



**ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ  
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”**

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**  
**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна**  
**финансова помощ по**  
**Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“**  
**2014-2020 чрез подхода ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ**  
**МЕСТНО РАЗВИТИЕ**

**Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко крайни  
срока за кандидатстване**

**BG05M9OP001-1.036 „МИГ Белово, Септември, Велинград -  
предоставяне на възможности за учене през целия живот на заети лица“**

**Краен срок за кандидатстване по първа покана: 30.07.2018 г.**

**Краен срок за кандидатстване по втора покана: 20.12.2018 г.**



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

#### Съдържание

<b>СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА .....</b>	<b>4</b>
<b>1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОГРАМАТА .....</b>	<b>5</b>
1.1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОП РЧР 2014-2020.....	5
<b>2. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИОРИТЕТНАТА ОС .....</b>	<b>7</b>
<b>3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА .....</b>	<b>7</b>
<b>4. ИЗМЕРЕНИЯ ПО КОДОВЕ .....</b>	<b>7</b>
<b>5. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ .....</b>	<b>8</b>
<b>6. ЦЕЛИ НА ПРЕОДСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ .....</b>	<b>8</b>
<b>7. ИНДИКАТОРИ .....</b>	<b>10</b>
<b>8. ОБЩ РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА .....</b>	<b>11</b>
<b>9. МИНИМАЛЕН (АКО Е ПРИЛОЖИМО) И МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА КОНКРЕТЕН ПРОЕКТ .....</b>	<b>11</b>
<b>10. ПРОЦЕНТ НА СЪФИНАНСИРАНЕ .....</b>	<b>12</b>
<b>11. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ .....</b>	<b>12</b>
11.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА И ПАРТНЬОРА/ИТЕ.....	12
11.2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА.....	15
<b>12. ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ .....</b>	<b>17</b>
12.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПАРТНЬОРСТВОТА .....	17
12.2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРА/ИТЕ.....	17
<b>13. ДЕЙНОСТИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ .....</b>	<b>18</b>
13.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДЕЙНОСТИТЕ .....	18
13.2. ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ.....	19
<b>14. КАТЕГОРИИ РАЗХОДИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ .....</b>	<b>24</b>
14.1. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ .....	24
14.2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА БЮДЖЕТА .....	25
14.3. ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ .....	27
14.4. НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ .....	31



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

15. ДОПУСТИМИ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ .....	31
16. ПРИЛОЖИМ РЕЖИМ НА МИНИМАЛНИ/ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ .....	32
17. ХОРИЗОНТАЛНИ ПОЛИТИКИ .....	39
18. МИНИМАЛЕН И МАКСИМАЛЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА .....	41
19. РЕД ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ .....	41
20. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ .....	43
21. НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ .....	43
22. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЕ ПОДАВАТ НА ЕТАП КАНДИДАТСТВАНЕ .....	45
23. СРОКОВЕ ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ .....	49
24. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ .....	49
24.1. ИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	49
24.2. УСТОЙЧИВОСТ НА РЕЗУЛТАТИТЕ .....	50
24.3. БРОЙ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И БЕЗВЪЗМЕЗДНИ ФИНАНСОВИ ПОМОЩИ НА КАНДИДАТ И ПАРТНЬОР .....	50
24.4. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪПРОСИ И РАЗЯСНЕНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С УСЛОВИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ .....	50
24.5. УВЕДОМЯВАНЕ, ОТНОСНО ПРЕДВАРИТЕЛНО РЕШЕНИЕ НА МИГ .....	51
24.6. ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗРАЖЕНИЯ ОТНОСНО ОЦЕНКАТА .....	51
24.7. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПЯЩИ ДОКУМЕНТИ КЪМ МОМЕНТА НА СКЛЮЧВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ДОГОВОР .....	52
24.8. УВЕДОМЯВАНЕ ОТНОСНО РЕШЕНИЕТО НА ДОГОВАРЯЩИЯ ОРГАН .....	55
24.9. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА, СЛЕД РЕШЕНИЕТО НА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ .....	57
25. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ УСЛОВИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ .....	59
25.1. ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПОДАВАТ КЪМ МОМЕНТА НА КАНДИДАТСТВАНЕ .....	59
25.2. ДОКУМЕНТИ, КЪМ МОМЕНТА НА ПОДПИСВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ДОГОВОР .....	59
25.3. ДОКУМЕНТИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ .....	60



**ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ**  
**МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”**

**СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА**

<b>БФП</b>	Безвъзмездна финансова помощ
<b>ВОМР</b>	Водено от общностите местно развитие
<b>ЕС</b>	Европейски съюз
<b>ЗУСЕСИФ</b>	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, обн., ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г
<b>ИА МТСП</b>	Изпълнителна агенция Министерство на труда и социалната политика
<b>ИС РМП</b>	Информационна система Регистър за минималните помощи
<b>ИСУН 2020</b>	Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България
<b>ОП РЧР</b>	Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси"
<b>ПМС</b>	Постановление на Министерски съвет
<b>РУО</b>	Ръководител на управляващия орган
<b>СВОМР</b>	Стратегия за изпълнение на водено от общностите местно развитие
<b>УО</b>	Управляващ орган



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

#### 1. Наименование на програмата:

**Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 чрез Водено от общностите местно развитие**

#### 1.1.Обща информация за ОП РЧР 2014-2020 г./ВОМР

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г. (ОП РЧР) допринася активно за изпълнението на две от целите на стратегията на ЕС „Европа 2020”. Това са целите в областта на трудовата заетост и борбата с бедността и социалното изключване.

България, както и останалите държави членки на ЕС, също формулира свои национални цели в изпълнение на стратегията „Европа 2020”, а именно: (1) не по-малко от 76% от населението между 20 и 64-годишна възраст да е в заетост към 2020 г. и (2) намаляване броя на хората в бедност с 260 хиляди души до 2020 г. Постигането на тези цели е от основополагащо значение за визията и стратегията на ОП РЧР.

Отчитайки предизвикателствата, стратегията на ОП РЧР се основава на три стълба:Това са:

- (1) По-висока и по-качествена заетост.
- (2) Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване.
- (3) Модернизиране на публичните политики.

Подходът ВОМР ще подпомогне повишаването на заетостта и мобилизиране на наличния, но все още неразработен напълно местен потенциал за растеж, което да допринесе за подобряване качеството на живот на населението в обхванатите територии. Цели се подпомагане на нуждаещите се от социална подкрепа и от подкрепа за заетост и предоставяне на нови възможности за подобряване на доходите и стандарта на живот на местните общности.

В сферата на пазара на труда, чрез ОПРЧР, подходът цели насърчаване на устойчивата и качествена заетост и подкрепа за мобилността на работната сила, както и повишаване квалификацията на населението. Финансират се проекти, насочени към включването на групи в неравностойно положение на пазара на труда, предоставяне на инвестиции за предприятия, насочени към подобряване качеството на работните места и квалификацията и уменията на заетите и др. Прилагат се мерки за насърчаване на предприемачеството с цел повишаване на самонаемането.



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

По отношение на намаляване на бедността и повишаване на социалното включване се инвестира в мерки за подобряване достъпа до социални услуги на различни групи социално изключени или в риск от социално изключване лица. Целта е да се подпомогнат най-уязвимите и маргинализираните групи като ромите, хората с увреждания, лица/деца в риск и др., които ще получат достъп до мерки и услуги в съответствие с техните нужди.

Подходът Водено от общностите местно развитие /ВОМР/ е специален инструмент, който се използва на подрегионално равнище и допълва другите форми на подпомагане на развитието на местно равнище. Той се прилага „отдолу - нагоре“ и цели насърчаване на местните общности да разработват интегрирани подходи в отговор на териториалните и местни предизвикателства. Подходът се прилага на територията на МИГ „Белово, Септември, Велинград“ от 2016 година, като се реализира чрез разработването на Стратегия за Водено от общностите местно развитие, чиито цели и приоритети изцяло съответстват на характеристиката на територията и са избрани в съответствие с установените потребности на населението и потенциала, който има МИГ. Визията на Стратегията за ВОМР е „ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД“ - СТАБИЛНА СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКИ РАЗВИТА ТЕРИТОРИЯ, ОСИГУРЯВАЩА ЗАЕТОСТ, СОЦИАЛНО ВКЛЮЧВАНЕ И ВИСОКО КАЧЕСТВО НА ЖИВОТ“.

Стратегическите цели на СВОМР на МИГ „Белово, Септември, Велинград“ са:

- **Цел 1 „Икономическо развитие на територията, намаляване на бедността и осигуряване на заетост“**
- **Цел 2 „Подобряване на качеството на живот и развитие на туризма“**

Двете стратегически цели ще бъдат постигнати чрез изпълнението на 5 приоритета, изведени от местната общност при разработване на Стратегията:

- Приоритет 1 - Постигане на устойчив икономически растеж и създаване на заетост.
- Приоритет 2 - Повишаване на конкурентоспособността на земеделието и преработващата промишленост.
- Приоритет 3 - Осигуряване на социално включване за уязвими групи и подобряване достъпа до по-висока заетост за населението.
- Приоритет 4 - Подобряване на базисната инфраструктура и социалните и основни услуги за населението.
- Приоритет 5 - Развитие на туристическите ресурси и многофункционална туристическа инфраструктура.



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

Настоящата процедура е съотносима към Приоритет 3 от СВOMP на МИГ „Белово, Септември, Велинград“, тъй като ще спомогне за удовлетворяване на потребностите на уязвимите групи от увеличаване на шансовете им за запазването на работните места и получаване на по-високи доходи и в същото време ще задоволи потребностите на бизнеса от висококвалифицирана работна ръка.

#### 2. Наименование на приоритетната ос:

Процедурата се реализира в рамките на Стратегия за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Белово, Септември, Велинград“, във връзка с **Приоритетна ос 1 „Подобряване достъпа до заетост и качеството на работни места“** на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020.

Процедурата обхваща **Инвестиционен приоритет 6 „Подобряване на равния достъп до възможностите за учене през целия живот за всички възрастови групи във формален, неформален и неофициален вид, осъвременяване на познанията, уменията и компетенциите на работната ръка, както и насърчаване на гъвкави процеси на учене, включително чрез професионална ориентация и валидиране на придобитите компетенции“** със специфични цели:

**Специфична цел 1:** Увеличаване броя на заетите лица над 54 г. с придобита и/или с подобрена професионална квалификация и/или ключови компетентности.

**Специфична цел 2:** Увеличаване броя на заетите лица със средно и по-ниско образование, придобили нови знания и умения.

#### 3. Наименование на процедурата:

**МИГ „Белово, Септември, Велинград - предоставяне на възможности за учене през целия живот на заети лица“**

#### 4. Измерения по кодове<sup>1</sup>:

**Измерение 1 – Област на интервенция:** код 117

**Измерение 2 – Форма на финансиране:** код 01

**Измерение 3 – Вид територия:** код 07

**Измерение 4 – Териториални механизми за изпълнение:** код 06

**Измерение 6 - Вторична тема по ЕСФ:** код 03

<sup>1</sup> Съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) № 215/2014 на комисията от 7 март 2014 година.



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

Измерение 7 - Икономическа дейност: код 024

#### 5. Териториален обхват:

Дейностите по проекта следва да се изпълняват на територията на МИГ „Белово, Септември, Велинград“, включваща:

##### **Община Белово с населени места:**

с. Аканджиево, гр. Белово, с. Габровица, с. Голямо Белово, с. Дъбравите, с. Мененкьово, с. Момина Клисурса, с. Сестримо

##### **Община Велинград с населени места:**

с. Абланица, с. Биркова, с. Бозьова, с. Бутрева, гр. Велинград, с. Всемирци, с. Враненци, с. Грашево, с. Горна Биркова, с. Горна Дъбева, с. Драгиново, с. Долна Дъбева, с. Кандови, с. Кръстава, с. Пашови, с. Рохлева, с. Света Петка, с. Цветино, с. Чолакова, с. Алendarова, с. Юндола.

##### **Община Септември с населени места:**

с. Бошуля, с. Варвара, гр. Ветрен, с. Ветрен дол, с. Виноградец, с. Горно Вършило, с. Долно Вършило, с. Злокучене, с. Карабунар, с. Ковачево, с. Лозен, с. Семчиново, гр. Септември, с. Симеоновец, с. Славовица.

