощта и допустимите разходи се сконтират към техния размер към момента на предоставянето на помощта в съответствие с чл. 3, пар. 6 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията.

Сконирането ще се извършва от Управляващия орган преди всяко плащане с оглед гарантиране, че предоставената безвъзмездна финансова помощ е съобразена с праговете и интензитетите за съответния вид помощ, установени в Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията.“

### 2.5. Други специфични условия:

Текстът: „3.18 При изпълнение на дейностите по проекта, Бенефициентът е длъжен да спазва:

- Наредба № Н-3/08.07.2016 г. на Министерство на финансите за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество.

Да се чете: „3.18 При изпълнение на дейностите по проекта, Бенефициентът е длъжен да спазва:

- Наредба № Н-3/22.05.2018 г. на Министерство на финансите за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество.“

### 2.6. Изменение на договора:



С дружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,  
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-189/29.11.2016г.  
4470 гр.Белово, ул. „Орфей“ № 2А, тел/факс 03581/ 37-31 и 0879 812 850,  
E-mail: [migsvb@abv.bg](mailto:migsvb@abv.bg), web: [www.migsvb.com](http://www.migsvb.com)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



## ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Текстът: „3.47 Недопустими са промени в бюджета на договора, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент и размер на безвъзмездната финансова помощ по договора, посочени в чл. 3.1 на договора и/или до превишаване на средствата по бюджетни раздели, за които има нормативно определен процент.

Ако е приложимо, в случаите, когато с допълнителното споразумение се намалява размерът на договорената минимална помощ и/или се променят получателите на минимална помощта, информацията в Информационната система „Регистър на минималните помощи“ следва да се актуализира, от страна на Управляващия орган, на база подписаното допълнително споразумение.“

Да се чете: „3.47 Недопустими са промени в бюджета на договора, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент и размер на безвъзмездната финансова помощ по договора, посочени в чл. 3.1 на договора и/или до превишаване на средствата по бюджетни раздели, за които има нормативно определен процент.

Ако е приложимо, в случаите, когато с допълнителното споразумение се намалява размерът на договорената минимална помощ и/или се променят получателите на минимална помощта, информацията в Информационната система „Регистър на минималните помощи“ следва да се актуализира, от страна на Управляващия орган, на база подписаното допълнително споразумение.

В случаите, в които се прилага опростено отчитане на разходите чрез определяне на еднократни суми за отделните видове разходи, съгласно чл. 67, (1), т. (в) от Регламент 1303/2013 г., договорената еднократна сума и заложените резултати не подлежат на промяна в периода на изпълнение на проекта.“

**2.7. Текстът: „чл.6. Одобреният проект и документите по чл. 26, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, в частта, определяща условията за изпълнение, са неразделна част от настоящия договор. Неразделна част от договора са и следните приложения:**

1. Формуляр за кандидатстване
2. Споразумение за партньорство (ако е приложимо);



С дружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,  
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-189/29.11.2016г.  
4470 гр.Белово, ул. „Орфей“ № 2А, тел/факс 03581/ 37-31 и 0879 812 850,  
E-mail: [migvsb@abv.bg](mailto:migvsb@abv.bg), web: [www.migbsv.com](http://www.migbsv.com)





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



## ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

3. Формуляр за финансова идентификация;
4. Други (според спецификата на процедурата).“

Да се чете:

**Одобреният проект и документите по чл. 26, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, в частта, определяща условията за изпълнение, са неразделна част от настоящия договор. Неразделна част от договора са и следните приложения:**

1. Формуляр за кандидатстване
2. Споразумение за партньорство (ако е приложимо);
3. Формуляр за финансова идентификация;
4. Проектобюджет (ако е приложимо)“

### **3. „Декларация на кандидата/партньора“ (Приложение II и Приложение II-1) към Условията за кандидатстване:**

Текстът „За отсъствие на обстоятелствата по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, чл.7 от ПМС 162/05.07.2016г. и по смисъла на чл. 107, параграф 1 буква „а“ от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012“

да се чете: „За отсъствие на обстоятелствата по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, чл. 7 от ПМС 162/05.07.2016 г. и за липса на конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2018/1046.“

Текстът: „Не е налице положение на конфликт на интереси съгласно чл. 107, параграф 1 буква „а“ от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012“

да се чете: „Не е налице положение на конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 1046/2018.“

### **4. Таблица за оценка на административното съответствие и допустимостта**

Група II. “Административно съответствие и допустимост на кандидата – подкрепящи документи от кандидата“:

Добавят се точки:



С дружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,  
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-189/29.11.2016г.  
4470 гр.Белово, ул. „Орфей“ № 2А, тел/факс 03581/ 37-31 и 0879 812 850,  
E-mail: [migvsb@abv.bg](mailto:migvsb@abv.bg), web: [www.migbsv.com](http://www.migbsv.com)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



## ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

“11. Проектобюджет (Приложение V) с приложени към него план-сметки за отделните дейности. Приложимо само за проекти, за които се прилага опростено отчитане на разходите чрез определяне на еднократни суми за отделните видове разходи, съгласно чл. 67, (1), т. (в) от Регламент 1303/2013 г.

Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване

Принципни действия:

В случай че кандидатът не е представил проектобюджет (Приложение V) с приложени към него план-сметки за отделните дейности, същият ще бъде изискан от кандидата като пояснителна информация.

Проектобюджетът следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.

Непредставянето на документите като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.

12. Документи, доказващи стойността на заложените разходи в проектобюджета (оферти, информация от интернет и др.). Приложимо само за проекти, за които се прилага опростено отчитане на разходите чрез определяне на еднократни суми за отделните видове разходи, съгласно чл. 67, (1), т. (в) от Регламент 1303/2013 г.

Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване

Принципни действия:

В случай че кандидатът не е представил документи, доказващи стойността на заложените разходи в проектобюджета, същите ще бъде изискани от кандидата като пояснителна информация.

Изисканите документи следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия.

Непредставянето на документите като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.»





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



LEADER



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



## ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

### 5. Указания за попълване на формуляра за кандидатстване

Попълване на секция 5. “ Бюджет (в лева)“

Текстът: „Следва да имате предвид, че под преки допустими разходи се разбират всички заложиени разходи от раздел I до раздел VI включително. За общо допустими разходи по проекта се считат всички предвидени разходи в бюджета, включително и предвиденото съфинансиране (ако е приложимо).

