

Приложение към заповед № РД 09-18/11.01.2017 г.



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ДОКЛАД

За отчитане на изпълнените дейности и разходи за периода 01.01.2017г. – 31.12.2017г.

извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВО

МР“ на МИГ Белово, Септември, Велинград

Период на отчитане	01.01.2017г. – 31.12.2017г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД 50-189/29.11.2016г.
ЕИК на МИГ	175869896
Седалище и адрес на управление на МИГ	4470, гр.Белово, ул. „Орфей“ № 2А
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Цветан Георгиев Котев
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	тел.: 03581/ 37-31 e-mail: migvsb@abv.bg web: www.migbsv.com

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива).

Местна инициативна група „Общини Белово, Септември, Велинград” подписва Споразумение № РД 50-189 на 29.11.2016г. със следните органи на управление: Общо събрание на МИГ и Управителен съвет на МИГ.

Общо събрание на МИГ – върховен колективен орган на сдружението, състоящо се от 77 членове, представители на над 50 % от населените места на територията на МИГ и следните сектори:

Публичен сектор - трите общини Белово, Септември, Велинград

Стопански сектор - 37 и

Нестопански сектор - 37, съответно с постоянен адрес и със седалище на територията на МИГ.

Нито един от представените сектори в Общото събрание не превишава 49 на сто от имащите право на глас, съгласно чл. 28, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Общото събрание (ОС) обединява над 70 % от идентифицираните в анализа заинтересовани страни. То се състои от 77 членове на Сдружението от следните сектори:

ПУБЛИЧЕН СЕКТОР:

1. Местна власт - 3 представители на общините

СТОПАНСКИ СЕКТОР:

1. Земеделски производители - сектор растениевъдство - 5 представители;
2. Земеделски производители - сектор животновъдство – 1 представител;
3. Търговски дружества, развиващи стопанска дейност на територията на МИГ в сферата на производството – 3 представители;
4. Търговски дружества, развиващи стопанска дейност на територията на МИГ в сферата на услугите – 20 представители
5. Търговски дружества, развиващи стопанска дейност на територията в сферата на туризма – 8 представители

НЕСТОПАНСКИ СЕКТОР:

1. НПО, регистрирани по ЗЮЛНЦ – 6 представители;

2. Спортни сдружения и клубове – 3 представители;
3. Читалища – 13 представители
4. Физически лица - местни лидери – 8 представители
5. Представители на уязвимите групи – 7 представители, живеещи на територията - младежи (до 29 г.): хора в неравностойно положение; възрастни хора; майки с деца, малцинства.

През 2017 година са извършени няколко промени в членовете на Общото събрание на МИГ:

- Кирил Георгиев Генов – земеделски производител, сектор „Животновъдство” от село Мененкьово е освободен от членство в общото събрание на МИГ с Решение № 4 от 03.04.2017г. на УС, след подадено от негова страна заявление за освобождаване с мотив - прекратена регистрация, като земеделски производител;
- Георги Петров Генов – земеделски производител, сектор „Животновъдство” от село Мененкьово е приет за член на общото събрание на МИГ с Решение № 4 от 03.04.2017г. на УС.
- ЕТ „Ек.Минова – Ал.Минов” от град Белово, като член на общото събрание на МИГ се заменя /поради смърт на едноличният търговец/ от нейния правопреемник ЕТ „Александър Минов – Димитър Минов” с Решение № 4 от 03.04.2017г. на УС.
- СУ „Христо Ботев“, ЕИК 000341788, със седалище и адрес на управление гр. Септември, бул. България“ № 42, представлявано от Ивелина Василева Табакова Директор е прието за член на ОС на МИГ с Решение № 19 от 20.11.2017г. на УС.
- Народно читалище „Христо Смирненски-1904г.“, ЕИК 000343401, със седалище и адрес за кореспонденция град Ветрен, ул. „Петдесета“ № 120 представлявано от Радослав Иванов Лютаков –Председател на читалищно настоятелство, е прието за член на ОС на МИГ с Решение № 18 от 20.11.2017г на УС.
- „Център за специална образователна подкрепа – Велинград“, ЕИК 000342694, със седалище и адрес на управление град Велинград, бул. „Съединение“ № 256, представлявано от Елена Иванова Канлиева –Директор е прието за член на ОС на МИГ с Решение № 17 от 20.11.2017 г..

- ЕТ „ЕЛМИС – 49 – Димитър Праматаров“, ЕИК 030101343, представлявано от Димитър Праматаров е с прекратено членство в ОС на МИГ с Решение № 20 от 20.11.2017г. на УС, поради настъпила смърт на физическото лице – ЕТ.
- „Общински имоти Белово“ ЕООД, ЕИК 202370153, със седалище и адрес на управление гр. Белово, ул. „Христо Ботев“ № 12, представлявано от Пламен Николов Андров –Управител е прието за член на ОС на МИГ с Решение № 21 от 20.11.2017г. на УС .
- Елена Терзийска като законен представител на ЕТ „РОСИ – ЕИТ – Елена Терзийска“ е заменена от Емил Иванов Терзийски – представител по пълномощие с Решение № 21 от 20.11.2017г. на УС .

Извършените промени на членовете на колективния върховен орган на МИГ не противоречат на целите на стратегията за ВОМР и са извършени при спазване на условията на чл.29 от Наредба №22 от 2015г.

Общото събрание на МИГ увеличава общата си численост от 77 на 80 члена и включва представители на над 50% от населените места на територията на МИГ.

Представителите на публичният сектор са 5 члена - Община Белово, община Велинград, Община Септември, с ново приетите членове „Център за специална образователна подкрепа – Велинград“ и СУ „Христо Ботев“, гр. Септември, което прави 6.25% от имащите право на глас.

Представителите на стопанския сектор остават 38 члена, което прави 48.50% от имащите право на глас в общото събрание. Представителите на нестопанския сектор се увеличават от 37 на 38 члена и заемат 47.50% от имащите право на глас. Представителите на публичния сектор, представителите на стопанския сектор и представителите на нестопанския сектор в Общото събрание на МИГ не превишават 49 на сто от имащите право на глас съгласно чл. 28, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

След извършените промени в Общото събрание има включени представители на 23 населени места, което представлява 52,27% от населените места на територията на МИГ и 12 от 14 групи заинтересовани страни, което е 85,71% от заинтересованите страни, идентифицирани при първоначалния анализ, извършен преди одобрение на СВМР.

Управителния съвет /УС/ на МИГ се състои от 9 лица, членове на Сдружението. При подписване на споразумението за финансиране на Стратегия за ВОМР на МИГ, в състава на УС трима членове са представители на общинските власти на Белово, Велинград и Септември (3,33%), 3 са представителите на стопанския сектор (33,33%, по един за всяка община) и трима са представители на сектора на читалища и неправителствените организации (33,33% по един за всяка община).