#### 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

##### **Цел на процедурата:**

Процедурата се изпълнява в съответствие със Стратегическа цел 1 „Икономическо развитие на територията, намаляване на бедността и осигуряване на заетост“, Приоритет 3 „Осигуряване на социално включване на уязвими групи и подобряване достъпа до по-висока заетост за населението“, Специфична цел 3.1 „Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Белово, Септември, Велинград“.

**Целта на процедурата е осигуряване на по-голяма конкурентоспособност и успешна интеграция на пазара на труда на трудоспособното население от територията на МИГ, чрез предоставяне на обучения на заети лица, в т.ч. наети и самостоятелно заети лица, на възраст над 54 г. и на заети лица, в т.ч. наети и самостоятелно заети лица, със средно и по-ниско образование. В резултат ще се повиши адекватността на уменията им съобразено с актуалните нужди на бизнеса, ще се повиши**



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

производителността на труда им и ще се създадат условия за устойчива заетост и съответно заемане на по-качествени работни места.

#### **Обосновка:**

Основни проблеми на посочените целеви групи на територията на МИГ, са преобладаващия дял на нискоквалифицирана работна ръка, несъобразена с изискванията на икономиката и търсенето на пазара на труда, което се явява ограничаващ фактор за осигуряване на високи доходи за населението, както и за подобряване конкурентоспособността на местната икономика. В условия на икономическа криза и процес на оптимизация на разходите на предприятията, заетите над 54 г., заетите със средно и по-ниско образование са сред лицата в най-голям риск от загуба на своето работно място. Потребностите на бизнеса от умения за работа с новите производствени, информационни и комуникационни технологии, както и владеенето на чужди езици ще бъдат задоволени чрез включването на работещите посредством комбинация от мотивационни обучения, обучения за придобиване на ключови компетентности, обучения за повишаване на професионалната квалификация и/или за придобиване на нова и осигуряване на достъп до иновативни форми за учене през целия живот.

#### **Очаквани резултати:**

Повишаването на уменията на заетите лица би оказало положително влияние в един по-широк икономически и социален контекст. Подобряването на уменията на лицата е процес, от който биха спечелили всички заинтересовани страни – икономическите субекти, обществото, работодателите и всеки един индивид поотделно. Подобряването на уменията допринася за успешното реализиране на лицата на пазара на труда, за тяхното задържане и най-вече за повишаване на възможностите им за кариерно развитие. Подходящите умения и компетенции са основополагащи за включването в работния живот, но също така и за включване в социалния и граждански живот.

#### **Демаркация:**

Схемата допълва и надгражда мерки за включване в обучение на заети лица, реализирани по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г. и Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 -2020 г. Тя ще надгради реализираните дейности и постигнатите резултати по други проекти, програми и мерки, финансирани със средства от националния бюджет, Европейския съюз и други източници. В рамките на операцията няма да бъдат подкрепяни дейности, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния

## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма. Проверка ще се извършва на ниво индивидуален проект, по-конкретно на ниво допустими дейности, както и на ниво представител на целева група.

#### 7. Индикатори:

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ОПРЧР			ИНДИКАТОРИ ЗА РЕЗУЛТАТ ОТ ОПРЧР		
Индикатор	Мерна единица	Целева стойност	Индикатор	Мерна единица	Целева стойност
Заети участници, вкл. самостоятелно заети, над 54 г. <sup>2</sup>	Брой	30	Участници над 54 г., придобили квалификация при напускане на операцията <sup>3</sup>	Брой	25
Заети участници, вкл. самостоятелно заети, със средно и по-ниско образование (под ISCED 4)	Брой	36	Участници със средно и по-ниско образование (под ISCED 4), придобили квалификация при напускане на операцията	Брой	30

**Всеки кандидат трябва да включи в секция 8 във Формуляра за кандидатстване тези от индикаторите за изпълнение и резултат, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект.**

Всеки индикатор, включен в проектното предложение трябва да бъде количествено определен, с положителна **целева стойност**, различна от “0”. Заложеното количество трябва да съответства на описанието на включените в проекта дейности и кореспондиращите им разходи.

**В случай, че във Формуляра за кандидатстване не са включени приложимите**

<sup>2</sup> „Над 54 г.“ - Възрастта на участниците се изчислява спрямо датата на включване в дейности по операцията

<sup>3</sup> „При напускане на операцията“ следва да се разбира до 4 седмици след приключване участието на лицето в операцията.

## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

индикатори за изпълнение и резултат, и/или заложената целева стойност на индикаторите е нула, оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация.

#### 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по BG05M9OP001-1.036 „МИГ „Белово, Септември, Велинград - предоставяне на възможности за учене през целия живот на заети лица“ е както следва:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от ЕСФ (сума/процент)	Национално съфинансиране (сума/процент)
100 000 лв. (100 %)	85 000 лв. (85%)	15 000 лв. (15%)

Това е общият размер на бюджета по тази процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. УО има правото да не разпределя посочената по-горе сума при недостатъчен брой качествени предложения, отговарящи на предварително зададените критерии.

Общ размер на бюджета по първи прием: 100 000,00 лв.

Общ размер на бюджета по втори прием: Остатък от неусвоения бюджет от първи прием.

#### 9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ като изготвеният от него проект, трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:

- **Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 20 000 лева**
- **Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 100 000 лева**

Максимално допустимия размер на помощта е в съответствие с одобрената Стратегия за ВОМР на МИГ „Белово, Септември, Велинград“.

В минималния и максималния размер на безвъзмездна финансова помощ се включват планираните преки и непреки разходи в бюджета на всяко едно проектно предложение.

На етап кандидатстване всеки кандидат следва да планира **само преките си разходи (безвъзмездна финансова помощ и съ-финансиране-ако е приложимо), които не могат да бъдат по-малко от 18 181,82 лв (БФП) и да бъдат повече от 90 909,09 лв.**



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

**(БФП).** Непреките разходи, които се финансират чрез прилагане на единна ставка, определена чрез прилагане на процент към една или няколко определени категории разходи, съгласно чл. 67 (1), точка г., чл. 67 (5), точка а, (i) и (ii) и чл. 68 (1) буква (а) от Регламент 1303/2013 г. ще бъдат **служебно отразени от оценителната комисия** в бюджета на всяко едно проектно предложение. Тези разходи са в размер на точно **10 % от преките допустими разходи.**

В случай, че кандидатите не желаят да им бъдат служебно отразени непреки разходи в размер на точно 10 % от преките допустими разходи, то същото следва да бъде декларирано в т. 11.7 от Формуляра за кандидатстване. В този случай, кандидатите могат да планират преките си разходи в минимален размер на безвъзмездна финансова помощ от 20 000 лв. и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ до 100 000 лв.

Процедурата е с 2 крайни срока за кандидатстване. Вторият краен срок за кандидатстване ще бъде обявен само при наличие на финансов ресурс. В случай, че има втори прием на проектни предложения, максималният размер на безвъзмездната финансова помощ е в съответствие с остатъка от неусвоения бюджет от първи прием. В минималния и максималния размер на безвъзмездна финансова помощ се включват планираните преки и непреки разходи в бюджета на всяко едно проектно предложение.

#### 10. Процент на съфинансиране:

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „МИГ Белово, Септември, Велинград – предоставяне на възможности за учене през целия живот на заети лица“ **не се изисква** съфинансиране от бенефициентите.

#### 11. Допустими кандидати<sup>4</sup>:

##### 11.1. Общи изисквания за допустимост на кандидата и партньорите:

**В процедурата не може да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.**

Във връзка с тези изисквания, към момента на кандидатстване, кандидатите/партньорите декларират посочените в Декларация на кандидата/партньора (Приложение II)

<sup>4</sup> Съгласно одобрената СВOMP по съответната мярка.



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

обстоятелства.

Изискванията са задължителни за кандидата и партньора/-ите (ако е приложимо).

**Обстоятелствата се декларират от всички лица, които са овластени да представляват кандидата/партньора, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.**

Преди сключване на административния договор, декларираните обстоятелства се доказват и се извършва проверка от УО, относно същите:

1. с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление.
2. с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

**Освен гореизброените изисквания, кандидатът/партньорът/ите, трябва да отговарят и на следните изисквания:**

- Кандидатът е лице със самостоятелна правосубектност, регистриран и имащ право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство и има седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ „Белово, Септември, Велинград“ и осъществява дейностите по проекта на територията на действие на МИГ.
- Кандидатът и партньорът/ите отговарят на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Всички обстоятелства, свързани с изискванията на Регламент (ЕС) № 1407/2013, се приемат на етап оценка на административно съответствие и допустимост на декларативен принцип. Подробната проверка на декларираните обстоятелства ще се извършва преди сключването на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

- Кандидатът и партньорът/ите разполагат с финансов капацитет (съгласно приложен Счетоводен баланс за текущата финансова година), съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. (В случай, че проектното предложение се подава през м. януари се изисква СБ за предходната финансова година)

#### **Важно!**

Под текуща финансова година се има предвид периода от началото на текущата година до последната дата на месеца, предхождащ месеца на кандидатстване.

- Когато кандидатът/партньорът е новорегистрирана/новосъздадена организация, горепосочените изисквания се отнасят и за него и се доказват със същите документи за периода от регистрацията на кандидата/партньора през текущата година до последната дата на месеца, предхождащ месеца на кандидатстване.
- Партньорите са организации със самостоятелна правосубектност, регистрирани и имащи право да осъществяват дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство;
- Кандидатът/партньорът/ите не са държавна/централна и/или териториална и/или общинска администрация;
- Всички работодатели, чиито служители или работници е предвидено да бъдат обучени по настоящата процедура, следва да участват в проекта или като кандидат, или като партньор.

#### **Важно!**

**На условието за финансов капацитет следва да отговаря всяка от организациите – кандидат и партньор/и по отделно.**

За да удостоверят, икономическата си дейност, всички кандидати и партньори по процедурата следва да посочат във Формуляра за кандидатстване в раздел 2 „Данни за кандидата“ и раздел 3 „Данни за партньори“ (ако е приложимо), „Код на организацията по КИД 2008“ и „Код на проекта по КИД 2008“, както и да декларират това обстоятелство в Приложение III - Декларация за минимални и държавни помощи. Моля, имайте предвид, че за определяне на икономическата дейност се използва Класификация на икономическите дейности (КИД-2008 – Приложение към документите за информация към Условието за кандидатстване).

#### **Важно!!!**

Предвид демаркацията с Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

растеж” по настоящата процедура не е допустимо да кандидатстват и да бъдат партньори организации, които попадат в обхвата на системата на народната просвета (съгласно Закона за предучилищното и училищното образование) и в системата на висшето образование (съгласно Закона за висшето образование). В съответствие с чл. 2, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование и в съответствие с чл. 2 от Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, институциите в системата на предучилищното и училищното образование са: детските градини, училищата, центровете за подкрепа за личностно развитие и специализираните обслужващи звена. В съответствие с чл. 17, ал.1 от Закона за висшето образование и Стратегията за развитие на висшето образование в Република България за периода 2014 – 2020 г., висшите училища са университети, изследователски университети, специализирани висши училища и самостоятелни колежи, в това число Българската академия на науките, Селскостопанската академия, националните центрове по проблемите на общественото здраве и други научни организации.

#### **Важно!**

Предвид демаркацията с Програмата за развитие на селските райони подкрепата за обученията на заети лица в хранително-вкусовата промишленост, селското и горското стопанство **не са допустими** за финансиране по настоящата схема, в случай че обученията са в същите сфери. В случай, че заетото лице работи в сектора на селското и горското стопанство или хранително - вкусовата промишленост, то дейности по обучение са допустими само в случаите, когато обученията са в сфери, различни от селско и горско стопанство и хранително-вкусовата промишленост. В тази връзка по настоящата процедура, в случай, че кандидатстват кандидати и партньори, които развиват основната си икономическа дейност или допълнителна дейност в целия Сектор А и Сектор С, код 10 и 11 от КИД-2008 нямат право да предоставят обученията по настоящата процедура в тези сектори за заети лица. Изброените сектори са съгласно Класификация на икономическите дейности (КИД-2008 – Приложение към документите за информация към Насоките за кандидатстване).

#### **11.2. Специфични изисквания за допустимост на кандидата**



**ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ**  
**МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”**

**Допустимите кандидати по настоящата процедура са:**

- 1. работодатели<sup>5</sup>;**
- 2. обучителни организации<sup>6</sup>;**
- 3. неправителствени организации.**

Държавна/централна и/или териториална и/или общинска администрация **не са допустими кандидати** по настоящата процедура.

**Важно!**

Допустими за подпомагане могат да бъдат само общински предприятия, които имат определена икономическа и правна самостоятелност по смисъла на ЗОС.