Да се чете: „Следва да имате предвид, че под преки допустими разходи се разбират всички заложиени разходи от раздел I до раздел VI включително от Вариант 1. За общо допустими разходи по проекта се считат всички предвидени разходи в бюджета, включително и предвиденото съфинансиране (ако е приложимо).“

Добавя се текстът: “За проектни предложения, на които общо допустимите разходи ( БФП) са в размер по-малък от 97 791.50 лв. или не се осъществяват изключително чрез възлагане на обществени поръчки за стоки или услуги, се прилага опростено отчитане на разходите чрез определяне на еднократни суми за отделните видове разходи, съгласно чл. 67, (1), т. (в) от Регламент 1303/2013 г.

За всички останали проектни предложения се следва заложената бюджетна рамка (Вариант 1) и възстановяването на разходите става на база действително направени и платени допустими разходи.

Методът за изчисление размера на „еднократната сума“ е на база проектобюджет (Вариант 2), изготвен за конкретния случай и одобрен предварително от Управляващия орган на основание чл. 67 (5), буква „аа“ от Регламент 1303/2013 – Приложение V, като остойностяването на разходите/действието се формира на базата на:

- направено предложение от кандидата, подкрепено със съответната аргументация, извършена проверка от служители на УО и проведено договаряне;
- на чл. 67 (5), буква „а“, точка (i) от Регламент 1303/2013 г. - коректен, справедлив и проверим метод на изчисление, основаващ се на статистически данни – друга обективна информация (нормативно определени ставки за обучения, съгласно ПМС № 280 от 15.10.2015 г. за съответното обучение, субсидирана заетост, съгласно МОД, часови ставки за експертите, съгласно Методологията за регламентиране на възнагражденията, обучение по време на работа, стажуване и възнаграждения за наставниците, съгласно КТ, разходи за стипендии и т. н.).





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



## ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Проектобюджетът се използва, за да се изчислят всички допустими разходи за всеки бенефициент индивидуално, чрез договаряне с УО (ако е приложимо).

Проектобюджетът на кандидата се формира от план-сметките на планираните дейности в проектното предложение. За всяка дейност, която ще осъществява кандидатът трябва да попълни план-сметка. Всеки вид разход в проектобюджета се залага на отделен бюджетен ред като общ разход, кореспондиращ на план-сметката за съответната дейност. За тези бюджетни редове в план-сметките се посочват всички присъщи разходи (напр. разходи за трудови възнаграждения на психолог (2 бр.), разходи за трудови възнаграждения на логопед (1бр.), разходи за информационни кампании по направление IV (3 бр.) и т.н.). Всеки един разход, заложен в план-сметките на етап кандидатстване, трябва да бъде доказан със съответните насрещни документи (за доказване на заложената в бюджета часова ставка, се прилага документ/и, доказващ/и формирането и, съгласно Методологията за регламентиране на възнагражденията, за организиране на мероприятия – представя се „план-сметка“, като за всеки един разход от нея се представя релевантен документ, доказващ предложената сума (напр. ако в разхода за провеждане на мероприятията са включени разходи за наем на зала, наем на техника, кетъринг, възнаграждения на лектори, материали и консумативи, командировъчни разходи, транспортни разходи за съответния период, хотели и др., представят се оферти, разпечатки от интернет и др. документи, доказващи, че заложеният разход е по пазарни цени). Задължително се посочва и очакваният брой участници. По време на оценката на проектното предложение оценителната комисия може да изисква допълнителна информация.

Проектобюджетите ще бъдат одобрявани от оценителната комисия. В случай на необходимост, посочените суми ще се договарят присъствено с оценителната комисия и ще се изготвят протоколи от тези срещи. С одобряването на бюджета се одобряват/договарят и резултатите (в дадения пример с организиране на мероприятията резултатът ще е проведено мероприятие), които ще се постигнат с изпълнението на дейностите. **ДОГОВОРЕНАТА ЕДНОКРАТНА СУМА И ЗАЛОЖЕНИТЕ РЕЗУЛТАТИ СТАВАТ ЧАСТ ОТ АДМИНИСТРАТИВНИЯ ДОГОВОР И НЕ ПОДЛЕЖАТ НА ПРОМЯНА В ПЕРИОДА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА.**

**БЕЗВЪЗМЕЗДНИТЕ СРЕДСТВА СЕ ИЗПЛАЩАТ АКО ПРЕДВАРИТЕЛНО УСТАНОВЕНИТЕ ДОГОВОРЕНОСТИ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ЦЕЛИТЕ И РЕЗУЛТАТИТЕ СА ИЗПЪЛНЕНИ. В СЛУЧАЙ ЧЕ ДОГОВОРЕНИТЕ РЕЗУЛТАТИ НЕ СЕ ИЗПЪЛНЯТ ИЛИ СЕ ИЗПЪЛНЯТ ЧАСТИЧНО, ДОПУСТИМИТЕ РАЗХОДИ ПО СЪОТВЕТНИЯ БЮДЖЕТЕН РЕД СА РАВНИ НА 0,00 ЛВ. И БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ НЕ СЕ ИЗПЛАЩА, НЕЗАВИСИМО ОТ ПОСТИГНАТОТО ЧАСТИЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ (АКО ИМА ТАКОВА).**





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Приложеният образец на проектобюджет с отделни план-сметки може да се коригира и допълва в зависимост от предвидените дейности и видовете разходи, необходими за изпълнението им. Залагат се само допустимите разходи по схемата, посочени в т. 14.3 (Вариант 1) от настоящите Условия за кандидатстване, но се обединяват /ако е приложимо/ спрямо типа разход и/или услуга, заложи в описанието на дейностите.

Непреките разходи, които са в размер на точно 10 % от преките допустими разходи ще се добавят към одобрения проектобюджет в отделен бюджетен ред. Разходите, за които се прилага опростено отчитане на разходите чрез определяне на еднократни суми за отделните видове разходи, съгласно чл. 67, (1), т. (в) от Регламент 1303/2013 г., изчислени на база проектобюджет се залагат в бюджетен ред 7.1.”

Във връзка с горното е извършено и преномериране в групата.