За 2017 година има извършени няколко промени в състава на УС:

- С Решение № 4 от 09.02.2017г. на ОС на МИГ, представителя на ОБЩИНА СЕПТЕМВРИ, БУЛСТАТ 000351825, със седалище: гр. Септември, ул. „Александър Стамболийски“ № 37а, се заменя от Марин Рачев с Ели Георгиева Лазарова, ЕГН 9203083450, излъчена за представляващ Община Септември с Решение № 614 от 07.02.2017 г. на Общински съвет, град Септември;
- С Решение № 4 от 09.02.2017г. на ОС на МИГ се заменен члена на УС ЕТ „НАСКО – Атанас Захаринов“, ЕИК 112501002, със седалище и адрес на управление: гр. Септември, ул. „Шипка“ № 2, представлявано от Атанас Захаринов с „Енергия СВ“ ЕООД, ЕИК 203785330, със седалище и адрес на управление: гр. Септември, ул. „Шипка“ № 2, представлявано от Светла Стоименова Димитрова;
- С Решение № 4 от 09.02.2017г. на ОС на МИГ се заменен представителя на ЕТ „Роси – ЕИТ – Елена Терзийска“, ЕИК 112510859, със седалище и адрес на кореспонденция: адрес: село Голямо Белово от Емил Иванов Терзийски /представител по пълномощие/ с Елена Ангелова Терзийска, ЕГН 5210093455, едноличен собственик на ЕТ „Роси – ЕИТ – Елена Терзийска“.
- С Решение № 8 от 20.11.2017г. на ОС на МИГ „Енергия СВ“ ЕООД, ЕИК 203785330, със седалище и адрес на управление: гр. Септември, ул. „Шипка“ № 2, представлявано от Светла Стоименова Димитрова се освобождава от членство в Управителния съвет на МИГ.
- С Решение № 8 от 20.11.2017г. на ОС на МИГ ФК “Локомотив 1925”, гр. Септември, ЕИК 112623860, със седалище и адрес на управление: гр. Септември, ул. „Княз Борис I“ № 78, представлявано от Пламен Димитров Бояджийски се освобождава от членство в Управителния съвет на МИГ.

- С Решение № 8 от 20.11.2017г. на ОС на МИГ Община Белово се освобождава от членство в Управителния съвет на МИГ.
- С Решение № 8 от 20.11.2017г. на ОС на МИГ Община Септември се освобождава от членство в Управителния съвет на МИГ.
- С Решение № 8 от 20.11.2017г. на ОС на МИГ Община Велинград се освобождава от членство в Управителния съвет на МИГ.
- С Решение № 8 от 20.11.2017г. на ОС на МИГ на МИГ ЕТ “РОСИ – ЕИТ – Елена Терзийска”, ЕИК 112510859, със седалище и адрес на управление: село Голямо Белово, ул. „Пета” № 17, представлявано от Елена Терзийска се заменя с представлявано от Емил Иванов Терзийски, представител по пълномощие.
- С Решение № 8 от 20.11.2017г. на ОС на МИГ ЕТ „Бранимир Георгиев – 18“, ЕИК 202838011, със седалище и адрес на управление: с. Варвара, ул. „Седемнадесета“ №44, представлявано от Бранимир Александров Георгиев се избира като член на Управителния съвет на МИГ.
- С Решение № 8 от 20.11.2017г. на ОС на МИГ СУ „Христо Ботев“, гр. Септември, ЕИК 000341788, със седалище и адрес на кореспонденция: адрес: гр. Септември, ул. „България“ № 42, представлявано от Ивалина Василева Табакова се избира като член на Управителния съвет на МИГ.
- С Решение № 8 от 20.11.2017г. на ОС на МИГ „Общински имоти Белово“, гр. Белово, ЕИК 202370153 със седалище и адрес на управление: адрес: гр. Белово, ул. „Христо Ботев“ № 12, представлявано от Пламен Николов Андров се избира като член на Управителния съвет на МИГ.
- С Решение № 8 от 20.11.2017г. на ОС на МИГ „Център за специална образователна подкрепа – Велинград“, гр. Велинград, БУЛСТАТ 000342694, със седалище: гр. Велинград, бул. „Съединение“ №256, представлявано от Елена Иванова Канлиева се избира като член на Управителния съвет на МИГ.
- С Решение № 8 от 20.11.2017г. на ОС на МИГ Народно читалище „Христо Смирненски - 1904“, гр. Ветрен, ЕИК 000343401, със седалище и адрес на кореспонденция: гр. Ветрен, ул. „Петдесета“ № 120, представлявано от Радослав Иванов Лютаков се избира като член на Управителния съвет на МИГ.

След извършените промени Управителният съвет на МИГ запазва своята обща численост от 9 члена, като:

➤ Двама от членовете са представители на публичния сектор:

1. СУ „Христо Ботев“, гр. Септември, представлявано от Ивалина Василева Табакова.
2. „Център за специална образователна подкрепа – Велинград“, представлявано от Елена Иванова Канлиева.

➤ Четири са представителите на стопанския сектор:

1. ЕТ „Бранимир Георгиев – 18“, представлявано от Бранимир Александров Георгиев.
2. „Общински имоти Белово“, представлявано от Пламен Николов Андров.
3. „КИШ“ ЕООД, представлявано от Костадин Димитров Шулев
4. ЕТ „Роси – ЕИТ – Елена Терзийсика“, представлявана от Емил Терзийски;

➤ Тринама представители на нестопанския сектор:

1. НЧ „Отец Паисий-1893“ – гр. Велинград, представлявано от Цветан Георгиев Котев.
2. Вера Василева Савова – физическо лице
3. Народно читалище „Христо Смирненски - 1904“, представлявано от Радослав Иванов Лютаков.

Представителите на публичният сектор, представителите на стопанския сектор и представителите на нестопанския сектор в Управителният съвет на МИГ не превишават 49 на сто от имащите право на глас, съгласно чл.28, ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Новите членове на УС са със седалище и адрес на управление на територията на МИГ и отговарят на изискванията на чл.12, ал.3 от Наредба № 22 от 14.12.2015г., като представят подписани декларации приложение № 6 към чл. 24, ал.1, т. 8 и Свидетелства за съдимост.

С оглед спазването на изискванията на чл. 13, ал. 1 на Наредба № 22/14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ за осигуряване на самостоятелен офис на МИГ е сключен договор за наем на 16.05.2016г. с Народно читалище „Св.Св. Кирил и Методий 1927“, гр. Белово, ул. „Орфей“ 2А.

През 2017г. промени в местоположението на офиса на МИГ не са правени. На 05.01.2017г. към договора за наем се сключва анекс за промяна в срока на плащане на

наемните вноски – вноските да се изплащат в срок до 1 година от издаването на фактурата от Наемодателя.

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

В одобрената Стратегия за водено от общностите местно развитие МИГ „Белово, Септември, Велинград“ за програмен период 2014-2020 г. има заложен административен екип от включващ позиции:

1. Изпълнителен директор – един служител на пълен работен ден;
2. Експерт прилагане на Стратегия за ВОМР – един служител на пълен работен ден и двама служители на непълен работен ден (4 часа);
3. Технически асистент на МИГ – един на пълен работен ден;
4. Счетоводител – един на пълен работен ден.

На 01.12.2016 г. са сключени трудови договори за срок до 30.09.2023г. за всички позиции със служителите подадени за одобрение при одобрение на Стратегията. Заедно с изпълнителния директор, щатните служители в Звеното за администриране на проекти на МИГ „Белово, Септември, Велинград“ са общо 6 човека. Всички избрани служители са подходящи, с необходимия опит в прилагането на Стратегия за водено от общностите местно развитие и напълно покриват изискванията на чл. 13, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 на Наредба № 22/14.12.2015 г.