**В допълнение към общите изисквания, кандидатът трябва да отговаря и на следните условия:**

1. В случай, че кандидатът самостоятелно ще предоставя обучение по професионална квалификация, т.е. кандидатът и обучаващата организация/институция са едно и също лице, същият следва да притежава активна лицензия от НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението.
2. В случай, че кандидатът самостоятелно ще предоставя обучение по ключови компетентности, то той следва да има опит в предоставянето на най-малко едно подобно обучение по съответната ключова компетентност през последните пет години, предхождащи годината на кандидатстване.

Информацията за опита на кандидата се описва подробно в т.11.1 на Формуляра за кандидатстване

3. Кандидатът е пряко отговорен за управлението и изпълнението на дейностите по проекта, а не изпълнява ролята на посредник (видно от разпределението на дейностите и разпределението на средствата по бюджета на кандидата и на партньора) /ако е приложимо/;

**Важно!** В точка 22 от Условието за кандидатстване са посочени документите, които

<sup>5</sup> За целите на настоящата процедура под „Работодател“ следва да се разбира всяко физическо лице или юридическо лице, което извършва стопанска дейност, независимо от собствеността, правната и организационната си форма.

<sup>6</sup> За целите на настоящата процедура обучителна организация е организация, регистрирана по Търговския закон или по ЗЮЛНЦ, предоставяща обучителни услуги за повишаване на професионалната квалификация и/или придобиване на умения по ключови компетентности.

## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата.

#### 12. Допустими партньори:

##### 12.1. Общи изисквания за партньорствата:

По настоящата покана за подаване на проектни предложения, Кандидатът може да участва самостоятелно или в партньорство.

##### **Важно!**

Моля обърнете внимание, че партньорството по настоящата процедура е допустимо, а не задължително. При оценката на проектното предложение, капацитетът на партньора/ите ще бъде оценяван отделно от този на кандидата и крайната оценка е средноаритметична от оценките на кандидата и партньора/ите.

Партньорствата, създадени за целите на тази схема за отпускане на безвъзмездна финансова помощ, не е необходимо да бъдат регистрирани в съда. Кандидатът и партньорите трябва да подпишат **Споразумение за партньорство (Приложение към Условието за кандидатстване)**, към момента на сключване на договор.

##### **Важно!**

Партньори на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които участват съвместно с кандидата в подготовката и/или техническото изпълнение на проекта или на предварително заявени във формуляра за кандидатстване дейности от проекта и **разходват средства от безвъзмездната финансова помощ.**

**ПО НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА НЕ Е ДОПУСТИМО ПРОЕКТИТЕ ДА СЕ ИЗПЪЛНЯВАТ С ПОВЕЧЕ ОТ ДВАМА ПАРТНЬОРИ.** Това е изискване, което ще се проверява на етап административно съответствие и допустимост и неспазването му ще води до отхвърляне на проектното предложение.

##### 12.2. Специфични изисквания за допустимост на партньора/ите:

В допълнение към общите изисквания на т. 11.1 и т. 12.1, партньорът/ите трябва да отговаря/т и на следните условия:

*Партньори могат да бъдат:*

1. Работодатели;
2. Обучителни организации;
3. Неправителствени организации.



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

1. В случай, че партньорът самостоятелно ще предоставя обучение по професионална квалификация, т.е. партньорът и обучаващата организация/институция са едно и също лице, същият следва да притежава активна лицензия от НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението.

2. В случай, че партньорът самостоятелно ще предоставя обучение по ключови компетентности, то той следва да има опит в предоставянето на най-малко едно подобно обучение по съответната ключова компетентност през последните пет години, предхождащи годината на кандидатстване.

**Партньорът по процедурата следва да извършва дейностите по проекта, за които е отговорен самостоятелно, а не да изпълнява ролята на посредник и не може да провежда процедури за възлагане изпълнението на дейности или части от тях на други лица.**

#### **Важно!**

В т. 22 от Условието за кандидатстване са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на партньорите.

### **13. Дейности, допустими за финансиране:**

#### **13.1. Общи изисквания за дейностите:**

**В рамките на всеки проект задължително се изпълняват следните дейности:**

- **Дейности за организация и управление на проекта;**
- **Дейности за информация и комуникация.**

Дейностите за информация и комуникация трябва да отговарят на условията и изискванията описани в Единен наричник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., публикуван на интернет страницата на УО [www.esf.bg](http://www.esf.bg), раздел „Информация“ подраздел „Стратегически документи“.

Кандидатите не трябва да описват във Формуляра за кандидатстване дейностите за организация и управление на проекта и дейностите за информация и комуникация наред с преките дейности по проекта, а с подписването на Формуляра за кандидатстване се задължават да ги изпълняват (това обстоятелство се декларира в т. 11.6 от формуляра за кандидатстване)!



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

Допустимите дейности трябва да са в съответствие с хоризонталните принципи по ОП и да не се допуска дублиране на финансиране на едни и същи дейности от различни източници.

**Не са допустими за финансиране дейности, които са стартирали, физически приключени или изцяло изпълнени преди подаване на проектното предложение.**

#### 13.2. Допустими дейности:

**По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са допустими за финансиране следните дейности:**

**Дейност 1: Предоставяне на обучение за повишаване на професионалната квалификация и/ или за придобиване на нова за заети лица;**

„Обучения за придобиване на професионална квалификация“ са обученията, регламентирани в Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО). Предоставят се от лицензирани Центрове за професионално обучение (ЦПО) - <http://www.navet.government.bg/bg/statut-na-tspo/>.

Обученията могат да бъдат и по част от професия. Обученията се организират от работодатели за заетите в техните предприятия лица при необходимост от повишаване на квалификацията или придобиване на нова във връзка с конкретно работно място. Предвиденото обучение трябва да съответства на необходимостта на работодателя, дейността на фирмата или да е в съответствие със задълженията на обучаващите се. Необходимо е също да се посочи ясно необходимостта от професионални знания и умения, които наетите лица от целевата група на конкретния проект ще придобият чрез включването им в професионалното обучение. Тази аргументация трябва да бъде ясно описана при разработването на проектното предложение във Формуляра за кандидатстване в секция 7 План за изпълнение/Дейности по проекта.

Минимални изисквания към обучението за професионална квалификация:

- Професионалното обучение се осъществява в съответствие с изискванията на ЗПОО;
- Допустимо е обучението единствено по професии и специалности, включени в Списъка на професиите за професионално образование и обучение, утвърден от министъра на образованието и науката (<http://www.navet.government.bg/bg/aktualen-spisak-na-profesiiteza-poo/>);

## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

- Обучението да води до придобиване на степен на професионална квалификация или придобиване на квалификация по част от професия, удостоверени със съответните документи съгласно чл. 38, ал. 2 и ал. 3 от ЗПОО;
- При по-голям брой лица (например повече от 15 лица), включени в обучение, лицата следва да бъдат разпределени по групи в зависимост от вида и/или спецификата на обучението за постигане на максимална ефективност.
- Допустимата стойност на безвъзмездната финансова помощ за придобиване на професионална квалификация е:
  - а) за първа степен, с продължителност не по-малка от 300 учебни часа - 600 лв.;
  - б) за втора степен, с продължителност не по-малка от 660 учебни часа - 1200 лв.;
  - в) за трета степен, с продължителност не по-малка от 960 учебни часа - 1800 лв.;
  - г) за част от професия по първа квалификационна степен, с продължителност не по-малка от 200 учебни часа - 400 лв.;
  - д) за част от професия по втора квалификационна степен, с продължителност не по-малка от 300 учебни часа - 600 лв.;
  - е) за част от професия по трета квалификационна степен, с продължителност не по-малка от 600 учебни часа - 1125 лв.;

Ако кандидатът/партньорът ще извършва самостоятелно обучение/я по професионална квалификация, то той трябва да притежава необходимата лицензия от НАПОО.

Във Формуляра за кандидатстване се посочва следната задължителна информация:

- Наименование и код на професията, както и код на специалността, по която ще се извършва обучението;
- Дали обучението е за цяла степен или за част от професия;
- Брой на лицата, които се предвижда да бъдат обучени.

#### **Дейност 2: Предоставяне на обучение за придобиване на ключови компетентности.**

Целта на обучението е придобиване на познания по някоя от седемте ключови компетентности, в зависимост от изискванията на длъжността, с която е свързано обучението и съответната необходимост от обучение на заетото лице. Ключовите компетентности, определени съгласно Европейската референтна рамка на ключовите компетентности са:

- КК 1 – Общуване на роден език;
- КК 2 – Общуване на чужди езици;
- КК 3 - Математическа компетентност и основни знания в областта на природните науки и технологиите;

## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

- КК 4 – Дигитална компетентност;
- КК 5 – Умение за учене;
- КК 6 – Обществени и граждански компетентности;
- КК 7 – Инициативност и предприемачество;

Обученията се организират от работодатели за заетите в техните предприятия лица, при необходимост от повишаване на знанията и уменията по съответната ключова компетентност или придобиване на нова във връзка с конкретно работно място. Предвиденото обучение трябва да съответства на нуждите на работодателя, дейността на фирмата или да е в съответствие със задълженията на обучаващите се и изискванията към техните компетентности.

Тази аргументация трябва да бъде ясно описана при разработването на проектното предложение в полето във Формуляра за кандидатстване в секция 7 –План за изпълнение/Дейности по проекта. Изисквания към обучението по ключови компетентности (КК):

- Обучението по КК, следва да завърши със съответен документ, удостоверяващ придобитите знания и умения;
- Изборът на лица за включване в обучение за съответната ключова компетентност следва да се извърши след провеждане на входящ тест от обучаващата организация/институция за определяне на нивото (ако е приложимо).
- При по-голям брой лица (например повече от 15 лица), включени в обучение, лицата следва да бъдат разпределени по групи в зависимост от вида обучение за постигане на максимална ефективност.
- Минимална продължителност на обученията и максимална цена на обучението за едно лице:
  - По ключова компетентност 1 – мин. 16 учебни часа –70 лв.;
  - По ключова компетентност 2 – мин. 300 учебни часа и три нива на обучение –700 лв.;
  - По ключова компетентност 3 - мин. 30 учебни часа –140 лв.;
  - По ключова компетентност 4 - мин. 45 учебни часа –250 лв.;
  - По ключови компетентности 5, 6, и 7 - мин. 30 учебни часа –140 лв.

В случай, че кандидатът предвижда да бъде предоставено обучение по ключови компетентности, в описанието на дейността във Формуляра за кандидатстване трябва да бъде предоставена следната задължителна минимална информация за всяко предвидено



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

обучение:

- Наименование на ключовата компетентност, по която ще се извършва обучението
- Брой на лицата, които се предвижда да бъдат обучени

В случай, че обучението по ключови компетентности ще се извършва от кандидата/партньора, в т. 11.1 на Формуляра за кандидатстване- кандидатът/партньорът следва да опише опит в предоставянето на най-малко по едно подобно обучение през последните пет години, предхождащи годината на кандидатстване.

В случай, че кандидатът/партньорът ще извършва обучението/ята по професионална квалификация и обучението/ята по ключови компетентности самостоятелно, кандидатът следва в хода на изпълнение на проекта да проведе (в случай, че лицата не са на трудово правоотношение с него) процедура за подбор на лицата, които ще проведат обучението, по реда на глава четвърта от ЗУСЕСИФ и ПМС № 160/01.07.2016 г. или ЗОП и свързаната подзаконова нормативна уредба, в зависимост от това дали кандидатът се явява възложител по реда на ЗОП или не

ИЛИ

В случай, че кандидатът/партньорът няма да извършва обученията по професионална квалификация и обучението/ята по ключови компетентности, кандидатът трябва да избере обучаваща организация/институция по реда на глава четвърта от ЗУСЕСИФ и ПМС 160/01.07.2016 г. или ЗОП и свързаната подзаконова нормативна уредба, в зависимост от това, дали Кандидатът се явява възложител по реда на ЗОП или не.

#### **Важно!**

За целите на настоящата процедура не е допустимо провеждането на обучения по професионална квалификация и ключови компетентности в дистанционна форма на обучение. В случай, че в проектното предложение е включено обучение в дистанционна форма на обучение, на етап „техническа и финансова оценка“ оценителната комисия отстранява това обучение служебно, ведно със свързаните с него разходи, освен ако това не е единственото предвидено обучение по проекта.