**С оглед на извършените промени срокът за подаване на проектни предложения е удължен до 30.11.2018 г., 17:30 часа.**

**ГЛАСУВАНЕ:**

| Общ брой членове на УС | Присъствали членове на УС | Гласували членове на УС | „За“ | „Против“ | „Въздържали се“ |
|------------------------|---------------------------|-------------------------|------|----------|-----------------|
| 9                      | 9                         | 9                       | 9    | 0        | 0               |

УС възлага на Председателя на МИГ да издаде Заповед за изменение на Заповед № 9 от 11.09.2018г. за изменение на Насоки за кандидатстване и приложения към тях и удължаване на срока на прием на проектни предложения.

След изчерпване на дневния ред заседанието бе закрито.

Протоколчик: ...../п/.....

/Диана Николова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА МИГ: ...../п/.....

/Елена Канлиева/







ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



## РЕШЕНИЕ

№ 100 / 31.10.2018 год.

Прието на заседание на УС на МИГ, проведено на 31.10.2018г. с протокол № 48 от 31.10.2018 г.

**ОТНОСНО:** Изменение на Условия за кандидатстване Мярка 2.1. „Социално – икономическа интеграция на маргинализирани общности като римите“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ Белово, Септември, Велинград, финансирана от ОП „Развитие на човешките ресурси 2014 - 2020“, приети с Решение № 77 от 11.09.2019г. на УС на МИГ.

Управителният съвет на МИГ Белово, Септември, Велинград на основание на основание чл. 99, т. 1 от Административнопроцесуалния кодекс

### РЕШИ:

Изменя утвърдените с Решение № 77 от 11.09.2018г. на УС Условието за кандидатстване и приложени към тях по процедура чрез подбор на проектни предложения с един краен срок за кандидатстване BG05M9OP001- 2.021 МИГ „Белово, Септември, Велинград - социално-икономическа интеграция на маргинализирани общности като ромите“ по 2.1. „Социално – икономическа интеграция на маргинализирани общности като римите“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ Белово, Септември, Велинград, финансирана от ОП „Развитие на човешките ресурси 2014 - 2020“, както следва:

#### **1. Условия за кандидатстване:**

1.1 Текстът: „Краен срок за кандидатстване: 31.10.2018 г.“

Да се чете: „Краен срок за кандидатстване: 30.11.2018 г.“

1.2. Точка 13.2. „Допустими дейности“, в Направление 1: „Подобряване достъпа до заетост“:

- В Дейности „Обучения за придобиване на професионална квалификация“ и „Обучения за придобиване на ключова компетентност“ е добавен текстът:

„За успешно завършило обучението лице ще се счита всяко лице, което: има присъствие минимум 80% от хорариума за съответното обучение, проведен е заключителен изпити (когато е приложимо) и на съответното лице е предоставен документ удостоверяващ завършеното обучение.“

- В Дейност „Осигуряване на стипендии на обучаващите се“:

Текстът: „Тези разходи са в размер на 8 лева за всеки присъствен учебен ден (минимум 6 учебни часа дневно).“

Да се чете: „Тези разходи са в размер на 10 лева за всеки присъствен учебен ден (минимум 6 учебни часа дневно).“

1.3. Точка 14. „Категории разходи, допустими за финансиране“:



С дружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,  
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-189/29.11.2016г.  
4470 гр.Белово, ул. „Орфей“ № 2А, тел/факс 03581/ 37-31 и 0879 812 850,  
E-mail: [migvsb@abv.bg](mailto:migvsb@abv.bg), web: [www.migvsb.com](http://www.migvsb.com)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Точка 14.1. „Общи правила за допустимост на разходите“:

В първи абзац се добавя текстът: „Регламент 2018/1046 и приложимото национално законодателство за финансовата рамка 2014 – 2020.“

Текстът: „да са извършени в съответствие с принципа на доброто финансово управление в съответствие с чл. 30 на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298 от 26.10.2012 г.).“

Да се чете: „ да са извършени в съответствие с принципа на доброто финансово управление в съответствие с чл. 30 на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 и чл. 33 на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, и за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 966/2012.“

Точка 14.2. „Указания за попълване на бюджета“:

Заличава се текстът: „При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ под формата на действително направени разходи (преки разходи, които не са заложиени по правилата за опростено отчитане), задължително се посочват единични цени в описанието на дейностите по проекта. На етап техническа и финансова оценка на проектното предложение, оценителната комисия ще следи за средни пазарни цени на заложените разходи (където е приложимо) и в случай на необходимост ще пристъпи към редукия на бюджета. При невъзможност да бъде оценен даден разход или е планиран в завишени стойности, това ще окаже влияние върху оценката на проектното предложение, съгласно настоящите Условия.“

Добавя се текстът: “ За проектни предложения, на които общо допустимите разходи ( БФП) са в размер по-малък от 97 791.50 лв. или не се осъществяват изключително чрез възлагане на обществени поръчки за стоки или услуги, се прилага опростено отчитане на разходите чрез определяне на еднократни суми за отделните видове разходи, съгласно чл. 67, (1), т. (в) от Регламент 1303/2013 г.

За всички останали проектни предложения се следва заложената бюджетна рамка (Вариант 1) и възстановяването на разходите става на база действително направени и платени допустими разходи.

Методът за изчисление размера на „еднократната сума“ е на база проектобюджет (Вариант 2), изготвен за конкретния случай и одобрен предварително от Управляващия орган на основание чл. 67 (5), буква „аа“ от Регламент 1303/2013 – Приложение V, като остойностяването на разходите/дейността се формира на базата на:

- направено предложение от кандидата, подкрепено със съответната аргументация, извършена проверка от служители на УО и проведено договаряне;
- на чл. 67 (5), буква „а“, точка (i) от Регламент 1303/2013 г. - коректен, справедлив и проверим метод на изчисление, основаващ се на статистически данни – друга обективна информация (нормативно определени ставки за обучения, съгласно ПМС № 280 от 15.10.2015 г. за съответното обучение, субсидирана заетост, съгласно МОД, часови ставки за експертите, съгласно



С дружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,  
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-189/29.11.2016г.  
4470 гр.Белово, ул. „Орфей“ № 2А, тел/факс 03581/ 37-31 и 0879 812 850,  
E-mail: [migvsb@abv.bg](mailto:migvsb@abv.bg), web: [www.migbsv.com](http://www.migbsv.com)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Методологията за регламентиране на възнагажденията, обучение по време на работа, стажуване и възнагаждения за наставниците, съгласно КТ, разходи за стипендии и т. н.).