За отчетния период 01.01.2017г. – 31.12.2017г. са настъпили следните промени в екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР:

- Позицията Експерт СВОМР на пълен работен ден, заемана от Стефан Лазаров е свободна от 01.09.2017 г. На същата дата е постъпила молба от Николина Дечева – експерт СВОМР на четири-часов работен ден за заемане на позицията на Експерт на осем-часов работен ден. Считано от 01.10.2017 г. Николина Дечева, заема позицията Експерт СВОМР на осем - часов работен ден и позицията Експерт СВОМР на четири – часов работен ден е свободна. За същата е обявен конкурс за заемане на длъжността.
- За позицията Експерт СВОМР на 4-часов работен ден, след проведен конкурс, е избран Александър Димитров Минов. Кандидатурата на експерта е одобрена на заседание на УС на МИГ с Протокол №10/20.11.2017г. и Решение №27/20.11.2017г.

- Позицията Технически асистент на МИГ е свободна, считано от 01.10.2017 г., след подадена молба от Мария Пенина и за същата позиция е обявен конкурс за заемане на длъжността. За 2017 година има проведени два конкурса за заемане на длъжността „Технически асистент на МИГ“:
 - Конкурс за периода 04.10.2017г. – 03.11.2017 г. по Заповед № УС – 2/03.10.20217г. на Председателя на МИГ;
 - Конкурс за периода 24.11.2017г. – 20.12.2017г. по Заповед № УС – 4/23.11.2017 г.

И в двата конкурса не са подадени заявления от кандидати. През 2018г. ще бъде открит нов конкурс за заемане на длъжността.

3. Реализирани дейности и извършени разходи за 2017г.

3.1 Дейности и разходи свързани с управление на стратегията:

1/Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки на персонала.

Изплатените трудови възнаграждения и данъчни и осигурителни вноски, са въз основа на одобрения бюджет за 2017 г. със Заповед № РД 09-352/12.04.2017 г., както следва:

- месец януари 2017г. – изплатени възнаграждения на 10.10.2017 г. в размер на 6161,52 лв. и изплатени данъчни и осигурителни вноски на 14.11.2017г. в размер на 3188,92 лв.
- месец февруари 2017г. – изплатени възнаграждения на 16.10.2017 г. в размер на 5852,90 лв. и изплатени данъчни и осигурителни вноски на 14.11.2017г. в размер на 2997,57 лв.
- месец март 2017г. – изплатени възнаграждения на 16.10.2017 г. в размер на 4768,74 лв. и изплатени данъчни и осигурителни вноски на 14.11.2017г. в размер на 2439,84 лв.
- месец април 2017г. – изплатени възнаграждения на 18.10.2017 г. в размер на 6161,52 лв. и изплатени данъчни и осигурителни вноски на 14.11.2017г. в размер на 3188,92 лв.
- месец май 2017г. – изплатени възнаграждения на 19.10.2017 г. в размер на 5623,00 лв. и изплатени данъчни и осигурителни вноски на 14.11.2017г. в размер на 2893,54 лв.

- месец юни 2017г. – изплатени възнаграждения на 23.10.2017 г. в размер на 4697,19 лв. и изплатени данъчни и осигурителни вноски на 14.11.2017г. в размер на 2448,58 лв.
- месец юли 2017г. – изплатени възнаграждения на 26.10.2017 г. в размер на 5340,56 лв. и изплатени данъчни и осигурителни вноски на 17.10.2017г. в размер на 2769,76 лв.
- месец август 2017г. – изплатени възнаграждения на 26.10.2017 г. в размер на 6161,52 лв. и изплатени данъчни и осигурителни вноски на 17.10.2017г. в размер на 3188,92 лв.
- месец септември 2017г. – изплатени възнаграждения на 26.10.2017 г. в размер на 4913,62 лв. и изплатени данъчни и осигурителни вноски на 17.10.2017г. в размер на 2543,06 лв.
- месец октомври 2017г. – изплатени възнаграждения на 06.11.2017 г. в размер на 4835,62 лв. и изплатени данъчни и осигурителни вноски на 06.11.2017г. в размер на 2502,70 лв.
- месец ноември 2017г. – изплатени възнаграждения на 01.12.2017 г. в размер на 4835,62 лв. и изплатени данъчни и осигурителни вноски на 01.12.2017г. в размер на 2502,70 лв.
- месец декември 2017г. – изплатени възнаграждения на 21.12.2017 г. в размер на 4835,62 лв. и изплатени данъчни и осигурителни вноски на 21.12.2017г. в размер на 2502,70 лв.

За 2017г. сумата на ободрения разход със Заповед № РД 09-352 от 12.04.2017г. за заплати и данъчни и осигурителни вноски е 112 300,08 лева, а сумата на изплатените разходи е 97 354,64 лв.

2/Разходи за наем на офис на МИГ.

За осигуряване на самостоятелен офис на МИГ е сключен договор за наем на 16.05.2016г. с Народно читалище „Св.св. Кирил и Методий 1927”, гр. Белово, ул. „Орфей” 2А . На 05.01.2017г. към договора за наем се сключва анекс за промяна в срока на плащане на наемните вноски – вноските да се изплащат в срок до 1 година от издаването на фактурата от Наемодателя. Наемните вноски са платени, както следва:

№	Месеци/ 2017г.	фактура	сума	Дата на плащане
1	Януари 2017 г.	№ 1/ 05.01.2017г.	400,00 лв.	12.01.2017г.
2	Февруари 2017г.	№ 2/ 05.02.2017.	400,00 лв.	19.10.2017г
3	Март 2017 г.	№ 3 / 01.03.2017г.	400,00 лв.	19.10.2017г
4	Април 2017г.	№ 4 / 01.04.2017 г.	400,00 лв.	19.10.2017г
5	Май 2017г.	№ 5 / 02.05.2017 г.	400,00 лв.	19.10.2017г
6	Юни 2017г.	№ 6 / 01.06.2017 г.	400,00 лв.	19.10.2017г
7	Юли 2017г.	№ 7 / 03.07.2017 г.	400,00 лв.	19.10.2017г
8	Август 2017г	№ 8 / 01.08.2017 г.	400,00 лв.	19.10.2017г
9	Септември 2017г.	№ 9 / 01.09.2017 г.	400,00 лв.	19.10.2017г
10	Октомври 2017г.	№ 10 / 03.10.2017 г.	400,00 лв.	13.12.2017г
11	Ноември 2017г.	№ 11 / 03.11.2017 г.	400,00 лв.	13.12.2017г
12	Декември 2017г.	№ 12 / 01.12.2017 г.	400,00 лв.	13.12.2017г

За 2017г. сумата на изплатените разходи за наем на офис е 4800,00 лв.

3/Разходи за телефони и интернет на МИГ.

За осигуряване на мобилни и стационарни телефонни услуги и интернет МИГ има сключен договор с „Българска телекомуникационна компания“ ЕАД от 09.11.2016г.

- За месец януари 2017г. за ползваната услуга „БТК“ ЕАД е издала фактура №0020180747/02.01.2017г. на стойност 122,24 лв., която е платена по банков път на 24.01.2017г.
- За месец февруари 2017г. за ползваната услуга „БТК“ ЕАД е издала фактура №0020311616/01.02.2017г. на стойност 129,85 лв., която е платена по банков път на 20.02.2017г.
- За месец март 2017г. за ползваната услуга „БТК“ ЕАД е издала фактура №0020442495/01.03.2017г. на стойност 140,39 лв., която е платена по банков път на 03.04.2017г.
- За месец април 2017г. за ползваната услуга „БТК“ ЕАД е издала фактура №0020573603/01.04.2017г. на стойност 116,26 лв., която е платена по банков път на 03.05.2017г.