#### **Важно!**

В случай, че допустимата стойност на безвъзмездната финансова помощ за един обучаем за конкретното обучение, посочено в проектното предложение, надхвърля определената допустима безвъзмездна стойност в условията по настоящата схема, оценителната комисия редуцира бюджета, като разликата остава за сметка на кандидата/партньора/ите.

## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

#### **ВАЖНО!**

Помощи не се предоставят, в случаите, в които обучението се провежда от предприятия с цел да спазят задължителните национални стандарти за обучение. В тази връзка по настоящата процедура са недопустими обучения, свързани със задължителния въвеждащ инструктаж за безопасност на труда съгласно чл. 26 (2) от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

#### **Важно!**

По настоящата процедура се допуска едно лице да бъде включено само в едно обучение по професионална квалификация и/или едно по ключови компетентности. На етап изпълнение, УО ще верифицира разходи за обучение по професионална квалификация и обучения по ключови компетентности само при успешно завършване на лицето, чиито разходи са предявени за възстановяване. За успешно завършило обучението лице ще се счита всяко лице, което: има присъствие минимум 80% от хорариума за съответното обучение, проведен е заключителен изпит (когато е приложимо) и на съответното лице е предоставен документ удостоверяващ завършеното обучение.

По настоящата процедура не е допустимо да бъдат включвани в обучения лица, които са наети на граждански договор.

Дейностите по проектите следва да се изпълняват на територията на МИГ „Белово, Септември, Велинград“.

Лица, включвани в обучения по същите професии или компетентности в други проекти, финансирани от ОПРЧР, не са допустими за включване в проектите по настоящата операция. За обученията по ключови компетентности е допустимо те да бъдат надграждащи – напр. придобиване на по-високо ниво на владеене на език или придобиване на различна дигитална компетентност – напр. умения за използване на различен софтуерен продукт.

**Дейност 3: Осигуряване на достъп до иновативни форми за учене през целия живот и учене чрез практика като:**

- Въвеждане на интерактивни методи за обучение;
- Тестване на иновативни практики и подходи в областта на обучението и др.
- Разработване на иновативни инструменти за обучение на заетите чрез подхода

## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

„учене чрез правене“.

**Дейност 4: Разработването и внедряване в предприятията на системи за обучение на заети, съобразено с нуждите на работодателите, отговарящи на високи стандарти за качество, като напр.:**

- Въвеждане на системи за самообучение;
- Въвеждане на собствени системи за вътрешно - фирмено обучение и др.

#### **ВАЖНО!!!**

**Всяко проектно предложение ЗАДЪЛЖИТЕЛНО следва да включва допустима дейност 1 или допустима дейност 2. Проекти, съдържащи само Дейност 3 и/или Дейност 4 са НЕДОПУСТИМИ.**

## **14. Категории разходи, допустими за финансиране:**

### **14.1. Общи правила за допустимост на разходите:**

При отпускане на безвъзмездна финансова помощ ще бъдат взети под внимание само “допустимите разходи”. Те се определят на база изискванията на глава 5, раздел I от ЗУСЕСИФ и ПМС № 189/28.07.2016г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, разпоредбите на Регламент № 1303/2013, Регламент № 1304/2013, Регламент № 966/2012 и приложимото национално законодателство за финансовата рамка 2014 – 2020 г.

Съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗУСЕСИФ, за да бъдат допустими разходите трябва да отговарят едновременно на следните условия:

- разходите са за дейности, съответстващи на критериите за подбор на операции и се извършват от допустими бенефициенти съгласно съответната програма по чл. 3, ал. 2 от ЗУСЕСИФ;
- разходите попадат във включени в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕСИФ и в одобрения проект категории разходи;
- разходите са за реално доставени продукти, извършени услуги и строителни дейности;
- разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

Европейския съюз и българското законодателство;

- разходите са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
- за направените разходи е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на чл. 25 от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ОВ, L 138/5 от 13 май 2014 г.) и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013
- разходите са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи;
- да са извършени в съответствие с принципа на доброто финансово управление в съответствие с чл. 30 на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298 от 26.10.2012 г.)

#### 14.2. Указания за попълване на бюджета:

**Бюджетът е част от Формуляра за кандидатстване в ИСУН2020 и включва - секция 5. Бюджет и секция 6. Финансова информация – източници на финансиране.**

**Бюджетът (секция 5 от Формуляра)** следва да покрива всички допустими разходи за изпълнение на Проекта, а не само безвъзмездната финансова помощ. Ако по проекта е предвидено съфинансиране от страна на кандидата, то следва да се включи в описанието на бюджета.

Бюджетът се представя в лева. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Във Формуляра за кандидатстване, секция 7 План за изпълнение/Дейности по проекта, поле „Стойност”, следва да се посочи общата стойност на разходите, необходими за изпълнението на конкретна дейност. Общият размер на планираните разходи по дейности следва да съответства на планираните в бюджета стойности. При невъзможност да бъде оценен даден разход, това може да окаже влияние върху оценката на проектното



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

предложение, съгласно настоящите Условия.

При попълване на бюджета, Бенефициентът трябва точно да следва бюджетната рамка, **като не е допустимо да се добавят нови видове разходи**, различни от посочените.

**Всички разходи се попълват в съответните редове с ДДС за бюджетните пера, в случаите, когато същият е невъзстановим по смисъла на Указания на министъра на финансите № НФ-3/23.12.2016 г. относно третирането на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейски социален фонд (ЕСФ), Кохезионния фонд (КФ) и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ЕФМР) на ЕС, за програмен период 2014-2020.**

#### **Финансова информация – източници на финансиране (секция 6 от Формуляра)**

В секция 6. Финансова информация – източници на финансиране от Формуляра за кандидатстване, в полето „Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ) системата автоматично прехвърля общата сума на бюджета от секция 5. Бюджет.

Кандидатът следва да попълни следните полета от таблицата:

- Съфинансиране от бенефициента/партньорите (**средства от бюджетни предприятия**) – в случай, че е предвиден, собствен принос в бюджета на проекта. Ако не е предвиден собствен принос, полето не се попълва.
- Съфинансиране от бенефициента/партньорите (**средства от бенефициенти, които не са бюджетни предприятия**) – в случай, че е предвиден, собствен принос в бюджета на проекта. Ако не е предвиден собствен принос, полето не се попълва.

#### **При попълване на Бюджета всеки кандидат следва да планира само преките си разходи (безвъзмездна финансова помощ и съфинансиране – ако е приложимо).**

Непреките разходи, които са в размер точно на 10 % от преките допустими разходи ще бъдат служебно отразени от оценителната комисия в бюджета на всяко проектното предложение. В случай че кандидатите не желаят да им се начисляват служебно непреки разходи, това обстоятелство следва да бъде декларирано в т. 11.7 от Формуляра за кандидатстване.

**Останалите полета в секция 6. Финансова информация – източници на финансиране са неприложими по настоящата процедура!**



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

#### **Важно!**

**Попълването и на двете части от Формуляра за кандидатстване, отнасящи се до бюджета на проекта (секция 5. Бюджет и секция 6. Финансова информация – източници на финансиране) е задължително!**

**В Бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от проектното предложение.**

**Непреките разходи, които са в размер точно на 10 % от преките допустими разходи ще бъдат служебно отразени от страна на УО в бюджета на всяко проектното предложение.**

**Всички останали разходи обхванати от бюджета на проекта, следва да кореспондират с описанието на дейностите във формуляра за кандидатстване. Дейностите следва да набелязват цели, които са конкретни, измерими, постижими, актуални и планирани със срокове.**

**Планираните в бюджета стойности следва да кореспондират с описанието на дейностите по проекта и етапите за тяхното изпълнение, като ресурсите за осъществяване на дейностите, следва да бъдат планирани в подходящо количество и качество и посочени в описанието на съответната дейност (без единични цени).**

**При планирането на разходите в бюджета следва да се спазва оптималното съотношение между използваните ресурси за осъществяването на набелязаните конкретни цели и постигането на планираните резултати.**

#### **14.3. Допустими разходи**

Допустимите разходи по настоящата процедура се попълват в Бюджета на проекта в ИСУН 2020 на бюджетни редове, обозначени с номера: 1.1., 2.1., 3.1. и т.н., които съответстват на посочените в Условието за кандидатстване разходи, обозначени по следният начин: 1./1.1., 2./2.1., 3./3.1. и т.н.

Допустими разходи по правилата на ЕСФ, съгласно разпоредбите на ЗУСЕСИФ и действащите подзаконови нормативни актове на Министерския съвет, които не противоречат на Закона (ПМС № 189/28.07.2016 г.).

#### **I. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ**

##### **1. Разходи за персонал**

##### **1.1 Разходи за трудови възнаграждения по реда на Кодекса на труда, вкл.**



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

**осигурителните вноски, начислени за сметка на работодателя на лицата, които ще извършват дейности 3 и 4 - тук следва да се включат brutните възнаграждения и осигурителните вноски, начислени за сметка на работодателя върху договореното възнаграждение /както и всички доплащания по приложимото национално законодателство - обезщетения за неизползван отпуск, доплащане за прослужено време и др./, съгласно националното законодателство.**

**Планирането и отчитането на разходите за възнаграждения по бюджетно перо 1.1 следва да бъде съобразено с Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР 2014-2020.**

#### **2. Разходи за командировки**

**2.1 Разходи за командировки на лицата получаващи възнаграждения по т. 1.1** – тук следва да се включат разходите за пътни, дневни и квартирни разходи на лицата, получаващи възнаграждения по т.1.1, съгласно Наредбата за командировки в страната и при избор на най-икономичен маршрут и превозно средство.

### **II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ**

#### **3. Разходи за материали и консумативи**

**3.1. Разходи за материали и консумативи за осъществяването на Дейности 3 и 4** - следва да са пряко свързани с финансираните дейности и необходими за постигане на поставените цели, както и подробно описани и обосновани в дейностите по проектното предложение.

### **III. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ**

#### **4. Разходи за нематериални активи**

**4.1. Разходи за нематериални активи за осъществяването на Дейности 3 и 4** - следва да са пряко свързани с финансираните дейности и необходими за постигане на поставените цели, както и подробно описани и обосновани в дейностите по проектното предложение.

### **IV. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ**

#### **5. Разходи за услуги**

**5.1. Разходи за обучения по професионална квалификация** - тук следва да се включат разходите за обучения по професионална квалификация при спазване на заложените в т. 13.2 допустими размери на безвъзмездната финансова помощ за всеки вид обучение.



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

**5.2. Разходи за обучения по ключови компетентности** - тук следва да се включат разходите за обучения по ключови компетентности при спазване на заложените в т. 13.2 допустими размери на безвъзмездната финансова помощ за всеки вид обучение.

Разходите по бюджетни пера 5.1 и 5.2 се определят на база стандартна таблица на разходите за единица продукт, съгласно чл.67, (1), т. б от Регламент 1303/2013 г.

При формиране на сумата за всеки вид обучение следва да се включат всички допустими разходи във връзка с обучението, които са: разходи за оригинални учебни материали, консумативи, застраховки при обучение за професионална квалификация, издаване на документи за завършено обучение, възнаграждение на преподаватели, осигуровки, наем на материално-техническа база, както и всички административни, режийни и други разходи, включително разходи за осъществяване на дейността на доставчика на обучение, свързана с предоставянето на обучението.

**5.3 Разходи за експертизи, проучвания, оценка, анализи и изследвания и др. пряко свързани и необходими за подготовката и осъществяването на проектните дейности;**

**5.4 Разходи, произтичащи от договори за изработка/ услуга или договори за поръчка по реда на ЗЗД, неквалифицирани другаде.**

В случаите, в които планираните разходи се предвижда да бъдат възложени на физически лица и са под праговете за провеждане на процедури, определени в Закона за обществените поръчки и ПМС 160/01.07.2016г., възнаграждението следва да бъде заложено при спазване на разпоредбите на Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР 2014 – 2020.

**V. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ- ТЕЗИ РАЗХОДИ ЩЕ БЪДАТ СЛУЖЕБНО ОТРАЗЕНИ ОТ СТРАНА НА ОЦЕНИТЕЛНАТА КОМИСИЯ И СА В РАЗМЕР ТОЧНО НА 10 % ОТ ПРЕКИТЕ ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ПО ПРОЕКТА.**

**6./6.1. Непреки разходи** – са в размер на точно 10 % от допустимите преки разходи по проекта. Непреките разходи се определят чрез прилагане на единна ставка, определена чрез прилагане на процент към една или няколко определени категории разходи, съгласно чл. 67 (1), точка г., чл. 67 (5), точка а, (i) и (ii) и чл. 68 (1) буква (а) от Регламент



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

1303/2013.