Проектобюджетът се използва, за да се изчислят всички допустими разходи за всеки бенефициент индивидуално, чрез договаряне с УО (ако е приложимо).

Проектобюджетът на кандидата се формира от план-сметките на планираните дейности в проектното предложение. За всяка дейност, която ще осъществява кандидатът трябва да попълни план-сметка. Всеки вид разход в проектобюджета се залага на отделен бюджетен ред като общ разход, кореспондиращ на план-сметката за съответната дейност. За тези бюджетни редове в план-сметките се посочват всички присъщи разходи (напр. разходи за трудови възнагаждения на психолог (2 бр.), разходи за трудови възнагаждения на логопед (1бр.), разходи за информационни кампании по направление IV (3 бр.) и т.н.). Всеки един разход, заложен в план-сметките на етап кандидатстване, трябва да бъде доказан със съответните насрещни документи (за доказване на заложената в бюджета часова ставка, се прилага документ/и, доказващ/и формирането и, съгласно

Методологията за регламентиране на възнагажденията, за организиране на мероприятия – представя се „план-сметка“, като за всеки един разход от нея се представя релевантен документ, доказващ предложената сума (напр. ако в разхода за провеждане на мероприятията са включени разходи за наем на зала, наем на техника, кетъринг, възнагаждения на лектори, материали и консумативи, командировъчни разходи, транспортни разходи за съответния период, хотели и др., представят се оферти, разпечатки от интернет и др. документи, доказващи, че заложеният разход е по пазарни цени). Задължително се посочва и очакваният брой участници. По време на оценката на проектното предложение оценителната комисия може да изисква допълнителна информация.

Проектобюджетите ще бъдат одобрявани от оценителната комисия. В случай на необходимост, посочените суми ще се договарят присъствено с оценителната комисия и ще се изготвят протоколи от тези срещи. С одобряването на бюджета се одобряват/договарят и резултатите (в дадения пример с организиране на мероприятията резултатът ще е проведено мероприятие), които ще се постигнат с изпълнението на дейностите. **ДОГОВОРЕНАТА ЕДНОКРАТНА СУМА И ЗАЛОЖЕНИТЕ РЕЗУЛТАТИ СТАВАТ ЧАСТ ОТ АДМИНИСТРАТИВНИЯ ДОГОВОР И НЕ ПОДЛЕЖАТ НА ПРОМЯНА В ПЕРИОДА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА.**

**БЕЗВЪЗМЕЗДНИТЕ СРЕДСТВА СЕ ИЗПЛАЩАТ АКО ПРЕДВАРИТЕЛНО УСТАНОВЕНИТЕ ДОГОВОРЕНОСТИ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ЦЕЛИТЕ И РЕЗУЛТАТИТЕ СА ИЗПЪЛНЕНИ. В СЛУЧАЙ ЧЕ ДОГОВОРЕНИТЕ РЕЗУЛТАТИ НЕ СЕ ИЗПЪЛНЯТ ИЛИ СЕ ИЗПЪЛНЯТ ЧАСТИЧНО, ДОПУСТИМИТЕ РАЗХОДИ ПО СЪОТВЕТНИЯ БЮДЖЕТЕН РЕД СА РАВНИ НА 0,00 ЛВ. И БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ НЕ СЕ ИЗПЛАЩА, НЕЗАВИСИМО ОТ ПОСТИГНАТОТО ЧАСТИЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ (АКО ИМА ТАКОВА).**

Приложеният образец на проектобюджет с отделни план-сметки може да се коригира и допълва в зависимост от предвидените дейности и видовете разходи, необходими за изпълнението им. Залагат се само допустимите разходи по схемата, посочени в т. 14.3 (Вариант 1) от настоящите Условия за кандидатстване, но се обединяват /ако е приложимо/ спрямо типа разход и/или услуга, заложен в описанието на дейностите.

Непреките разходи, които са в размер на точно 10 % от преките допустими разходи ще се добавят към одобрения проектобюджет в отделен бюджетен ред. Разходите, за които се прилага опростено отчитане на разходите чрез определяне на еднократни суми за отделните видове разходи, съгласно



С дружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград“,  
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-189/29.11.2016г.  
4470 гр.Белово, ул. „Орфей“ № 2А, тел/факс 03581/ 37-31 и 0879 812 850,  
E-mail: [migsvb@abv.bg](mailto:migsvb@abv.bg), web: [www.migsvb.com](http://www.migsvb.com)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



## ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

чл. 67, (1), т. (в) от Регламент 1303/2013 г., изчислени на база проектобюджет се залагат в бюджетен ред 7.1.“

1.4 Точка 14.3. „Допустими разходи“:

Добавя се текстът:

**„ВАРИАНТ 1 - ПРИЛОЖИМ ЗА КАНДИДАТИ, ЧИЙТО РАЗМЕР НА ОБЩО ДОПУСТИМИТЕ РАЗХОДИ (БФП) Е НАД 97 791.50 ЛВ. ИЛИ СЕ ОСЪЩЕСТВЯВАТ ИЗКЛЮЧИТЕЛНО ЧРЕЗ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ ЗА СТОКИ ИЛИ УСЛУГИ**

При ВАРИАНТ 1, където предоставяне на безвъзмездна финансова помощ под формата на действително направени разходи (разходи, които не са заложили по правилата за опростено отчитане), задължително се посочват единични цени в описанието на дейностите по проекта. На етап техническа и финансова оценка на проектното предложение, оценителната комисия ще следи за средни пазарни цени на заложените разходи (където е приложимо) и в случай на необходимост ще пристъпи към редуция на бюджета. При невъзможност да бъде оценен даден разход или е планиран в завишени стойности, това ще окаже влияние върху оценката на проектното предложение, съгласно настоящите Условия.“

Текстът: „1.6. Разходи за стипендии на обучаващите се лица от целевата група в размер на 8 лева за всеки присъствен учебен ден (минимум 6 учебни часа дневно). Допустими са при обучение на неактивни или безработни лица.“

Да се чете: „1.6. Разходи за стипендии на обучаващите се лица от целевата група в размер на 10 лева за всеки присъствен учебен ден (минимум 6 учебни часа дневно). Допустими са при обучение на неактивни или безработни лица.“

Добавя се текстът: „ВАРИАНТ 2 – ПРИЛОЖИМ ЗА КАНДИДАТИ, ЧИЙТО РАЗМЕР НА ОБЩО ДОПУСТИМИТЕ РАЗХОДИ (БФП) Е ПО-МАЛЪК ОТ 97 791.50 ЛВ. ИЛИ НЕ СЕ ОСЪЩЕСТВЯВАТ ИЗКЛЮЧИТЕЛНО ЧРЕЗ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ ЗА СТОКИ ИЛИ УСЛУГИ.