- За месец май 2017г. за ползваната услуга „БТК“ ЕАД е издала фактура №0020704352/01.05.2017г. на стойност 112,76 лв., която е платена по банков път на 05.06.2017г. и 14.06.2017г.
- За месец юни 2017г. за ползваната услуга „БТК“ ЕАД е издала фактура №0020835808/01.06.2017г. на стойност 116,30 лв., която е платена по банков път на 06.07.2017г.
- За месец юли 2017г. за ползваната услуга „БТК“ ЕАД е издала фактура №0020967560/01.07.2017г. на стойност 120,19 лв., която е платена по банков път на 21.07.2017г.
- За месец август 2017г. за ползваната услуга „БТК“ ЕАД е издала фактура №0021099660/01.08.2017г. на стойност 112,36 лв., която е платена по банков път на 16.08.2017г.
- За месец септември 2017г. за ползваната услуга „БТК“ ЕАД е издала фактура №0021231384/01.09.2017г. на стойност 111,88 лв., която е платена по банков път на 25.09.2017г.
- За месец октомври 2017г. за ползваната услуга „БТК“ ЕАД е издала фактура №0021362916/01.10.2017г. на стойност 110,90 лв., която е платена по банков път на 10.10.2017г.
- За месец ноември 2017г. за ползваната услуга „БТК“ ЕАД е издала фактура №0021494430/01.11.2017г. на стойност 111,97 лв., която е платена по банков път на 08.11.2017г.
- За месец декември 2017г. за ползваната услуга „БТК“ ЕАД е издала фактура №0021625646/01.12.2017г. на стойност 111,41 лв., която е платена по банков път на 11.12.2017г.

За 2017г. сумата на изплатените разходи за телефони и интернет е 1416,51 лв.

4/ **Разходи за куриерски услуги** – МИГ Белово, Септември, Велинград има сключен договор за куриерски и пощенски услуги с доставчик „ЕКОНТ ЕКСПЕС” ЕООД от 27.12.2016г. През периода 01.01.2017г. – 31.12.2017г. са направени и платени следните разходи:

- месец януари 2017г. – 125,10 лв. по фактура №4470006209/31.01.2017г. на стойност 10,00 лв., фактура №4470006210/31.01.2017г. на стойност 113,90 лв., фактура №4470006211/31.01.2017г. на стойност 1,20 лв., които са платени по банков път на 23.02.2017г.

- месец февруари 2017г. – 90,70 лв. по фактура №4470006294/28.02.2017г. на стойност 86,70 лв., фактура №4470006293/28.02.2017г. на стойност 4,00 лв., които са платени по банков път на 03.04.2017г.
- месец март 2017г. – 54,76 лв. по фактура №4470006370/31.03.2017г., които са платени по банков път на 16.05.2017г.
- месец април 2017г. – 22,80 лв. по фактура №4470006449/30.04.2017г., които са платени по банков път на 13.09.2017г.
- месец май 2017г. – 70,29 лв. по фактура №4470006533/31.05.2017г., които са платени по банков път на 21.07.2017г.
- месец юни 2017г. – 38,80 лв. по фактура №4470006604/30.06.2017г., които са платени по банков път на 21.07.2017г.
- месец юли 2017г. – 22,80 лв. по фактура №4470006674/31.07.2017г., които са платени по банков път на 26.10.2017г.
- месец август 2017г. – 17,10 лв. по фактура №4470006757/31.08.2017г., които са платени по банков път на 10.10.2017г.
- месец септември 2017г. – 10,20 лв. по фактура №4470006828/30.09.2017г., които са платени по банков път на 10.10.2017г.
- месец октомври 2017г. – 70.50 лв. по фактура №4470006945/31.10.2017г., които са платени по банков път на 08.11.2017г.
- месец ноември 2017г. – 17.10 лв. по фактура №4470007034/30.11.2017г., които са платени по банков път на 06.12.2017г.
- месец декември 2017г. – 193.31лв. общо по фактура №4470007107/31.12.2017г. на стойност 4 лв., които са платени по банков път на 02.01.2018г. и фактура №4470007108/31.12.2017г. на стойност 189,31 лв., които са платени по банков път на 08.01.2018г.

За 2017г. сумата на изплатените разходи за куриерски услуги е 733,46 лв.

5/ Разходи за електронен подпис – МИГ е извършил разходи за подновяване на КЕП на стойност 50,40 лв. по фактура №1100017144/13.02.2017г., платени по банков път на 20.02.2017г. Доставчик на услугата е „Борика Банксервиз”

6/ Разходи за офис консумативи и канцеларски материали

За отчетния период МИГ е закупила **канцеларски материали** за сумата от 892,34 лв. по следните фактури:

№	№ на фактура	Дата на издаване	доставчик	сума	Дата на плащане
1	0000007462	16/01/2017	Офис център Престиж ЕООД	66,18	10/10/2017
2	0000007463	16/01/2017	Офис център Престиж ЕООД	47,00	09/08/2017
3	0000009255	18/01/2017	Офис център Престиж ЕООД	8,04	10/10/2017
4	0000000205	21/11/2017	СВ - 98 ЕООД	90,00	21/11/2017
5	0000000198	16/10/2017	ЕТ Карина	62,00	17/10/2017
6	0000000202	20/10/2017	СВ - 98 ЕООД	451,48	20/10/2017
7	000000214	19/12/2017	ЕТ Карина	137,10	29/12/2017
8	0000009825	20/11/2017	Офис център Престиж ЕООД	30,54	23/10/2017

За отчетния период МИГ е закупил **офис консумативи** за сумата от 1000,40 лева, по следните фактури:

№	№ на фактура	Дата на издаване	доставчик	сума	Дата на плащане
1	0000000012	15/11/2017	ЕТ „Сити компютър България”	408,00	21/11/2017
2	0000000013	15/11/2017	ЕТ „Сити компютър България”	345,40	09/08/2017
3	0005003801	29/12/2017	„Сити компютър – Алекс” ЕООС	247,00	10/10/2017

7/ Разходи за почистващи препарати офис МИГ

Разходите за почистващи препарати на МИГ са в размер на 55,00 лв. по фактура № 161 от 29.12.2017г. с доставчик ЕТ „Александър Минов – Димитър Минов”, град Белово.

Общата сума на опростените разходи е 8 948,11 лева:

- Разходи за наем на офис – 4 800,00 лева.
- Разходи за куриерски услуги – 733,46 лева.
- Разходи за телефони и интернет – 1416,51 лева.
- Разходи за електронен подпис – 50,40 лв.
- Разходи за канцеларски материали – 892,34 лева.
- Разходи за офис консумативи – 1000,40 лева.
- Разходи за почистващи препарати – 55,00 лева.

Одобрената сума по бюджет за 2017 година е 17 500,08 лева.

Опростените разходи са в рамките на допустимите 15% от определените разходи по чл.9, ал.2, т. 1 от Наредба № 1/2016г за прилагане на подмярка 19.4 от ПРСР. Направените разходи по чл. 9, ал.2, т. 1 /разходи за заплати и задължителни осигурителни и данъчни вноски/ от Наредба № 1 за 2017 г. са в размер на 97 354,64 лева и 15% от тази сума възлиза на 14 603,20 лева, а изразходваните са в размер на 8 948,11 лева.

8/ Командировъчни разходи – командировъчните разходи, извършени от МИГ Белово, Септември, Велинград за периода 01.01.2017г. – 31.12.2017г. са извършени при спазване на националното законодателство и прилагане на Наредбата за командировките в страната.