**Непреките разходи, които са в размер на точно 10 % от преките допустими разходи ще бъдат служебно отразени от страна на оценителната комисия в бюджета на всяко едно проектно предложение.**

**На етап кандидатстване всеки кандидат следва да планира само преките си разходи (безвъзмездна финансова помощ и съфинансиране - ако е приложимо), които не могат да бъдат по-малко от 18 181,82 лв. (БФП) и повече от 90 909,09 лв. (БФП).**

**В случай че кандидатите не желаят да им бъдат служебно начислени непреки разходи в размер на 10 % от преките допустими разходи, то същото следва да бъде декларирано в т. 11. 7 от Формуляра за кандидатстване. В този случай, кандидатите могат да планират преките си разходи в минимален размер от 20 000 лв. и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ в размер на 100 000 лв.**

При неспазване на минимално допустимия размер на безвъзмездната финансова помощ - 20 000 лева (18 181,82 за преките допустими разходи плюс служебно отразените непреки разходи или 20 000 лева, когато кандидатът е декларира, че не желае да му се начисляват непреки разходи), то на етап административно съответствие и допустимост проектното предложение ще бъде отхвърлено.

При неспазване на максимално допустимия размер на безвъзмездната финансова помощ - 100 000 лева (90 909,09 за преките допустими разходи плюс служебно отразените непреки разходи или 100 000 лева, когато кандидатът е декларира, че не желае да му се начисляват непреки разходи), то на етап техническа и финансова оценка, бюджетът на проектното предложение в частта преки разходи ще бъде редуциран.

**„Непреки разходи“ са разходите, които са свързани с изпълнението на дейности, предвидени в проекта, които не допринасят пряко за постигането на неговите цели и резултати, но са необходими за неговото цялостно администриране, управление, оценка и добро финансово изпълнение. Непреки разходи са разходите, свързани с възнагражденията на персонала по администриране на проекта - ръководител на проект, технически сътрудник, счетоводител и друг експертен или технически персонал, както и административните разходи, свързани с управлението на проекта (режийни разходи, разходи за командировки на екипа, разходи за информация и комуникация и др.).**

**Разходите за командировки на екипа (пътни, дневни, квартирни), са допустими съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните**



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

командировки и специализации в чужбина и в съответствие с утвърдените нормативи в организацията - бенефициент, както и при избор на най-икономичен маршрут и превозно средство.

#### 14.4. Недопустими разходи

- разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута, с изключение на случаите на предоставянето на финансова подкрепа чрез финансови инструменти;
- възстановим данък върху добавената стойност;
- закупуване на дълготрайни материални активи;
- разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция, с изключение на разходите по финансови инструменти.
- лихви по дългове, с изключение на свързани с безвъзмездна финансова помощ, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;
- субсидиране на лихва по одобрени схеми за държавни помощи и разноските за финансови трансакции;
- разходи за закупуване на инфраструктура, земя и недвижимо имущество;
- разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване за финансова подкрепа;
- разходи за стипендии и транспорт на обучаемите лица;
- разходи за строително-монтажни работи.

**Важно!** Минималната помощ е недопустим разход за придобиване на товарни автомобили.

На основание чл. 57, ал. 2 от ЗУСЕСИФ не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него.

#### 15. Допустими целеви групи:

Допустими целеви групи по настоящата процедура са:

- Заети лица, в т.ч. наети и самостоятелно заети лица, на възраст над 54 г.



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

- Заети лица, в т.ч. наети и самостоятелно заети лица, със средно и по-ниско образование.

За целите на настоящата процедура целевата група следва да е съставена единствено от горе изброените групи в организацията кандидат/партньор/и. Лица, наети на граждански договор не попадат в допустимата целева група.

За целите на настоящата процедура се приема, че „заетите лица“ включват наетите и самостоятелно заетите лица на 15 и повече навършени години.

„Наети лица“ са лицата, извършващи в обществения сектор или за частен работодател работа, за която получават възнаграждение под формата на работна заплата.

„Самостоятелно заети лица“ са лицата, които сами или в съдружие с други лица извършват стопанска дейност, работят на свободна (частна) практика, работят под аренда или извършват самостоятелно друга дейност, като не наемат на работа други лица.

**Не се допуска дублиране на финансиране на една и съща целева група от различни източници за една и съща дейност.**

В проектното предложение е необходимо кандидатът да посочи конкретна/и целева/и група/и, към които ще бъдат насочени дейностите в проектното предложение. Необходимо е да се направи анализ на техните нужди и проблеми, както и към решаването, на кои от тях е насочен проектът. Целевата група, включена в проектното предложение, трябва да бъде описана с нейните конкретни характеристики съгласно Условието за кандидатстване и количествено определена – колко представители от целевата група ще бъдат включени.

Информацията се попълва в т. 11.2 на Формуляра за кандидатстване.

#### **Важно!**

В случай, че се установи, че дадено лице вече е завършило предвиденото по настоящата процедура обучение по друг проект и/или програма, финансирани по ОП РЧР, държавния бюджет или от какъвто и да било друг публичен източник (това изискване не важи в случаите, когато обучението е надграждащо, като например, следващо ниво на езиково обучение по отношение на завършеното), работодателят ще трябва да замени лицето. При замяна на лицето, ще трябва да бъдат спазени изискванията, свързани с целевата група.

### **16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):**

Процедурата се изпълнява в съответствие с правилата за минимална помощ (правилото de minimis) по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) към помощта de minimis, публикуван в Официален вестник на ЕС L 352 от 24.12.2013г.

*„Минимална помощ“ е помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е дефинирана в действащия регламент на ЕС, относно прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС по отношение на минималната помощ. Режимът по държавните и минималните помощи се прилага само по отношение на предприятия.*

Предвидените за финансиране дейности по процедурата са с икономически характер и е налице съществуващ пазар за тях. Следователно всички разходи на кандидата/партньор/ите - свързани с изпълнението на дейностите по проектното предложение, са с икономически характер и ще се считат за минимална помощ. В тази връзка целият размер на безвъзмездната финансова помощ е минимална помощ за кандидата/партньор/ите.

Размерът на отпуснатата минимална помощ по настоящата процедура ще бъде записан в договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства заедно с другите получени минимални помощи за едно и също предприятие за период от три бюджетни години не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро за едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка. Под три бюджетни години се има предвид текущата година и преходните две.

Когато едно и също предприятие изпълнява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро по тази процедура ще се прилага за едно и също предприятие, което следва да води аналитична система за счетоводна отчетност за всяка дейност като разграничава приходите, разходите, свързани с всяка дейност, което гарантира, че помощите за дейността по автомобилни товарни превози не надвишава левовата равностойност на 100 000 евро и че минималните помощи не се използват за



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

придобиване на товарни автомобили.

Размерът на предоставените минимални помощи се определя като сбор от помощта<sup>7</sup>, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

1. предприятието кандидат/партньор;
2. предприятията, с които кандидата/партньора образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
3. всички предприятия, които са се ввели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с кандидата/партньора съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
4. предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с кандидата/партньора, които са се възползвали от минимална помощ, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Предприятие по смисъла на правилата за държавните/минималните помощи, е всеки субект, упражняващ стопанска дейност, независимо от правния му статут и начина, по който той се финансира.

По смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 „едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

- а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;
- б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;
- в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;
- г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

<sup>7</sup> • При проверка на натрупването до таваните 100 000/200 000 евро се взема предвид всяка предоставена минимална помощ, независимо от формата, целта и източника на финансиране.



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) - г) по-горе, посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

Предприятия, които поддържат едно от тези взаимоотношения посредством физическо лице или група от действащи съвместно физически лица, също се считат за свързани предприятия. В този случай физическо лице се приравнява на предприятие по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013, само ако извършва икономическа дейност под някаква форма, т.е. е едноличен търговец и/или упражнява свободна професия и/или участва в управлението и контрола върху дейността на някое от предприятията.

Кандидати и/или партньори са **недопустими да получат минимална помощ, ако попадат в забранителните режими на помощ** в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013, а именно:

а) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност **в сектора на рибарството и аквакултурите**, обхванати от Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013г. относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета (ОВ L 354 от 28.12.2013 г.);

б) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност **в областта на първичното производство на селскостопански продукти** („селскостопански продукти“ са продукти, изброени в приложение I към Договора (ДФЕС), с изключение на продуктите на рибарството и аквакултурите, включени в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1379/2013).

По процедурата не се предоставят помощ на кандидат/партньор/и, когато отпускането ѝ води до нарушаване на разпоредбите на Регламент (ЕС) № 1407/2014 г., включително на чл. 1, пар. 1 букви в), г) и д) от Регламента.

#### **Важно!**

Когато дадено предприятие упражнява дейност в секторите, посочени по-горе в букви а) или б) , както и в един или повече от секторите или дейностите, попадащи в допустимите сектори, съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 г., то предприятието може да получи помощ само за допустимите по регламента сектори, при условие че получателят на помощта гарантира посредством подходящи средства, като например разделение на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в изключените сектори



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

(букви а и б) не се ползват от помощ de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 г.

Размерът на отпуснатата минимална помощ по настоящата процедура ще бъде записан в договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Помощите, които се предоставят на няколко части (т.е. когато кандидатът предвижда да ползва авансово и/или междинно/и плащане/ия), се сконтират към техния размер към момента на предоставяне. Допустимите разходи се сконтират до тяхната стойност към момента на предоставяне на помощта<sup>8</sup>. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на предоставяне на помощта, в съответствие с чл. 3, ал. 6 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г.

Сконтирането ще се извършва от Управляващия орган преди всяко плащане с оглед гарантиране, че предоставената безвъзмездна финансова помощ е съобразена с праговете и интензитетите за съответния вид помощ, установени в Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията.

Допустимостта на кандидатите се удостоверява посредством декларираните данни в Декларацията за минимални и държавни помощи и се проверява служебно към момента на сключване на административен договор.

Помощта de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013, може да се натрупва с минимална помощ, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1408/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в селскостопанския сектор (ОВ L 352 от 24.12.2013 г.) и Регламент (ЕС) № 717/2014 на Комисията от 27 юни 2014 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в сектора на рибарството и аквакултурите (ОВ L 190 от 28.06.2014 г.) до съответния размер, определен в чл. 3, ал. 2 на Регламента, като натрупването на минималните помощи е по вид дейности до съответния праг за конкретния вид дейност. В случаите на предприятия, които са в обхвата на Регламент (ЕС) 360/2012 на Комисията от 25 април 2011 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към минималната помощ (de minimis) за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес (ОВ L 114 от 26.04.2012 г.) приложимият праг за натрупване на минималната помощ е до левовата

<sup>8</sup> При оценка на допустимостта на кандидата, дейността и изпълнението на условията за предоставяне на минимална помощ се вземат предвид дефинициите по чл. 2, пар. 1 от Регламента



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

равностойност на 500 000 евро.

Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ, отпусната за същите допустими разходи.

Данните за получените предходни минимални помощи следва да бъдат надлежно посочени от кандидатите/партньорите в Декларация за получените минимални и държавни помощи (**Приложение III** към Условието за кандидатстване). Декларацията за минимални помощи се представя от кандидатите/партньорите на етап кандидатстване и впоследствие, в случай на одобрение на проектното предложение – преди сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ.

Към момента на оценка проверка за допустимост по отношение на максимално допустимия праг за получена минимална помощ, определен в чл. 3, т. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 ще се извършва на база посочените данни в Декларация за получените минимални и държавни помощи.

В съответствие с изискването за ненадвишаване на прага, определен в член 3, параграф 2, оценителната комисия ще извършва служебна корекция в размера на БФП на всички предложени за финансиране проектни предложения на етап техническа и финансова оценка, така че да не възникне нарушаване на праговете по регламента.

#### **Важно!**

**Преди сключване на договор, Управляващият орган на ОПРЧР ще извършва проверка по същество на декларираната от одобрените кандидати/партньори помощ в режим de minimis. В случай че бъде установена погрешно декларирана сума, която надвишава съответния таван, определен в чл. 3 на Регламент (ЕС) № 1407/2013, ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за съответния кандидат. Проверката се осъществява посредством съпоставяне на цялата информация за получените минимални помощи, с която Управляващият орган разполага, вкл. и проверка в Регистъра на минималните помощи, поддържан от министъра на финансите.**

МИГ „Белово, Септември, Велинград“/Управляващият орган не носят отговорност за погрешно декларирана сума на получена минимална помощ, довела до отказ от сключване на договор.