В СЛУЧАЙ ЧЕ В РЕЗУЛТАТ НА ОТСТРАНЯВАНЕ НА НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ОТ БЮДЖЕТА НА ПРОЕКТА, ОБЩАТА СУМА НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (БФП) СЕ ОКАЖЕ ПО-НИСКА ОТ 97 791.50 ЛВ., В ПРОЦЕСА НА ОЦЕНКА СЕ ПРЕМИНАВА КЪМ ПРОЕКТОБЮДЖЕТ.

7. Допустими преки разходи

7.1 Проектобюджет - посочва се общата стойност на разходите, изчислени на база проектобюджет (Приложение V).

Разходите по отделните бюджетни редове ще бъдат служебно отразени след одобряване на проектобюджета от оценителната комисия.







ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Приложеният образец на проектбюджет (Приложение V ) с отделни план-сметки може да се коригира и допълва в зависимост от предвидените дейности и видовете разходи, необходими за изпълнението им. Залагат се само допустимите разходи по схемата, посочени в т. 14.3 (Вариант 1) от настоящите Условия за кандидатстване, но се обединяват /ако е приложимо/ спрямо типа разход и/или услуга, заложен в описанието на дейностите.

Непреките разходи, които са в размер на точно 10 % от преките допустими разходи ще се добавят към одобрения проектбюджет в отделен бюджетен ред.“

Заличен е текстът: „Преки разходи“ са разходите, свързани с изпълнението на дейностите по съответния проект, които са пряко насочени към постигането на неговите цели и резултати. Разходите за командировки на екипа (пътни, дневни, квартирни), са допустими съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и в съответствие с утвърдените нормативи в организацията - бенефициент, както и при избор на най-икономичен маршрут и превозно средство.“

1.5 Точка 14.4. „Недопустими разходи“:

Заличен е текстът: „Други (в зависимост от специфичността на процедурата).“

1.6 Точка 16. „Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо)“:

Текстът: „Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, се извършва в съответствие с чл. 37 от ЗДП, , Раздел II от Наредба № Н-3 /08.06.2016 г. на министъра на финансите за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество.“

Да се чете: „Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, се извършва в съответствие с чл. 37 от ЗДП, , Раздел II от Наредба № Н-3 /22.05.2018 г. на министъра на финансите за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество.“

1.7. Точка 18 „Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо)“:

Текстът „Проектните предложения се изпълняват в срок от 24 месеца от подписване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Крайният срок за изпълнение на проекти, получаващи финансиране по настоящата процедура е 30.06.2023 г.“

Да се чете: „Проектните предложения се изпълняват в срок от 24 месеца от подписване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Крайният срок за изпълнение на проекти, получаващи финансиране по настоящата процедура е 31.12.2023 г.“

1.8. Точка 22. „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“:



С дружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,  
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-189/29.11.2016г.  
4470 гр.Белово, ул. „Орфей“ № 2А, тел/факс 03581/ 37-31 и 0879 812 850,  
E-mail: [migsvb@abv.bg](mailto:migsvb@abv.bg), web: [www.migsvb.com](http://www.migsvb.com)





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Добавен е текстът: „11. Проектобюджет (Приложение V) с приложени към него план-сметки за отделните дейности. Приложимо само за проекти, за които се прилага опростено отчитане на разходите чрез определяне на еднократни суми за отделните видове разходи, съгласно чл. 67, (1), т. (в) от Регламент 1303/2013 г.

12. Документи, доказващи стойността на заложените разходи в проектобюджета (оферти, информация от интернет и др.). Приложимо само за проекти, за които се прилага опростено отчитане на разходите чрез определяне на еднократни суми за отделните видове разходи, съгласно чл. 67, (1), т. (в) от Регламент 1303/2013 г.“

1.9. Точка 23. „Срокове за подаване на проектните предложения“:

Текстът: „Крайният срок за подаване на проектните предложения е 31.10.2018 г., 17:30 часа. Всяко проектно предложение, което е подадено след крайния срок, ще бъде отхвърлено и няма да бъде разглеждано по настоящата покана.“

Да се чете: „Крайният срок за подаване на проектните предложения е 30.11.2018 г., 17:30 часа. Всяко проектно предложение, което е подадено след крайния срок, ще бъде отхвърлено и няма да бъде разглеждано по настоящата покана.“

1.10 Точка 24.4. „Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване“:

Текстът: „На електронна поща [migvsb@abv.bg](mailto:migvsb@abv.bg), като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения, могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до 10 дни преди изтичането на срока за кандидатстване – до 22.10.2018 г. Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до 5 дни преди изтичането на срока за кандидатстване - до 27.10.2018 г.“

Да се чете: „На електронна поща [migvsb@abv.bg](mailto:migvsb@abv.bg), като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения, могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до 10 дни преди изтичането на срока за кандидатстване – до 20.11.2018 г. Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до 5 дни преди изтичането на срока за кандидатстване - до 26.11.2018 г.“

1.11 Точка 25.1. „Документи, които се подават към момента на кандидатстване“:

Добавя се текстът: „Приложение V: Проектобюджет с приложени към него план-сметки за отделните дейности. (ако е приложимо)“

1.12 Точка 25.2. „Документи, към момента на подписване на административния договор“:

Добавя се текстът: „Приложение V-1: Одобрен Проектобюджет (ако е приложимо)“

## **2. АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР**

2.1. Член 2. Страните по договора се споразумяха за следното:

Текстът: „2.2 Проектът е:

- на стойност ..... лева (словом), от които ... лева безвъзмездна финансова помощ и ... лева собствен принос (в случаите, когато е приложимо)
- с основни дейности .....
- с индикатори за изпълнение и за резултат.....“



С дружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,  
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-189/29.11.2016г.  
4470 гр.Белово, ул. „Орфей“ № 2А, тел/факс 03581/ 37-31 и 0879 812 850,  
E-mail: [migvsb@abv.bg](mailto:migvsb@abv.bg), web: [www.migbsv.com](http://www.migbsv.com)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



## ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Да се чете: „2.2 Проектът е:

- на стойност ..... лева (словом), от които ... лева безвъзмездна финансова помощ и ... лева собствен принос (в случаите, когато е приложимо)
- с основни дейности .....
- с индикатори за изпълнение и за резултат.....
- За проекти, за които се прилага опростено отчитане на разходите чрез определяне на еднократни суми за отделните видове разходи, съгласно чл. 67, (1), т. (в) от Регламент 1303/2013 г. описват се посочените в проектобюджета редове и резултатите, които ще се постигнат по дейности).“

### 2.2. Техническо и финансово отчитане и плащания

Текстът: „3.7.1.действително извършени и верифицирани разходи и след представяне на първични разходооправдателни документи.