ОПИС НА ЗАПОВЕД ЗА КОМАНДИРОВКА

Период 01.01.2017г - 31.12.2017г.

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Маршрут</i>	<i>Командирован</i>	<i>Задача</i>	<i>Гориво</i>	<i>Дневни</i>	<i>Квартирни</i>	<i>Общо сума</i>
1	11.1.2017	Пазарджик	П. Варева	НАП - удостоверение по чл. 67, ал. 6, ДОПК	0,00	10,00	0,00	10,00
2	12.1.2017	Велинград	П. Варева	Информационна среща	0,00	10,00	0,00	10,00
3	12.1.2017	Велинград	Н. Цветкова	Участие в МИГ: обучение - инф. Среща	0,00	10,00	0,00	10,00
4	13.1.2017	Пазарджик	М. Тодорова	НАП - Подаване и получаване на удостоверения	0,00	10,00	0,00	10,00
5	16.1.2017	Пазарджик	П. Варева	Окръжен съд гр. Пазарджик	0,00	10,00	0,00	10,00
6	17.1.2017	Пазарджик	П. Варева	удостоверения НАП	0,00	10,00	0,00	10,00
7	18.1.2017	Пазарджик	М. Тодорова	Сключване на застраховки - ДЗИ общо застраховане	0,00	10,00	0,00	10,00
8	14.2.2017	Пазарджик	П. Варева	Удостоверения НАП	0,00	10,00	0,00	10,00
9	16.2.2017	Пловдив	М. Тодорова	Обучение ИСУН	0,00	20,00	0,00	20,00
10	22.2.2017	Пазарджик	П. Варева	Удостоверения НАП	0,00	10,00	0,00	10,00
11	22.2.2017	Пазарджик	М. Тодорова	Сключване на застраховки - ДЗИ общо застраховане	0,00	10,00	0,00	10,00
12	24.2.2017	Пловдив	П. Варева	Входиране на заявка за авансово плащане -ДФЗ Пловдив	0,00	10,00	0,00	10,00
13	24.2.2017	Пловдив	М. Тодорова	Входиране на заявка за авансово плащане -ДФЗ Пловдив	0,00	10,00	0,00	10,00
14	6.4.2017	Септември	М. Тодорова	Получаване на документи и работна среща	0,00	10,00	0,00	10,00
15	6.4.2017	Септември	П. Варева	Получаване на документи и работна среща	0,00	10,00	0,00	10,00

16	11.4.2017	София	Н. Цветкова	Участие в работна среща в МТСП	0,00	10,00	0,00	10,00
17	18.4.2017	Пловдив	М. Тодорова	Участие в обучение	15,83	20,00	0,00	35,83
18	18.4.2017	Пловдив	Н. Дечева	Участие в обучение	0,00	20,00	0,00	20,00
19	18.7.2017	Пазарджик	М. Тодорова	Удостоверения НАП	0,00	10,00	0,00	10,00
20	18.7.2017	Пазарджик	П. Варева	Подаване и получаване на удостоверения в НАП	0,00	10,00	0,00	10,00
21	28.7.2017	Велинград	М. Тодорова	Участие в обучение ИСУН	0,00	20,00	0,00	20,00
22	28.7.2017	Велинград	П. Варева	Участие в обучение ИСУН	0,00	20,00	0,00	20,00
23	28.7.2017	Велинград	М. Пенина	Участие в обучение ИСУН	0,00	20,00	0,00	20,00
24	28.7.2017	Велинград	Н. Цветкова	Участие в обучение ИСУН	0,00	20,00	0,00	20,00
25	28.9.2017	София	М. Тодорова	Входиране на документи в ДФЗ	20,71	10,00	0,00	30,71
26	11.10.2017	ПРАВЕЦ	П. Варева	Участие м Международна конференция по изпълнениена подхода ВОМР/ЛИДЕР/11,12,13.10.2017	0,00	0,00	0,00	0,00
27	11.10.2017	ПРАВЕЦ	М.Тодорова - Митова	Участие м Международна конференция по изпълнениена подхода ВОМР/ЛИДЕР	33,35	0,00	280,00	313,35
28	20.10.2017	Пазарджик	П. Варева	НАП, Окръжен Съд, Офис център Пазарджик/23.10.2017		10,00		10,00
29	20.10.2017	Пазарджик	М.Тодорова - Митова	НАП, Окръжен Съд, Офис център Пазарджик/23.10.2017		10,00		10,00
30	20.10.2017	Пазарджик	Ц.КОТЕВ	Окръжен съд гр.Пазарджик/20.10.2017		10,00		10,00
31	26.10.2017	Пловдив	М.Тодорова - Митова	Държавен фонд земеделие входиране на заявка 30.10.2017	7,85	10,00		17,85

32	26.10.2017	Пловдив	П. Варева	Държавен фонд земеделие входиране на заявка 30.10.2017		10,00		10,00
33	27.10.2017	Пазарджик	М.Тодорова - Митова	НАП входиране на искане за прихващане 27.10.2017		10,00		10,00
34	27.10.2017	Пазарджик	Ц. КОТЕВ	НАП входиране на искане за прихващане 27.10.2017		10,00		10,00
35	10.11.2017	Велинград	П. Варева	Информационна среща		20,00		20,00
36	10.11.2017	Велинград	М.Тодорова - Митова	Информационна среща		20,00		20,00
37	10.11.2017	Велинград	Н.Македонска Цветкова	Информационна среща		20,00		20,00
38	15.11.2017	Пазарджик	П. Варева	НОИ ГР.ПАЗАРДЖИК	0,00	10,00		10,00
39	15.11.2017	Пазарджик	М.Тодорова - Митова	НОИ ГР.ПАЗАРДЖИК	6,24	10,00		16,24
40	27.11.2017	Пазарджик	М.Тодорова - Митова	НАП	6,43	10,00		16,43
41	28.11.2017	Пазарджик	П. Варева	НАП		10,00		10,00
42	28.11.2017	Пазарджик	М.Тодорова - Митова	НАП	6,43	10,00		16,43
43	12.12.2017	Пазарджик	М.Тодорова - Митова	НАП	6,48	10,00		16,48
44	15.12.2017	Пазарджик	М.Тодорова - Митова	НАП	6,48	10,00		16,48
45	18.12.2017	Велинград	М.Тодорова - Митова	Велинград		10,00		10,00
						всичко :	919,80	

9/ Разходи за актуализация на счетоводен и ГРЗ софтуер.

МИГ използва програмен продукт за счетоводно и трудово отчитане на фирма Микроинвест, наречен Делта Про и ГРЗ Про. Счетоводният продукт е закупен в предния програмен период и в този се залагат и извършват разходи само за актуализация на програмният продукт с действащото законодателство.

За 2017 година има извършена една актуализация с договор №РД 8/17.10.2017г. с фирма „АКСИС” ЕООД оторизирана да представлява фирма

„Микроинвест” във Пазарджишка област. Разходите, направени за актуализация, са в размер на 150,00 лева, платими по банков път на доставчика на 21.11.2017 година.

10/ Разходи за застраховане на дълготрайни материални активи

МИГ Белово, Септември, Велинград е застраховал наличните машини, съоръжения и оборудване /компютри, софтуер, лазерни принтери, мултимедиен проектор, лаптоп, работни столове и маси, бюра, посетителски столове, стелажи, каса, флипчарт, машина за подвързване, климатици, фотоапарат, скенер/ в „ДЗИ – Общо Застраховане“ ЕАД. Застрахователната полица е с №111217121000422, заплатена изцяло по банков път на 23.02.2017г. за сумата от 128,89 лева.