**Помощта de minimis се смята за отпусната от момента на подписване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между Управляващия орган, МИГ „Белово, Септември, Велинград“ и бенефициента, независимо от датата на нейното**



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

#### **изплащане на предприятието.**

Таваните, посочени в чл. 3, параграф 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013, се прилагат независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената от държавата членка помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза. Периодът от три бюджетни години се определя за текущата година и предходните две.

За целите на таваните, посочени в чл.3, параграф 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. В случаите, в които помощта се отпуска под форма, различна от безвъзмездна помощ, размерът на помощта е брутният еквивалент на безвъзмездна помощ. Помощ, изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.

При неспазване на изискванията на Регламент (ЕС) № 1407/2013, предприятието възстановява, пълния размер на предоставените средства по процедурата, със законната лихва от момента на получаването до окончателното им изплащане. Възстановяването на неправомерно предоставена минимална помощ, се извършва по реда на чл. 3.75 - 3.80 от Административния договор.

Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, се извършва в съответствие с чл. 37 от ЗДП и Раздел II от Наредба № Н-3 /08.06.2016 г. на министъра на финансите за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество.

Бенефициентът/партньорът и администраторът на помощ са длъжни да документират и събират цялата информация относно прилагането на Регламент (ЕС) № 1407/2013. Така съставените документи трябва да съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент (ЕС) № 1407/2013. Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема, както от бенефициента,



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

така и от администратора на минимална помощ.

При поискване от Европейската комисия бенефициентът и партньорът предоставят чрез УО на ОПРЧР на министъра на финансите цялата информация и придружаваща документация, която Европейската комисия счита за необходима за целите на контрола на прилагането на Регламент (ЕС) № 1407/2013. Информацията и документацията се предоставят на министъра на финансите в срок 15 работни дни, освен ако в искането на Европейската комисия или в указанията на Министерството на финансите не е определен друг срок.

Съгласно чл.38, т.5 от ЗУСЕСИФ ръководителят на Управляващия орган издава мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, ако преди сключване на договор се установи, че държавната помощ е недопустима или с надхвърля прагът на допустимите минимални помощи.

В случай на промяна на нормативните изисквания в областта на минималните помощи до сключване на договор за безвъзмездно финансиране, ще бъдат прилагани новите изисквания.

Администраторът на помощ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ, чрез Информационната система „Регистър на минималните помощи”.

Възстановяването на неправомерно предоставена помощ се извършва и подлежи на принудително изпълнение по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК). Администраторът на помощ издава акт за установяване на публично вземане по реда на чл. 166, ал. 2 и 3 от ДОПК. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане, верификация и сертификация на разходите към момента на изпълнение на административните договори за безвъзмездна финансова помощ и чл. 37 от ЗДП.

Допълнителна информация относно приложимото законодателство в областта на държавните помощи може да бъде открита на интернет страницата на Министерство на финансите: <http://stateaid.minfin.bg/>.

### 17. Хоризонтални политики:

**Важно!**

**Настоящата процедура се провежда при спазване на заложените в Оперативна**



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

#### **програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 хоризонтални принципи.**

**При подготовката и изпълнението на дейностите на всяко проектно предложение следва да се спазват и прилагат задължително и трите хоризонтални принципа.**

- **Равни възможности и недопускане на дискриминация**

В изпълнение на чл. 96, ал. 7, т. б на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. по време на различните етапи на прилагането на ОП РЧР 2014-2020 г. и особено по отношение на достъпа до финансиране ще бъдат предприети конкретни действия и мерки за насърчаване на равните възможности и предотвратяването на всякаква дискриминация, основана на пол, раса, цвят на кожата, етническа принадлежност или социален произход, генетични характеристики, език, религия или убеждения, политически или други мнения, имотно състояние, произход, увреждане, възраст или сексуална ориентация, като се имат предвид потребностите на различните целеви групи, изправени пред риск от подобна дискриминация.

- **Равенство между половете**

Равенството между мъжете и жените и интегрирането на принципа за равенство на възможностите ще се насърчава по време на различните етапи на прилагането на оперативната програма и особено по отношение на достъпа до финансиране.

Конкретно в рамките на програмата ще бъдат подкрепяни действия, насърчаващи съвместяването на професионалния с личния и семеен живот, насърчаване гъвкави форми на заетост и гъвкаво работно време, предоставяне на възможности за дистанционни обучения и работа, насърчаване на икономическата активност и независимост на жените, подкрепа за фирмени практики за насърчаване равенството между мъжете и жените на работното място и съчетаване на професионалния и личния живот, премахването на джендър стереотипите в обществото и др.

Чрез интегрирането на принципа за равенство между половете, усилията не се ограничават единствено до прилагането на определени действия насочени към жените, а се преследва постигането на равенство, отчитащо въздействието на дадена ситуация, както върху мъжете, така и върху жените.

- **Устойчиво развитие**

Посредством инвестиционните приоритети, към които е насочена подкрепата на ОП РЧР 2014-2020 г. ще се предостави и подкрепа за прехода към икономика, която е нисковъглеродна, устойчива на изменението на климата, екологично устойчива и използваща ефикасно ресурсите. ОП РЧР 2014-2020 предвижда специфични мерки, насочени към опазването на околната среда и подкрепа за зелен растеж в рамките на съответните приоритетни оси, а също така и интегриране на изискванията за опазване на



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

околната среда, ресурсната ефективност, смекчаването на изменението на климата и адаптацията към него, устойчивостта на природни бедствия, както и превенцията и управлението на риска на хоризонтално ниво при подбора и изпълнението на проектите по програмата.

#### **18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):**

Продължителността на дейностите не може да бъде по-кратка от 6 месеца и не може да надвишава 12 месеца и тяхното изпълнение следва да приключи до 30.06.2023.

#### **19. Ред за оценяване на проектните предложения:**

Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват в съответствие с критериите, описани в Условието за кандидатстване. Критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата. Оценката се извършва в системата ИСУН 2020 и се документира чрез попълването на оценителни таблици. Оценката на проектните предложения включва:

1. Оценка на административното съответствие и допустимостта;
2. Техническа и финансова оценка.

#### **ЕТАП 1: ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА**

Комисия, назначена със заповед на председателя на Управителния съвет на МИГ „Белово, Септември, Велинград“, ще извърши оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения.

Съгласно разпоредбите на Минималните изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС 161 от 04 юли 2016 г., когато при оценката на административното съответствие и допустимостта се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняване на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване качеството на проектното предложение.

Кореспонденцията с кандидата ще се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен липсващите и



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

тези за отстраняване на нередовностите.

На следния уеб адрес е наличен видеоклип, онагледяващ процеса на отговор на въпрос от оценителната комисия:

<https://www.youtube.com/watch?v=x6T0AavwC68>

#### ЕТАП 2: ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

Техническа и финансова оценка е оценката по същество на проектното предложение, която включва:

- оперативен капацитет на кандидата/партньора – опит в управление на проекти, както и опит в дейности като тези, включени в проектното предложение.
- описание и обосновка на целите на проекта и на потребностите на целевите групи и връзката им със заложените резултати по проекта;
- съответствие на дейностите със заложените цели и очакваните резултати, както и последователност и продължителност на изпълнение на дейностите;
- бюджет– съответствие на предвидените разходи с поставените цели, дейности и очаквани резултати;
- специфични за територията и местната общност критерии.

**Общият брой на точките по настоящата процедура е 120 точки.**

**За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от 60 т.**

**Ако общият брой точки, получени за раздел 1, раздел 2, раздел 3 и раздел 4 е по-малко от 20% от максималния брой точки за съответния раздел, проектното предложение се предлага за отхвърляне.**

**В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подредени в низходящ ред по следните критерии:**

- По-високи индикатори за изпълнение;
- Крайната оценка на раздел 3 Методика и организация;
- Крайната оценка на раздел 4 Бюджет;
- Ред на регистрация в ИСУН.

На етап Техническа и финансова оценка комисията извършва проверка и за допустимост и основателност на разходите и извършва служебна корекция в размера на БФП в случай, че разходът не съответства на изискванията на настоящите указания.



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

#### 20. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Критериите за оценка на етап АСД са подробно описани в Таблицата за оценка на административно съответствие и допустимост – Приложение към документите за информация към настоящите Насоки за кандидатстване.

Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка. “Техническа и финансова оценка” на проектните предложения се осъществява при спазване на Методологията за техническа и финансова оценка на проектни предложения по процедурата (Приложение към документите за информация към настоящите Насоки за кандидатстване)

#### 21. Начин на подаване на проектните предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура за подбор на проекти, следва да бъдат подадени само по електронен път като се използва ИСУН 2020. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>, където е налично ръководство за работа със системата.

Документите за кандидатстване следва да бъдат подадени **само по електронен път.**

Всеки кандидат по настоящата процедура има право да участва **с едно проектно предложение** в настоящата процедура.

Подаването на проектното предложение се извършва чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване, като проектното предложение се подписва с КЕП на лицето, овластено да представлява кандидата.

Преди подаването на проектното предложение, Формулярът за кандидатстване задължително се подписва с КЕП с отделна сигнатура (detached) от поне едно от лицата с право да представлява кандидата или упълномощено/оправомощено лице. В случай че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, формулярът се подписва с КЕП от всички от тях. В случай, че КЕП е на упълномощено лице, то към проектното предложение следва да се прикачи сканирано нотариално заверено пълномощно (в секция 12 от Формуляра).

Подписването на документи с КЕП е възприето по настоящата процедура, тъй като съгласно чл. 13, ал. 4 от Закона за електронния документ и електронния подпис, КЕП има значението на саморъчен подпис. При идентифициране с КЕП, същият следва да е придружен от удостоверение за КЕП, издадено от доставчик на удостоверителни услуги,



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

вписан в регистъра на доставчиците на удостоверителни услуги към Комисията за регулиране на съобщенията.

**Кандидатите трябва да представят Формуляра за кандидатстване и приложенията на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информацията да бъде попълнена на английски език.** Формулярът за кандидатстване по процедурата се попълва от кандидата, съгласно инструкциите дадени в Указанията за попълване на формуляр за кандидатстване (Приложение за информация към Условието за кандидатстване). ИСУН 2020 предоставя възможност за коригиране и допълване на формуляра, докато той е в режим чернова и работата по него се съхранява на сървърите на системата.

**Подготовката, подаването и регистрирането на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва съгласно Указанията за попълване на формуляра (Приложение за информация към настоящите Указания).**

Моля обърнете внимание, че електронната поща, с която се регистрирате като потребител в ИСУН 2020 е асоциирана с профила на кандидата. Комуникацията (Кореспонденцията) с кандидата по време на оценка на проектното предложение се осъществява по електронен път чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил са невъзможни.

Проектното предложение се изпраща чрез системата, съгласно Указанията за попълване на формуляра.

След подаване на проектното предложение, системата го регистрира и генерира регистрационен номер. Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че проектното предложение е регистрирано със съответния регистрационен номер.

На следния уеб адрес са налични видеоклипове, детайлно онагледяващи процеса на регистрация на кандидат в ИСУН 2020, процеса на създаване на проектно предложение и процеса на подписване с КЕП и подаване на проектно предложение:

<https://www.youtube.com/watch?v=-yFYWpsnT54>

<https://www.youtube.com/watch?v=pX7nhlxmJAI>

[https://www.youtube.com/watch?v=\\_\\_rq\\_vJci7A](https://www.youtube.com/watch?v=__rq_vJci7A)

До приключване на работата на оценителната комисия, кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане до МИГ „Белово,



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

Септември, Велинград“ на хартиен носител, подписано от поне един от представляващите кандидата и подпечатано, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права и оттегленото проектно предложение не се разглежда от оценителната комисия.

Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен внимателно и максимално ясно, така че да може да бъде оценен правилно. Всякакви грешки или несъответствия, допуснати при попълване на Формуляра за кандидатстване могат да доведат до отхвърляне на проектното предложение.

При оценката на проектните предложения оценителната комисия може да изиска допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите. Комуникацията с кандидатите се осъществява посредством Информационната система за управление и наблюдение ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

Следва да се има предвид обаче, че Формулярът за кандидатстване не може да бъде изискван допълнително и непредставянето на някое от изисканите приложения може да доведе до автоматичното отхвърляне от оценителната комисия на проектното предложение.