и/или

3.7.2 финансиране с единна ставка, определена чрез прилагане на процент към една или няколко определени категории разходи, при спазване на условията на чл. 60-64 от ЗУСЕСИФ

и/или

3.7.3 стандартна таблица на разходите за единица продукт.

3.8 Управляващият орган извършва авансово плащане в срока по чл. 61, ал. 1 ЗУСЕСИФ, в случай, че авансовото плащане е обезпечено в пълен размер. (Обезпечение за авансово плащане не се изисква от бенефициенти – разпоредители с бюджет по чл.13, ал. 1, 3 и 4 от Закона за публичните финанси) и при следните условия:“

Да се чете: „3.7.1.действително извършени и верифицирани разходи и след представяне на първични разходооправдателни документи.

и/или

3.7.2 финансиране с единна ставка, определена чрез прилагане на процент към една или няколко определени категории разходи, при спазване на условията на чл. 60-64 от ЗУСЕСИФ

и/или

3.7.3 стандартна таблица на разходите за единица продукт.

или

3.7.4. еднократни суми за отделните видове разходи, съгласно чл. 67, (1), т. (в) от Регламент 1303/2013 г. – приложимо за проектни предложения, на които одобрената БФП е по-малка от 97 791.50 лв. или не се осъществяват изключително чрез възлагане на обществени поръчки за строителство, стоки или услуги

3.8 Управляващият орган извършва авансово плащане в срока по чл. 61, ал. 1 ЗУСЕСИФ, в случай, че авансовото плащане е обезпечено в пълен размер. Авансовото плащане не е приложимо за проекти, за които се прилага опростено отчитане на разходите чрез определяне на еднократни суми за отделните видове разходи, съгласно чл. 67, (1), т. (в) от Регламент 1303/2013 г. (Обезпечение за авансово плащане не се изисква от бенефициенти – разпоредители с бюджет по чл.13, ал. 1, 3 и 4 от Закона за публичните финанси) и при следните условия:...”

2.3. Текстът: „3.9 Управляващият орган извършва междинни/окончателни плащания след верифициране на разходите въз основа на подадени от Бенефициента искания за междинно/окончателно плащане в ИСУН 2020, междинен/окончателен доклади, в съответствие с





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



## ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

чл. 3.33 от настоящия договор и при условията на чл. 60-64 ЗУСЕСИФ и Наредба Н-3 от 08.07.2016 г.“

Да се чете: „3.9       Управляващият орган извършва междинни/окончателни плащания след верифициране на разходите въз основа на подадени от Бенефициента искания за междинно/окончателно плащане в ИСУН 2020, междинен/окончателен доклади, в съответствие с чл. 3.33 от настоящия договор и при условията на чл. 60-64 ЗУСЕСИФ и Наредба Н-3 от 22.05.2018 г.

2.4. Текстът: „3.11   Размерът на окончателното плащане се изчислява, като от всички общо верифицирани допустими разходи по проекта, финансирани чрез безвъзмездна финансова помощ, се приспадат извършените авансово и междинни плащания.

В случаите, когато плащането на безвъзмездната помощ по чл. 2.1. от настоящия договор ще се извърши на няколко вноски (траншове), помощта и допустимите разходи се сконтират към техния размер към момента на предоставянето на помощта в съответствие с чл. 3, пар. 6 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията.

Скантирането ще се извършва от Управляващия орган преди всяко плащане с оглед гарантиране, че предоставената безвъзмездна финансова помощ е съобразена с праговете и интензитетите за съответния вид помощ, установени в Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията.“

Да се чете: „3.11   Размерът на окончателното плащане се изчислява, като от всички общо верифицирани допустими разходи по проекта, финансирани чрез безвъзмездна финансова помощ, се приспадат извършените авансово и междинни плащания.

За проектни предложения, за които се прилага опростено отчитане на разходите чрез определяне на еднократни суми за отделните видове разходи, съгласно чл. 67, (1), т. (в) от Регламент 1303/2013 г. безвъзмездните средства се изплащат, ако предварително установените договорености по отношение на дейностите, целите и резултатите са изпълнени. Междинни плащания се извършват след приключване на определена дейност и постигане на заложените резултати в съответните бюджетни редове към нея, съгласно посоченото в чл. 2.2. Ако договорените резултати не се изпълнят или се изпълнят частично, допустимите разходи по съответния бюджетен ред са равни на 0.00 лв. и безвъзмездна финансова помощ не се изплаща, независимо от постигнатото частично изпълнение (ако има такова).

В случаите, когато плащането на безвъзмездната помощ по чл. 2.1. от настоящия договор ще се извърши на няколко вноски (траншове), помощта и допустимите разходи се сконтират към техния размер към момента на предоставянето на помощта в съответствие с чл. 3, пар. 6 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията.

Скантирането ще се извършва от Управляващия орган преди всяко плащане с оглед гарантиране, че предоставената безвъзмездна финансова помощ е съобразена с праговете и интензитетите за съответния вид помощ, установени в Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията.“

2.5. Други специфични условия:

Текстът: „3.18 При изпълнение на дейностите по проекта, Бенефициентът е длъжен да спазва:

- Наредба № Н-3/08.07.2016 г. на Министерство на финансите за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на



С дружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,  
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-189/29.11.2016г.  
4470 гр.Белово, ул. „Орфей“ № 2А, тел/факс 03581/ 37-31 и 0879 812 850,

E-mail: [migvsb@abv.bg](mailto:migvsb@abv.bg), web: [www.migvsb.com](http://www.migvsb.com)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



## ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество.

Да се чете: „3.18 При изпълнение на дейностите по проекта, Бенефициентът е длъжен да спазва:

- Наредба № Н-3/22.05.2018 г. на Министерство на финансите за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество.“

### 2.6. Изменение на договора:

Текстът: „3.47 Недопустими са промени в бюджета на договора, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент и размер на безвъзмездната финансова помощ по договора, посочени в чл. 3.1 на договора и/или до превишаване на средствата по бюджетни раздели, за които има нормативно определен процент.