11/ Разходи за банкови такси – За отчетния период МИГ заявява за възстановяване разходи за банкови такси в размер на 359,50 лева от одобрени по бюджет 600,00 лева. Съгласно Заповед РД 09-352, по точка 11.1 са одобрени разходи за банкови такси до 50,00 лева на месец и отчитането на този вид разход е съобразно месечният определен лимит:

- месец януари 2017г. – 50,00 лв.
- месец февруари 2017г. – 41,50 лв.
- месец март 2017г. – 15,00 лв.
- месец април 2017г. – 17,50 лв.
- месец май 2017г. – 17,50 лв.
- месец юни 2017г. – 18,00 лв.
- месец юли 2017г. – 17,50 лв.
- месец август 2017г. – 16,00 лв.
- месец септември 2017г. – 16,50 лв.
- месец октомври 2017г. – 50,00 лв.
- месец ноември 2017г. – 50,00 лв.
- месец декември 2017г. – 50,00 лв.

12/ Разходи за издаване на изискуеми документи

Размерът на платените от МИГ държавни такси е по-голям от реално заявления. МИГ заявява за възстановяване държавни такси до размера на одобрените разходи по бюджет 2017г. – 30,00 лева. Заявените разходи за възстановяване в размер на 30,00

лева включват такси за издаване на удостоверения от Окръжен съд Пазарджик – удостоверение несъстоятелност, удостоверение ликвидация, актуално състояние и заверено копие на документи. Сумите са платени по банкова сметка на Окръжен съд Пазарджик.

Общата сума на разходи по първата част от бюджета – Текущи разходи за управление на Стратегия на МИГ по чл. 9, ал. 2 за 2017 година възлизат на сумата от 107 890,94 лева и е в рамките на одобрената сума по бюджет – 192 930,76 лева.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

3.2.1 Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)

За 2017 година няма одобрени дейности и разходи за извършване на проучвания и анализи.

3.2.2. Разходи за популяризиране, информиране и публичност:

1/ Разходи за поддръжка на интернет страницата на МИГ.

На 23.01.2017 г. е подновен домейн и хостинг на съществуващата интернет страница на МИГ за 2017г. Подновяването е извършено с фактура № 35995 от 23/01/2017 г. от фирма „Елком – 68” ООД, град Пазарджик и заплатено по банкова сметка на 24.01.2017г. за сумата от 78,20 лева.

За 2017 година за създаване и поддръжане на актуални новини на интернет страницата на МИГ за периода е сключен граждански договор от 01.12.2016г. със Стелиян Хараланов. На 02.10.2017г. е сключен Анекс към договора с промяна в цената на услугата: от 135,00 лв. на месец, цената е намалена на 130,00 лева на месец.

Извършената дейност е отчетена с отчетни доклади от лицето и е приета с приемно-предавателни протоколи от същите дати. Възнаграждението на лицето е заплатено по посочена от него банкова сметка, както и дължимите данъчни и осигурителни вноски.

Поради намалена стойност на заявеният месечен разход и одобреният, при одобряване на бюджет 2017 г. изплатените суми на месечна база са по-високи от одобреният, поради което за възстановяване залагаме одобрената сума по бюджет.

<i>№</i>	<i>месец</i>	<i>Сметка за изплатена сума</i>	<i>Изплатена сума</i>	<i>Заявен разход за възстановяване</i>	<i>Дата на плащане</i>
1	януари 2017	1/01.02.17Г	150,46 лева	144,88 лева	18/10/2017
2	февруари 2017	2/01.03.17Г	150,46 лева	144,88 лева	18/10/2017
3	Март 2017	3/31.03.17Г	150,46 лева	144,88 лева	18/10/2017
4	Април 2017	4/02.05.17Г	150,46 лева	144,88 лева	26/10/2017
5	Май 2017	5/31.05.17Г	150,46 лева	144,88 лева	26/10/2017
6	Юни 2017	6/30.06.17Г	150,46 лева	144,88 лева	26/10/2017
7	Август 2017	7/31.08.17Г	150,46 лева	144,88 лева	26/10/2017
8	Септември 2017	8/02.10.17Г	150,46 лева	144,88 лева	26/10/2017
9	Октомври 2017	9/31.10.17Г	144,88 лева	144,88 лева	19/12/2017
10	Ноември 2017	10/30.11.17Г	144,88 лева	144,88 лева	20/12/2017
11	Декември 2017	11/29.12.17Г	144,88 лева	144,88 лева	04/01/2018

Общата сума на разходите за поддръжка на интернет страница за 2017 г. е 1671,88 лева, при одобрена сума от 1760,76 лева.

2/ Разходи за изработване на информационна книжка с информация за мерките финансирани от стратегията.

Съгласно заложените дейности за 2017 г. МИГ е изработил и отпечатал информационна книжка с информация за мерките включени в СВОМР за финансиране през програмен период 2014-2020г. За изпълнение на дейността има сключен договор с фирма ДК-АРТ” ЕООД, град Септември за отпечатване 500 броя книжки при единична цена 9,13 лв. без ДДС. Общата стойност на поръчката е 4565,00 лева, приета с приемо-предавателен протокол на 05.12.2017г., фактурирана с фактура № 1000000255 от 05.12.2017г. и платена по банкова сметка на доставчика на 06.12.2017год.

Информационната книжка се използва от служителите на МИГ при провеждане на консултации, при информационни срещи и обучения с цел запознаване на заинтересованите страни с мерките от СВОМР, целта и обхвата, допустимите дейности и разходи, допустимите получатели, финансови параметри, интензитет на финансовата помощ и размер на бюджета по мярката, както и критерии за избор на проекти. Информационната книжка служи за подпомагане на

бенефициентите за идентифициране на мярката и фонда за финансиране на проектната им идея.

2/ Разходи за изработване на табела по договор за изработка на информационна табела РД№4/10.01.2017г. – извършените разходи са на стойност 143,00 лв. и са платени по банков път на 03.05.2017г. на „ДК-АРТ“ ЕООД. Информационната табела е поставена на сградата в която се намира офиса на МИГ и има за цел да популяризира проекта за прилагане на СВОМР. На нея е публикувана информация за стойността на СВОМР по мярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие”, стойността на одобрените средства по подмярка 17.4 „Текущи разходи за популяризиране на СВОМР” и информация за финансиращите фондове.

3/ Разходи за изработване на рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на МИГ. За 2017 година МИГ е изработил следните планирани и одобрени рекламни материали за популяризиране дейността на МИГ, СВОМР и подхода ЛИДЕР:

- годишни работни календари – стенни – 100 бр. на стойност 350,00 лева;
- работни тефтери – 150 бр. на стойност 600,00 лева;
- химикали от ПВС – 500 бр. на стойност 300,00 лева;
- чаши – 100бр. на стойност 849,96 лева;
- флаш – памет – 50 броя на стойност 600,00 лева;
- календарчета – 1000 бр. на стойност 96,00 лева
- пирамидки – 100 бр. на стойност 350,00 лева
- химикали от метал – 100 бр. на стойност 255,96 лева
- скицник, блокче – 500 бр. на стойност 500,00 лева.