#### **22. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:**

**Освен Формулярът за кандидатстване, кандидатите трябва да представят следните документи, като ги прикачат в системата ИСУН 2020:**

**1. Автобиография на ръководителя на проекта или на законния представител на кандидата<sup>9</sup> (управител, прокурист и др.)/собственика на капитала на организацията** - попълнена по образец (Приложение I) към Условието за кандидатстване сканирана и прикачена в системата.

**2. Приложение II: Декларация на кандидата/партньора** – попълнена по образец. Попълва се от всички лица, които са овластени да представляват кандидата, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.

Декларация на кандидата не може да се подписва от упълномощени лица, а САМО от законните представители на кандидата, тъй като с нея се декларират данни, които се

<sup>9</sup>Кандидатът преценява на кое от посочените лица да предостави автобиографията за оценка



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

декларират в лично качество или съответно данни за съответното юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична

**3. Приложение III: Декларация за минимални и държавни помощи** – попълнена по образец, подписва се от поне едно от представляващите организацията лица, вписани като представляващи предприятието в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, сканира се и се прикачва в ИСУН 2020.

**4. Декларация за предоставяне на данни от НСИ** - попълнена по образец (**Приложение IV**) към Условието за кандидатстване, подписва се на хартия от поне едно от представляващите организацията лица, сканира се и се прикачва в ИСУН;

**5. Удостоверение за актуално състояние на кандидата**, издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване, сканирано и прикачено в ИСУН. В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или информацията е публична, това обстоятелство ще се проверява по служебен път.

**6. Счетоводен баланс** за текущата<sup>10</sup> финансова година (индивидуален) - сканиран и прикачен в ИСУН.

Финансовите отчети трябва да отговарят на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството. Финансовите отчети се подписват от ръководителя на предприятието и физическото лице, което е съставило финансовия отчет, или от представляващия и/или управляващия счетоводното предприятие, когато финансовият отчет е съставен от счетоводно предприятие. Във финансовите отчети се посочва името на лицето и се поставят печатът на предприятието и печатът на счетоводното предприятие.

**7. Нотариално заверено пълномощно за упълномощаване на лице**, представляващо кандидата във връзка с подаване на проектното предложение и подписване на формуляра (ако е приложимо) - сканирано и прикачено в ИСУН 2020.

**В случаите, когато една организация се представлява заедно от няколко лица,**

<sup>10</sup> Под текуща финансова година се има предвид периода 01.01.2018 г. до последния ден на месеца, предхождащ месеца на кандидатстване.



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

декларациите си подписват от всички.

**Партньорът/те по процедурата за безвъзмездна финансова помощ трябва да представят следните документи, като ги прикачат в системата ИСУН 2020:**

**1. Приложение II: Декларация на кандидата/партньора** – попълнена по образец. Попълва се от всички лица, които са овластени да представляват партньора, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в Търговски регистър и в регистър на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.

Декларацията не може да се подписва от упълномощени лица, а САМО от законните представители на партньора, тъй като с нея се декларират данни, които се декларират в лично качество или съответно данни за съответното юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

*Декларацията/ите се подписва/т от всяко едно от лицата на хартиен носител, сканира/т се и се прикачва/т в ИСУН 2020.*

**2. Приложение III: Декларация за минимални и държавни помощи** – попълнена по образец, подписва се от поне едно от представляващите организацията лица, вписани като представляващи организацията-партньор в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, сканира се и се прикачва в ИСУН 2020.

**3. Декларация за предоставяне на данни от НСИ** - попълнена по образец (**Приложение IV**) към Условието за кандидатстване, подписва се на хартия от поне едно от представляващите организацията лица, сканира се и се прикачва в ИСУН;

**4. Удостоверение за актуално състояние на партньора**, издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване, сканирано и прикачено в ИСУН. В случай, че партньорът е регистриран по Закона за Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел или информацията е публична, това обстоятелство ще се проверява по служебен път.

**5. Счетоводен баланс** за текущата финансова година (индивидуален) - сканиран и прикачен в ИСУН.

Финансовите отчети трябва да отговарят на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството. Финансовите отчети се подписват от ръководителя на предприятието и



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

физическото лице, което е съставило финансовия отчет, или от представляващия и/или управляващия счетоводното предприятие, когато финансовият отчет е съставен от счетоводно предприятие. Във финансовите отчети се посочва името на лицето и се поставят печатът на предприятието и печатът на счетоводното предприятие.

В случай, че кандидатът не е представил някой от посочените документи за кандидата/партньора или ги е представил, но не са в изискуемата форма, същите могат да бъдат изискани допълнително от Оценителната комисия като за целта ще бъде определен срок за предоставянето им, не по-кратък от една седмица.

Служебни проверки се правят за доказване на допустимост на кандидатите/партньорите, в случай че информацията е публична:

- Оценителната комисия извършва служебна проверка за кандидати/партньори, които извършват обучение по професионална квалификация – проверка за активна лицензия в регистъра на НАПОО;

Оценителната комисия може по всяко време да проверява декларираните от кандидатите/партньорите данни, както и да изисква разяснения относно документите, представени съгласно т. 22 от Условието за кандидатстване.

Представената информация и документи в никакъв случай и при никакви обстоятелства не трябва да променят първоначалните условия на представените проектни предложения и/или да водят до подобряване на тяхното качество.

За дата на получаване на исканията за документи/разяснения се счита датата, отбелязана в ИСУН 2020. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат чрез ИСУН 2020. В този случай кандидатът получава автоматично съобщение на електронна поща, асоциирана с профила на кандидата в ИСУН 2020 за изпратеното искане – Въпрос от оценителната комисия и проверява съдържанието и срока за отговора в ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи чрез ИСУН 2020, като отговор на въпрос от оценителната комисия. За дата на представяне на документите/информацията се счита датата на постъпване в ИСУН 2020. След изтичане на крайния срок за отговор на въпроса на оценителната комисия - предоставяне на допълнителните разяснения и/или документи - системата ИСУН 2020 автоматично заключва секциите от Формуляра за кандидатстване, които са били отворени (ако е приложимо) с цел отговор на въпрос от оценителната комисия и кандидатът не може да извършва каквито и да било действия освен „Преглед“.

Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата или съответно да получи по-малък брой



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

точки на етап техническа и финансова оценка. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде взимана под внимание.

По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правно-организационната форма, лицето, представляващо кандидата и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено в МИГ „Белово, Септември, Велинград“.

#### **Важно!**

**Кандидатите следва редовно да проверяват профила си в ИСУН, тъй като чрез него оценителната комисия осъществява комуникацията си с тях!**

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи е подробно описан в Ръководството за потребителя на ИСУН 2020.

### **23. Срокове за подаване на проектите предложения:**

**Процедурата се обявява с два крайни срока за кандидатстване, но втори прием ще има само в случай, че има наличен финансов ресурс след първия прием.**

**Първият крайният срок за подаване на проектни предложения е 30.07.2018 г., 17:30 ч.**

**Втори краен срок за подаване на проектни предложения, в случай на наличие на финансов ресурс – 20.12.2018 г., 17:30 ч.**

Проектно предложение, регистрирано след крайния срок – 17:30 ч. на 30.07.2018 г. ще бъде разглеждано в рамките на втория краен срок, при наличие на финансов ресурс.

Всяко проектно предложение, което е подадено след втория краен срок, ще бъде отхвърлено.

### **24. Допълнителни изисквания:**

#### **24.1. Изпълнители:**

Кандидатът има възможност да възлага изпълнението на дейности на изпълнители. Изпълнителите не са партньори и са обект на избор по реда на глава четвърта от ЗУСЕСИФ и ПМС № 160/01.07.2016 г. или ЗОП, в зависимост от това дали кандидатът се явява възложител по реда на ЗОП или не.

Изпълнителите трябва да притежават необходимата професионална компетентност и квалификация за извършване на възложената им дейност.



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

Моля обърнете внимание, че съгласно чл. 3.28 от Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, финансирането с безвъзмездна финансова помощ се прекратява едностранно от РУО когато бенефициент не сключи договор с изпълнител до 12 месеца от изтичането на срока, предвиден за неговото сключване.

Партньорът/ите по процедурата следва да извършват дейностите, за които са отговорни самостоятелно и нямат право да ги подвзлагат на изпълнители.

#### 24.2. Устойчивост на резултатите:

При избора на операции трябва да се гарантира осигуряване на устойчивост на постигнатите резултати и след приключване изпълнението на проекта. Инвестициите ще целят постигане на дългосрочни ефекти върху пригодността на целевата група за участие в заетост. Кандидатите следва да опишат подробно в раздел 11.3 от формуляра за кандидатстване какви ще бъдат преките ефекти от реализацията на проекта върху целевите групи от една страна, и върху предприятието от друга, както и как това ще допринесе за постигане на устойчива заетост и развитие.

#### 24.3. Брой предложения и безвъзмездни финансови помощи на кандидат и партньор

Всеки кандидат може да подаде само **едно проектно предложение** по настоящата процедура за набиране на предложения. В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение, то до оценка ще бъде допуснато само последното, по време на подаване, проектно предложение, освен ако не е оттеглено от страна на кандидата. Един партньор може да участва в повече от едно проектни предложения, в случай че разполага с достатъчно капацитет, за да изпълни дейностите по проектите.

#### 24.4. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване

На електронна поща [migvsb@abv.bg](mailto:migvsb@abv.bg) като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения, могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до 10 дни преди изтичане на срока за кандидатстване, т.е. до 20.07.2018 г. вкл.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до 5 дни от получаването на искането за разяснение, но не по-късно от 5 дни преди изтичането на срока за кандидатстване, т.е. до 25.07.2018 г. вкл.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ „Белово,



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД“

Септември, Велинград“ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на следните интернет-страници: <http://migbsv.bg> и <https://eumis2020.government.bg> към документите по процедурата.

#### 24.5. Уведомяване относно предварителното решение на МИГ

МИГ „Белово, Септември, Велинград“ изпраща уведомително писмо на кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени за финансиране или са одобрени частично. Писмото се изпраща през ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата. За дата на получаване на уведомлението се счита, датата посочена в ИСУН - датата на която е изпратено съобщението.

#### 24.6. Процедура за възражения относно оценката

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ „Белово, Септември, Велинград“, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред УО в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

Възражението се подава на хартиен носител, подписано от поне едно от представляващите кандидата лица или упълномощено лице. В случая на упълномощаване, към възражението следва да се представи и нотариално заверено пълномощно. В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, възражението се подписва от всички представляващи.

Възражение може да се подава само срещу предложението на оценителната комисия за отхвърляне на съответното проектно предложение.

С подаване на възражението не могат да се представят нови документи, които не са били част от първоначално представеното проектно предложение и/или допълнително изискана от оценителната комисия на съответния етап документация.

Не се разглеждат възражения, които са подадени извън регламентирания срок или от лица, различни от представляващите кандидата или упълномощени лица. За дата на подаване на възражението се счита датата на пощенското клеймо.

Ръководителят на УО се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

2. потвърждава предварителното решение на МИГ „Белово, Септември, Велинград“.

УО уведомява кандидатите за основателността на техните възражения по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс.

#### **24.7. Представяне на подкрепящи документи към момента на сключване на административен договор**

##### **I. Кандидатът трябва да представи следните документи:**

1. Удостоверение, потвърждаващо че кандидатът не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето му от кандидата - копие, заверено от кандидата с подпис и текст „Вярно с оригинала”. В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, се извършва служебна проверка;
2. Удостоверение, потвърждаващо че кандидатът не е обявен в процедура по ликвидация, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето му от кандидата - копие, заверено от кандидата с подпис и текст „Вярно с оригинала”. В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, се извършва служебна проверка;
3. Нотариално заверено пълномощно, в случаите, когато при сключване на административния договор кандидатът се представлява от лице, различно от законните му представители – оригинал или нотариално заверено копие.
4. Декларация за минимални и държавни помощи (Приложение III от документите за попълване към Условието за кандидатстване) – актуална декларация към момента на подписване на договор, оригинал, попълнена от поне едно от представляващите организацията лица.
5. Споразумение за партньорство (Приложение VI от документите към административния договор и приложения към него) – когато е приложимо;
6. Формуляр за финансова идентификация – Приложение VII от документите към административен договор и приложения към него
7. Декларация относно произхода на финансовия принос на проекта (ако е приложимо) (Приложение VIII от документите към административен договор и приложения към него). Декларацията се представя в случай на съфинансиране от страна на кандидата.
8. Декларация за нередности (Приложение IX от документите към административен



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

договор и приложения към него)

**ВАЖНО! Декларацията за нередности и Декларацията относно произхода на финансовия принос на проекта не могат да се подписват от упълномощени лица, а САМО от законните представители на кандидата.**

9. Удостоверение за липса на задължения от общината по седалището на кандидата - копие, заверено от кандидата с подпис и текст „Вярно с оригинала”.

10. Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 – подписани от лицето/ата, вписани като представляващи предприятието в търговския регистър или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – Приложения към административния договор и приложения към него.

**В случаите, когато една организация се представлява заедно от няколко лица, декларациите си подписват от всички.**

#### **II. Партньорът следва да представи следните документи (когато е приложимо)**

1. Удостоверение, потвърждаващо че партньорът не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето им от партньора - копие, заверено от партньора с подпис и текст „Вярно с оригинала”. В случай, че партньорът е регистриран по Закона за Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, се извършва служебна проверка.

2. Удостоверение, потвърждаващо че партньорът не е обявен в процедура по ликвидация, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето им от партньора - копие, заверено от партньора с подпис и текст „Вярно с оригинала”. В случай, че партньорът е регистриран по Закона за Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, се извършва служебна проверка.

3. Декларация за минимални и държавни помощи (Приложение III от документите за попълване към Условието за кандидатстване) – *актуална декларация към момента на подписване на договор.*

4. Декларация за нередности (Приложение IX от документите към административен договор и приложения към него)



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

**ВАЖНО! Декларацията за нередности не може да се подписва от упълномощени лица, а САМО от законните представители на партньора.**

В случаите, когато една организация се представлява заедно от няколко лица, декларациите си подписват от всички.

**Преди сключване на административен договор УО извършва следните служебни проверки:**

- Проверка за задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата. Извършва се по отношение на кандидата и партньорите.
- Проверка за липса на задължения за местни данъци и такси към Столична община, извършва се по отношение на кандидата и партньорите.
- Проверка относно обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП.. Проверката се извършва по отношение на кандидата и партньорите чрез изискване на информация от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.
- Проверка чрез издаване на електронно служебно свидетелство за съдимост на всички лица, които са овластени да представляват кандидата и партньорите, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно и са вписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителния акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване. В случаите, когато месторождението на лицето е извън територията на РБ или за лицето са съставени бюлетини за съдимост, включително и по чл.78а от НК, служебната проверка не е възможна и свидетелството за съдимост се издава по общоустановения ред.
- Проверка за липса на задължения въз основа на неизпълнение на договор за предоставяне на финансови средства по друга схема за финансиране по ОП РЧР 2007-2013 г., ОП РЧР 2014-2020 и/или програма ФАР към ИА МТСП.

**В процеса на подготовка на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган или негов изпълнител, отговорен за тази проверка ще извърши проверка относно достоверността на обстоятелствата, декларирани от кандидата и неговите партньори (ако е приложимо) в Декларацията за минимални**

## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

**и държавни помощи.**

**Във връзка с проверката на обстоятелствата по чл. 2, ал. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 („едно и също предприятие”), Управляващият орган може да изиска от Кандидата/партньора/ите някои от следните документи:**

- Устав и/или друг еквивалентен документ;
- Книга за акционерите - приложимо за акционерните дружества с поименни акции;
- Актуална справка за разпределението на капитала на дружеството - приложимо за акционерните дружества;
- Дружествен договор - приложимо за дружествата с ограничена отговорност, едноличните дружества с ограничена отговорност (учредителен акт), събирателните дружества и командитните дружества;
- Книга за акционерите и устав - приложимо за командитните дружества с акции;
- споразумение или договор по Закона за задълженията и договорите;
- договори за предоставяне или ограничаване на права;
- договори за встъпване в права и задължения;
- други.

**Във връзка с проверките по т. 24.7, УО може да изиска и допълнителни документи от кандидатите.**

**Управляващият орган ще откаже да сключи договор с кандидат в случай, че кандидат и/или някой от неговите партньори:**

- Имат задължения въз основа на неизпълнение на договор за предоставяне на финансови средства по друга схема за финансиране по ОП РЧР 2007-2013 г., ОП РЧР 2014-2020 и/или програма ФАР към ИА МТСП към момента на сключване на договора по настоящата процедура. (За целта ще бъде извършена служебна проверка от УО);
- Се установи надхвърляне на прага на допустимите минимални/държавни помощи;
- Кандидатът попада в забранителния режим съгласно Регламент (ЕС) №1407/2013;
- Се установи, че кандидатът и/или някой от неговите партньори е декларирал неверни обстоятелства в Декларацията на кандидата/партньора или Декларацията за минимални и държавни помощи – Приложения към Условието за кандидатстване.
- към момента на сключване на административния договор по настоящата процедура, кандидатът не е представил някой от изискваните документи.
- имат задължения/просрочени задължения за данъци и задължителни осигурителни



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

ВНОСКИ.

#### 24.8. Уведомяване относно решението на Управляващия орган

Кандидатите ще бъдат уведомени писмено относно решението на ръководителя на УО във връзка с тяхното проектно предложение.

След одобряване на оценителния доклад, УО поканва **одобрените кандидати** да представят доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент и ги информира какви допълнителни документи трябва да представят. Срокът за представяне на документите е 30 дни.

В двуседмичен срок от одобряването на оценителния доклад, съответно от представянето на доказателствата по чл. 36, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, РУО взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по всяко проектно предложение, включено в списъка на одобрените кандидати, чрез сключване на административен договор.

Административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се сключват с всички кандидати, които представят изискваните документи в рамките на указания срок, но не по-дълъг от регламентирания в ЗУСЕСИФ. С кандидатите, които не представят документи или не съответстват на изискванията, не се сключват административни договори и се издава мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. На тяхно място ще бъдат поканени за договаряне съответният брой кандидати от резервния списък (ако е приложимо), по поредността на класирането им до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ, се пристъпва към сключване на договор с кандидатите от резервния списък (ако е приложимо) по поредността на класирането им, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

МИГ „Белово, Септември, Велинград“ подписва договора като трета страна.

Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се издава в срок до 10 дни от одобряването на оценителния доклад, съответно от представянето на доказателствата по чл. 36, ал. 2 от ЗУСЕСИФ. УО уведомява писмено **кандидатите, чиито проектни предложения са отхвърлени или са в резервния списък в срок до 3 работни дни** от издаване на решението, като посочва основанията за класирането им. В срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението, кандидатите могат да поискат допълнителни разяснения относно основанията за класирането на проектите им предложения.



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

**Уведомяването на неуспелите и одобрените кандидати се извършва чрез официална кореспонденция по електронен път или на хартия. Управляващият орган не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Управляващия орган.**

Председателят на МИГ „Белово, Септември, Велинград“ **прекръпява със заповед** процедурата на подбор на проекти, в случаите при които не са постъпили в срок проектни предложения или всички проектни предложения са оттеглени; спряно е финансирането по съответната програма или на част от нея от страна на Европейската комисия; в случаите, в които РУО не одобрява доклада, когато в процедурата са допуснати съществени нарушения. В случай на прекръпяване на процедурата, кандидатите се уведомяват по електронен път или на хартиен носител от председателя на МИГ и нямат право на обезщетения.

В процеса на реализиране на стратегията за ВОМР МИГ „Белово, Септември, Велинград“ провежда разяснителна кампания, чрез печатните и/или електронните медии, специални срещи с потенциални бенефициенти, информационни дни, издаване на информационни материали, отговаряне на въпроси, зададени на електронната страница на МИГ.

**Информирането на потенциалните кандидати от територията на МИГ може да се състои в една или всички от следните дейности:**

1. Информирание чрез медиите/ интернет страница на МИГ „Белово, Септември, Велинград“ - [www.migbsv.com](http://www.migbsv.com) - относно процедурите и критериите за предоставяне на финансова помощ;
2. Организиране на обучения и/или информационни срещи с потенциални бенефициенти;
3. Отговори на запитвания от страна на потенциални кандидати за финансово подпомагане;
4. Публикуване на списък със всички задавани въпроси и техните отговори на интернет страницата на МИГ „Белово, Септември, Велинград“;
5. Печатни материали: указания; документи; брошури; дипляни; плакати или други материали.

Информация и консултации се предоставят в офиса на МИГ „Белово, Септември, Велинград“ от членовете на Екипа на МИГ, според техните компетенции. За всяка предоставена информация или консултация се попълва формуляр с данни за кандидата и обсъжданите въпроси.

Подробният график на информационните дни за конкретната процедура ще бъде



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

публикуван на интернет страницата на МИГ „Белово, Септември, Велинград“.

#### 24.9. Условия за изпълнение на проекта, след решението на Управляващия орган за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

След решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, на Бенефициента ще бъде предложен договор, който се основава на използвания от УО стандартен образец (вж. Приложение: Административен договор).

Правата и задълженията, които възникват за Бенефициента са описани в **Приложение: Административен договор.**

По време на изпълнение на дейностите по проекта, бенефициентът е длъжен да спазва **„Ръководство за бенефициенти по изпълнение на договори по ОП РЧР”**, което ще бъде публикувано на интернет страницата на Управляващия орган и страницата на МИГ „Белово, Септември, Велинград“.

При извършване на окончателно плащане по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ или прекратяване на договора, УО актуализира информацията в ИС РМП, на база реално извършените плащания.

Преди всяко искане за плащане УО извършва съпоставка на данните в ИС РМП и актуалната декларация за минимални и държавни помощи, предоставена от бенефициента по отношение на минимални помощи, получени от други източници (администратори).

При констатиране на неправомерно предоставена помощ или надвишаване на установените в чл. 3 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 прагове, бенефициентът следва да възстанови пълния размер на предоставените средства по договора, ведно със законната лихва от момента на надвишаването до окончателното им изплащане.

Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, се извършва в съответствие с Указания на Министерство на финансите, чл. 37 от ЗДП и раздел II от Наредба № Н-3 /08.06.2016 г. на министъра на финансите за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество.

**Процедурите за извършване на редовния мониторинг, свързаните с тях проверки за съвместимост и докладване на изпълнението на Стратегията за ВОМР и индивидуалните проекти са разработени от експертния екип на МИГ „Белово,**



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД“

Септември, Велинград“ и са съобразени с нормативната уредба.

Във връзка с изпълнението на задачите по мониторинг, МИГ „Белово, Септември, Велинград“ изискват от бенефициентите информация и провеждат дейности по оценка, като представят:

- а) годишен доклад за отчитане изпълнението на стратегията за ВОМР на УО на ПРСР 2014 - 2020 г. и на УО на останалите програми - страна по споразумението по чл. 35 от ПМС 161/2016 г. - в срок до 15 февруари на следващата календарна година;
- б) окончателен доклад за изпълнение на стратегията - в срок до 2 месеца от последното плащане от УО на съответната програма към бенефициент по проект към стратегията за ВОМР. При установяване на затруднения за изпълнение на проектите и целите на стратегията МИГ докладва на УО на съответната програма и предлага мерки за преодоляването им.

#### 25. Приложения към Условието за кандидатстване за кандидатстване:

##### 25.1. Документи, които се подават към момента на кандидатстване:

###### ПРИЛОЖЕНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ:

Формуляр за кандидатстване (приложение към настоящата процедура в ИСУН 2020 - <https://eumis2020.government.bg>)

Приложение I: Автобиография на ръководителя на проекта или на законния представител на кандидата (управител, прокурор и др.)/собственика на капитала на организацията

Приложение II: Декларация на кандидата/партньора

Приложение III: Декларация за минимални и държавни помощи

Приложение IV: Декларация за предоставяне на данни от НСИ

##### 25.2. Документи, към момента на подписване на административния договор:

Административен договор

Приложение VI: Споразумение за партньорство (ако е приложимо)

Приложение VII: Формуляр за финансова идентификация

Приложение VIII: Декларация относно произхода на финансовия принос по проекта (ако е приложимо)

Приложение IX: Декларация за нередности

Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020



## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

### МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД”

Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020

#### 25.3. Документи за информация:

1. Таблица за оценка на административното съответствие и допустимостта на проектно предложение;
2. Методология за оценка на техническо и финансово качество на проектно предложение;
3. Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидата по ОП РЧР 2014 – 2020 г.
4. Указания на министъра на финансите ДНФ № 3/23.12.2016 г. относно третирането на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейски социален фонд (ЕСФ), Кохезионния фонд (КФ) и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ЕФМР) на ЕС, за програмен период 2014-2020;
5. Указания за попълване на формуляр за кандидатстване;
6. Класификатор на икономическите дейности (КИД-2008).

Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР е публикувана на <http://esf.bg/informatsiya/>;