Ако е приложимо, в случаите, когато с допълнителното споразумение се намалява размерът на договорената минимална помощ и/или се променят получателите на минимална помощта, информацията в Информационната система „Регистър на минималните помощи“ следва да се актуализира, от страна на Управляващия орган, на база подписаното допълнително споразумение.“

Да се чете: „3.47 Недопустими са промени в бюджета на договора, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент и размер на безвъзмездната финансова помощ по договора, посочени в чл. 3.1 на договора и/или до превишаване на средствата по бюджетни раздели, за които има нормативно определен процент.

Ако е приложимо, в случаите, когато с допълнителното споразумение се намалява размерът на договорената минимална помощ и/или се променят получателите на минимална помощта, информацията в Информационната система „Регистър на минималните помощи“ следва да се актуализира, от страна на Управляващия орган, на база подписаното допълнително споразумение.

В случаите, в които се прилага опростено отчитане на разходите чрез определяне на еднократни суми за отделните видове разходи, съгласно чл. 67, (1), т. (в) от Регламент 1303/2013 г., договорената еднократна сума и заложените резултати не подлежат на промяна в периода на изпълнение на проекта.“

2.7. Текстът: „чл.6. Одобреният проект и документите по чл. 26, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, в частта, определяща условията за изпълнение, са неразделна част от настоящия договор. Неразделна част от договора са и следните приложения:

1. Формуляр за кандидатстване
2. Споразумение за партньорство (ако е приложимо);
3. Формуляр за финансова идентификация;
4. Други (според спецификата на процедурата).“

Да се чете:

Одобреният проект и документите по чл. 26, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, в частта, определяща условията за



С дружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,  
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-189/29.11.2016г.  
4470 гр.Белово, ул. „Орфей“ № 2А, тел/факс 03581/ 37-31 и 0879 812 850,  
E-mail: [migvsb@abv.bg](mailto:migvsb@abv.bg), web: [www.migvsb.com](http://www.migvsb.com)





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



LEADER



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



## ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

изпълнение, са неразделна част от настоящия договор. Неразделна част от договора са и следните приложения:

1. Формуляр за кандидатстване
2. Споразумение за партньорство (ако е приложимо);
3. Формуляр за финансова идентификация;
4. Проектобюджет (ако е приложимо)“

### **3. „Декларация на кандидата/партньора“ (Приложение II и Приложение II-1) към Условието за кандидатстване:**

Текстът „За отсъствие на обстоятелствата по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, чл.7 от ПМС 162/05.07.2016г. и по смисъла на чл. 107, параграф 1 буква „а“ от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012“

да се чете: „За отсъствие на обстоятелствата по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, чл. 7 от ПМС 162/05.07.2016 г. и за липса на конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2018/1046.“

Текстът: „Не е налице положение на конфликт на интереси съгласно чл. 107, параграф 1 буква „а“ от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012“

да се чете: „Не е налице положение на конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 1046/2018.“

### **4. Таблица за оценка на административното съответствие и допустимостта**

Група II. “Административно съответствие и допустимост на кандидата – подкрепящи документи от кандидата“:

Добавят се точки:

“11. Проектобюджет (Приложение V) с приложени към него план-сметки за отделните дейности. Приложимо само за проекти, за които се прилага опростено отчитане на разходите чрез определяне на еднократни суми за отделните видове разходи, съгласно чл. 67, (1), т. (в) от Регламент 1303/2013 г.

Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване

Принципни действия:

В случай че кандидатът не е представил проектобюджет (Приложение V) с приложени към него план-сметки за отделните дейности, същият ще бъде изискан от кандидата като пояснителна информация.

Проектобюджетът следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.

Непредставянето на документите като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.

12. Документи, доказващи стойността на заложените разходи в проектобюджета (оферти, информация от интернет и др.). Приложимо само за проекти, за които се прилага опростено отчитане на разходите чрез определяне на еднократни суми за отделните видове разходи, съгласно чл. 67, (1), т. (в) от Регламент 1303/2013 г.



С дружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,  
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-189/29.11.2016г.  
4470 гр.Белово, ул. „Орфей“ № 2А, тел/факс 03581/ 37-31 и 0879 812 850,  
E-mail: [migsvb@abv.bg](mailto:migsvb@abv.bg), web: [www.migsvb.com](http://www.migsvb.com)





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



## ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване

Принципни действия:

В случай че кандидатът не е представил документи, доказващи стойността на заложените разходи в проектобюджета, същите ще бъде изискани от кандидата като пояснителна информация.

Изисканите документи следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия.

Непредставянето на документите като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.»

### **5. Указания за попълване на формуляра за кандидатстване**

Попълване на секция 5. „Бюджет (в лева)“

Текстът: „Следва да имате предвид, че под преки допустими разходи се разбират всички заложен разходи от раздел I до раздел VI включително. За общо допустими разходи по проекта се считат всички предвидени разходи в бюджета, включително и предвиденото съфинансиране (ако е приложимо).

Да се чете: „Следва да имате предвид, че под преки допустими разходи се разбират всички заложен разходи от раздел I до раздел VI включително от Вариант 1. За общо допустими разходи по проекта се считат всички предвидени разходи в бюджета, включително и предвиденото съфинансиране (ако е приложимо).“

Добавя се текстът: “За проектни предложения, на които общо допустимите разходи ( БФП) са в размер по-малък от 97 791.50 лв. или не се осъществяват изключително чрез възлагане на обществени поръчки за стоки или услуги, се прилага опростено отчитане на разходите чрез определяне на еднократни суми за отделните видове разходи, съгласно чл. 67, (1), т. (в) от Регламент 1303/2013 г.

За всички останали проектни предложения се следва заложената бюджетна рамка (Вариант 1) и възстановяването на разходите става на база действително направени и платени допустими разходи.