Общата стойност на изработените рекламни материали е 3 902,32 лева. Изработката е извършена от две фирми: „ДК-АРТ” ЕООД, град Септември е изработил годишните работни календари” с фактура № 1000000254 от 05.12.2017г. платена по банкова сметка на 06.12.2017г. Същата фирма е изработила и рекламните работни тефтери и скицник-блокче, за което е издадена фактура № 1000000258 от 15.12.2017г., платена по банкова сметка на 19.12.2017г. Втората фирма „РУБИН КОМЕРС” ЕООД, град Велинград е изработила рекламните пирамидки-календари, рекламни химикали от ПВС и малки календарчета. Фирмата е отчетела дейността си с

приемо-предавателен протокол от 08.12.2017г. и фактура № 0000003206 от 08.12.2017г., като МИГ е заплатила стойността по фактурата на 11.12.2017г. по банкова сметка на изпълнителя. Фирма „РУБИН КОМЕРС“ ЕООД е изработила флаш памет, химикали от метал и рекламни чаши на МИГ, които е отчела с приемо-предавателен протокол от 28.12.2017г. и фактура № 0000003241 от 28.12.2017г. МИГ от своя страна е заплатил фактурата на 28.12.2017 г.

Всички рекламни материали са изработени при спазване на изискванията за Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. На всички рекламни материали са поставени: емблемата на ЕС, общото лого на програмен период 2014-2020г, упоменат е финансиращият фонд, както и Европейските структурни и инвестиционни фондове.

3.2.3. Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода

В изпълнение на дейностите по прилагане на Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ Белово, Септември, Велинград, МИГ е организирал и провел през периода 01.01.2017г. – 31.12.2017г. четири информационни срещи и две обучения за своите бенефициенти:

1/ по Дейност 3 „Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода - чл. 9, ал. 3, т. 3“ - *Разходи за организиране на едnodневна информационна среща, свързана с подготовката на проекти по СВОМР – зала, кафе-паузи, консумативи и хартия (за най-малко двадесет участници)* е проведена Информационна среща за цел консултиране, подготовка и изпълнение на проекти по стратегията за водено от общностите местно развитие за представители на целева група **читалища**, проведена на 03.11.2017г. в НЧ „Св. св. Кирил и Методий-1927“, гр. Белово; Доставка на услугата е: „Близнакови – сладки мечти“ ЕООД, стойност: 380,00 лева. За сумата е получена фактура № 000000603 от 06.11.2017г. платена по банков път на 14.11.2017г. На срещата взеха участие 21 представители на читалища.

2/ по Дейност 3 „Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на

подхода - чл. 9, ал. 3, т. 3“ - *Разходи за организиране на еднодневна информационна среща, свързана с подготовката на проекти по СВОМР – зала, кафе-паузи, консумативи и хартия (за най-малко двадесет участници)* е проведена Информационна среща за цел консултиране, подготовка и изпълнение на проекти по стратегията за водено от общностите местно развитие за представители на целева група **средни предприятия**, проведена на 10.11.2017г. в Туристически информационен център, гр. Велинград; Доставчик на услугата е: „Атанас Янакиев – 1966”, град Велинград, стойност: 380,00 лева. За сумата е получена фактура № 0000000043 от 11.11.2017 г. платена по банков път на 14.11.2017 г. На срещата взеха участие 23 души.

3/ по Дейност 3 „Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода - чл. 9, ал. 3, т. 3“ - *Разходи за организиране на еднодневна информационна среща, свързана с подготовката на проекти по СВОМР – зала, кафе-паузи, консумативи и хартия (за най-малко двадесет участници)* е проведена Информационна среща за цел консултиране, подготовка и изпълнение на проекти по стратегията за водено от общностите местно развитие за представители на целева група **микро и малки предприятия**, проведена на 11.11.2017г. в Туристически информационен център, гр. Велинград; Доставчик на услугата е: „Атанас Янакиев – 1966” ЕООД стойност: 380,00 лева. За сумата е получена фактура № 000000044 от 11.11.2017 г. платена по банков път на 14.11.2017 г. На срещата взеха участие 22 представители на микро и малки предприятия.

4/ по Дейност 3 „Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода - чл. 9, ал. 3, т. 3“ - *Разходи за организиране на еднодневна информационна среща, свързана с подготовката на проекти по СВОМР – зала, кафе-паузи, консумативи и хартия (за най-малко двадесет участници)* е проведена Информационна среща за цел консултиране, подготовка и изпълнение на проекти по стратегията за водено от общностите местно развитие за представители на целева група **представители на НПО**, проведена на 22.12.2017г. в Младежки дом, гр. Септември; Доставчик на услугата е: ЕТ „Александър Минов – Димитър Минов” стойност: 210,00 лева. За сумата е получена фактура № 000000159 от 28.12.2017г. платена по банков път на 28.12.2017г. На информационната среща се включиха 22 представители на НПО от територията на МИГ –Белово, Септември, Велинград.

5/ по Дейност 3 „Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на

подхода - чл. 9, ал. 3, т. 3“ - *Разходи за организиране и провеждане на двудневно обучение, свързано с подготовката на проекти по СВОМР – зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор (за най-малко десет участници)* е проведено обучение на тема „Подготовка на проектни предложения и ред за кандидатстване пред МИГ по *Програма за развитие на селските райони*, проведено на 20 и 21.12.2017г. в Информационен център, гр. Белово; Обучението бе организирано то МИГ при включване на няколко доставчика:

- Наем на зала – Община Белово, ф-ра 100008808 от 28.12.2017г. на стойност 144,00 лева, платена по банкова сметка на 28.12.2017г.
- Кетъринг за дребни сладки, „Близнакови – сладки мечти” ЕООД, на стойност 14,40 лева, ф-ра 000000612 от 28.12.2017г., платена по банкова сметка на 28.12.2017г.
- Кетъринг за кафе-паузи, обяд, консумативи и хартия, ЕТ „Ал. Минов – Д.Минов”, на стойност 150.00 лева, фактура № 0000000158 от 28.12.2017г. , платена на 28.12.2017г.
- Информационни материали, включващи инфо-книжка, тефтери, скицик, календар и пирамидка на стойност 204,00 лева, „ДК-АРТ” ЕООД, фактура № 1000000260 от 28.12.2017г, платена по банкова сметка на 29.12.2017г.

б/ по Дейност 3 „Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода - чл. 9, ал. 3, т. 3“ - *Разходи за организиране и провеждане на двудневно обучение, свързано с подготовката на проекти по СВОМР – зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор (за най-малко десет участници)* е проведено обучение на тема „Подготовка на проектни предложения и ред за кандидатстване пред МИГ по *Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“*, проведено на 28 и 29.12.2017г. в Информационен център, гр. Белово. Обучението е организирано от МИГ при включване на няколко доставчика на услугата:

- Кетъринг за дребни сладки, „Близнакови – сладки мечти” ЕООД, на стойност 9,00 лева, ф-ра 000000613 от 28.12.2017г., платена по банкова сметка на 28.12.2017г.
- Кетъринг за кафе-паузи, обяд, консумативи и хартия, ЕТ „Ал. Минов – Д.Минов”, на стойност 150.00 лева, фактура № 0000000160 от 29.12.2017г. , платена на 29.12.2017г.
- Информационни материали, включващи инфо-книжка, тефтери, скицик, календар и пирамидка на стойност 204,00 лева, „ДК-АРТ” ЕООД, фактура № 1000000261 от 28.12.2017г, платена по банкова сметка на 29.12.2017г.