Методът за изчисление размера на „еднократната сума“ е на база проектобюджет (Вариант 2), изготвен за конкретния случай и одобрен предварително от Управляващия орган на основание чл. 67 (5), буква „аа“ от Регламент 1303/2013 – Приложение V, като остойностяването на разходите/действието се формира на базата на:

- направено предложение от кандидата, подкрепено със съответната аргументация, извършена проверка от служители на УО и проведено договаряне;

- на чл. 67 (5), буква „а“, точка (i) от Регламент 1303/2013 г. - коректен, справедлив и проверим метод на изчисление, основаващ се на статистически данни – друга обективна информация (нормативно определени ставки за обучения, съгласно ПМС № 280 от 15.10.2015 г. за съответното обучение, субсидирана заетост, съгласно МОД, часови ставки за експертите, съгласно Методологията за регламентиране на възнагражденията, обучение по време на работа, стажуване и възнаграждения за наставниците, съгласно КТ, разходи за стипендии и т. н.).





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



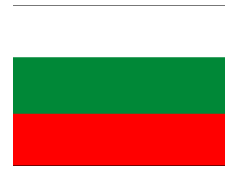
ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Проектобюджетът се използва, за да се изчислят всички допустими разходи за всеки бенефициент индивидуално, чрез договаряне с УО (ако е приложимо).

Проектобюджетът на кандидата се формира от план-сметките на планираните дейности в проектното предложение. За всяка дейност, която ще осъществява кандидатът трябва да попълни план-сметка. Всеки вид разход в проектобюджета се залага на отделен бюджетен ред като общ разход, кореспондиращ на план-сметката за съответната дейност. За тези бюджетни редове в план-сметките се посочват всички присъщи разходи (напр. разходи за трудови възнаграждения на психолог (2 бр.), разходи за трудови възнаграждения на логопед (1бр.), разходи за информационни кампании по направление IV (3 бр.) и т.н.). Всеки един разход, заложен в план-сметките на етап кандидатстване, трябва да бъде доказан със съответните насрещни документи (за доказване на заложената в бюджета часова ставка, се прилага документ/и, доказващ/и формирането и, съгласно Методологията за регламентиране на възнагражденията, за организиране на мероприятия – представя се „план-сметка“, като за всеки един разход от нея се представя релевантен документ, доказващ предложената сума (напр. ако в разхода за провеждане на мероприятията са включени разходи за наем на зала, наем на техника, кетъринг, възнаграждения на лектори, материали и консумативи, командировъчни разходи, транспортни разходи за съответния период, хотели и др., представят се оферти, разпечатки от интернет и др. документи, доказващи, че заложеният разход е по пазарни цени). Задължително се посочва и очакваният брой участници. По време на оценката на проектното предложение оценителната комисия може да изисква допълнителна информация.

Проектобюджетите ще бъдат одобрявани от оценителната комисия. В случай на необходимост, посочените суми ще се договарят присъствено с оценителната комисия и ще се изготвят протоколи от тези срещи. С одобряването на бюджета се одобряват/договарят и резултатите (в дадения пример с организиране на мероприятия резултатът ще е проведено мероприятие), които ще се постигнат с изпълнението на дейностите. **ДОГОВОРЕНАТА ЕДНОКРАТНА СУМА И ЗАЛОЖЕНИТЕ РЕЗУЛТАТИ СТАВАТ ЧАСТ ОТ АДМИНИСТРАТИВНИЯ ДОГОВОР И НЕ ПОДЛЕЖАТ НА ПРОМЯНА В ПЕРИОДА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА.**

**БЕЗВЪЗМЕЗДНИТЕ СРЕДСТВА СЕ ИЗПЛАЩАТ АКО ПРЕДВАРИТЕЛНО УСТАНОВЕНИТЕ ДОГОВОРЕНОСТИ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ЦЕЛИТЕ И РЕЗУЛТАТИТЕ СА ИЗПЪЛНЕНИ. В СЛУЧАЙ ЧЕ ДОГОВОРЕНИТЕ РЕЗУЛТАТИ НЕ СЕ ИЗПЪЛНЯТ ИЛИ СЕ ИЗПЪЛНЯТ ЧАСТИЧНО, ДОПУСТИМИТЕ РАЗХОДИ ПО СЪОТВЕТНИЯ БЮДЖЕТЕН РЕД СА РАВНИ НА 0,00 ЛВ. И БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ НЕ СЕ ИЗПЛАЩА, НЕЗАВИСИМО ОТ ПОСТИГНАТОТО ЧАСТИЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ (АКО ИМА ТАКОВА).**

Приложеният образец на проектобюджет с отделни план-сметки може да се коригира и допълва в зависимост от предвидените дейности и видовете разходи, необходими за изпълнението им. Залагат се само допустимите разходи по схемата, посочени в т. 14.3 (Вариант 1) от настоящите Условия за кандидатстване, но се обединяват /ако е приложимо/ спрямо типа разход и/или услуга, заложен в описанието на дейностите.

Непреките разходи, които са в размер на точно 10 % от преките допустими разходи ще се добавят към одобрения проектобюджет в отделен бюджетен ред. Разходите, за които се прилага опростено отчитане на разходите чрез определяне на еднократни суми за отделните видове разходи, съгласно чл. 67, (1), т. (в) от Регламент 1303/2013 г., изчислени на база проектобюджет се залагат в бюджетен ред 7.1.”

Във връзка с горното е извършено и преномериране в групата.



С дружение „Местна инициативна група – Белово, Септември и Велинград”,  
Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР РД 50-189/29.11.2016г.  
4470 гр.Белово, ул. „Орфей“ № 2А, тел/факс 03581/ 37-31 и 0879 812 850,  
E-mail: [migvsb@abv.bg](mailto:migvsb@abv.bg), web: [www.migvsb.com](http://www.migvsb.com)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

С оглед на извършените промени срокът за подаване на проектни предложения е удължен до 30.11.2018 г., 17:30 часа.

**ГЛАСУВАНЕ:**

| Общ брой членове на УС | Гласували членове на УС | „За“ | „Против“ | „Въздържали се“ |
|------------------------|-------------------------|------|----------|-----------------|
| 9                      | 9                       | 9    | x        | x               |

Председател на УС:...../п/.....

/Елена Канлиева/

/n/-заличена информация по ЗЗЛД

/n/-заличена информация по ЗЗЛД