Общата сума на направените през 2017 година разходи за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение е 12 507,60 лева.

Общата сума на извършените дейности и разходи за 2017 година, заявени за възстановяване е 120 398,14 лева.

Всички направени разходи са в съответствие с процедурите от Закона за обществените поръчки при избор на изпълнител за текущи разходи и популяризиране на стратегията на територията на действие на МИГ. Списък на планирани, в процес на провеждане и проведени обществени поръчки, независимо от източника на финансиране е изпратен на ДФЗ – РА София за предварителен контрол. Същият списък е публикуван на интернет страницата на МИГ и се прилага при подаване на всяка една Заявка за възстановяване на разходите. На интернет страницата на МИГ е качен и Списък на физическите и юридическите лица с които МИГ има сключени договори през 2018 г.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността ДА/НЕ	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплате на финансова помощ, лв.
1	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя - чл. 9, ал. 2, т. 1	Изплащане на заплати за 2017г. и извършване на необходимите плащания за осигуровки.	месец	12	9385,20	112300,08	да	97354,64	Не
2	Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други) - чл. 9, ал. 2, т. 2	Изплащане на възнаграждения и осигуровки на експерти, свързани с прилагането на стратегията - оценители	оценен проект	25,00	90,00	2250,00	не	0,00	Не
		Изплащане на възнаграждения и осигуровки на експерти, свързани с прилагането на стратегията – консултанти, външни експерти и др.	човеко-ден	12	150,00	1800,00	не	0,00	Не
3	Опростени разходи - чл. 5, т. 3	До 15 на сто от определените разходи по чл. 9, ал. 2, т. 1	период 2017	1	16800,00	16800,00	да	8948,11	Не
4	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.) - чл. 9, ал. 2, т. 4	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.)	период 2017	1	4500,00	4500,00	да	919,80	Не

		Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.)	период 2017	1	7000,00	7000,00	не	0,00	Не
5	Разходи за закупуване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане - чл. 9, ал. 2, т. 7	Разходи за закупуване на офис техника – софтуер windows и офис пакет и антивирусна програма	брой	6	900,00	5400,00	не	0,00	Не
		Разходи за закупуване на офис техника - мултифункционално устройство "Скенер/Принтер/Копир", формат А4-А3,	брой	1	3000,00	3000,00	не	0,00	Не
		Закупуване на офис оборудване – машина за унищожаване на документи	брой	1	100,00	100,00	не	0,00	Не
		Разходи за актуализация на счетоводен и ТРЗ софтуер "Микроинвест ДелтаПро и ТРЗ Про"	брой	1	150,00	150,0	да	150,00	Не
		Разходи за закупуване на офис оборудване и обзавеждане – метални шкафове	брой	4	394,17	1576,68	не	0,00	Не
6	зходи за закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места на стойност до 30 000 лв. за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на Наредба № 23 от 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Прилагане на стратегии за местно развитие“ и по мярка „Управление на местни инициативни групи, придобиване на	Разходи за закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места	брой	1	30000,00	30000,00	не	0,00	Не
		Разходи за техническо обслужване и годишна винетна такса на закупеният автомобил	брой	1	150,00	150,00	не	0,00	Не

	умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. (ДВ, бр. 1 от 2010 г.), наричана по нататък „Наредба № 23 от 2009 г.“, и разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г.; - чл. 9, ал. 2, т. 9;								
7	Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. до срока, определен за задължително застраховане съгласно същата наредба - чл. 9, ал. 2, т. 11;	Разходи за застраховане на дълготрайни материални активи	година	1	2000,00	2000,00	да	128,89	Не
8	Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие - чл. 9, ал. 2, т. 13	Двудневно обучение (или две едnodневни) – зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор (за най-малко десет участници)	брой	2	1220,00	2440,00	не	0,00	Не
		Разходи за обучение на екипа по националното законодателство -такси участие на човек	брой	4	311,00	1244,00	не	0,00	Не
9	Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други - чл. 9, ал. 2, т. 14	Разходи за едnodневни работни срещи	брой	3	210,00	630,00	не	0,00	Не
10	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ - чл. 9, ал. 2, т. 15	Такса за участие за 6 човека x 80 лева на човек	брой	2	480,00	960,00	не	0,00	Не
11	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на	Банкови такси за управление на сметки	месец	12	50,00	600,00	да	359,50	Не

	изискуеми документи - чл. 9, ал. 2, т. 16	Такси за издаване на изискуеми документи	година	1	30,00	30,00	да	30,00	Не
12	Разходи за популяризиране, информиране и публичност- чл. 9, ал. 3, т. 2	Разходи за поддръжка на интернет страница	месец	12	146,73	1760,76	да	1671,88	Не
		Разходи за създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии и излъчвания в радио и телевизионни медии на покани за организиране на събития и други свързани с популяризиране на дейността на МИГ	брой	10	233,00	2330,00	не	0,00	Не
		Разходи за отпечатване на информационна книжка с информация за мерките финансирани от Стратегията	брой	500	9,13	4565,00	да	4565,00	Не
		Разходи за отпечатване на информационен бюлетин за дейности на МИГ по прилагане ВОМР - 4 тиража x 500 броя	брой	1500	2,00	3000,00	не	0,00	Не
		Разходи за изработване на рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на МИГ - годишни работни календари - стенни	брой	100	3,50	350,00	да	350,00	Не
		Разходи за изработване на рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на МИГ - работни тефтери	брой	150	4,00	600,00	да	600,00	Не
		Разходи за изработване на рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на МИГ - химикали от ПВС	брой	500	0,60	300,00	да	300,00	Не
		Разходи за изработване на	брой	100	3,00	300,00	не	0,00	Не

рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на МИГ - ключодържатели								
Разходи за изработване на рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на МИГ - чаши	брой	100	8,50	850,00	да	849,96	Не	
Разходи за изработване на рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на МИГ - флаш памет	брой	50	12,00	600,00	да	600,00	Не	
Разходи за изработване на рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на МИГ - календарчета	брой	1000	0,10	100	да	96,00	Не	
Разходи за изработване на рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на МИГ - пирамидки	брой	100	3,50	350,00	да	350,00	Не	
Разходи за изработване на рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на МИГ - химикали от метал	брой	100	2,56	256,00	да	255,96	Не	
Разходи за изработване на рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на МИГ - скицик, блокче	брой	500	1,00	500,00	да	500,00	Не	
Разходи за изработване на рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на МИГ - дипляна	брой	500	0,50	250,00	не	0,00	Не	
Разходи за изработка на табела за популяризиране на	брой	1	312,03	312,03	да	143,00	Не	

		МИГ							
		Разработване на насоки за кандидатстване за всяка от програмите – ПРСР, ОПРЧР и ОПИК	брой	3	1243,85	3731,55	не	0,00	Не
13	Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода - чл. 9, ал. 3, т. 3	Разходи за организиране и провеждане на двудневно обучение, свързано с подготовката на проекти по СВОМР – зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор (за най-малко десет участници)	брой	6	7320,00	1220,00	да	875,40	Не
		Разходи за организиране на едnodневна информационна среща, свързана с подготовката на проекти по СВОМР – зала, кафе-паузи, консумативи и хартия (за най-малко десет участници)	брой	9	210,00	1890,00	не	0,00	Не
		Разходи за организиране на едnodневна информационна среща, свързана с подготовката на проекти по СВОМР – зала, кафе-паузи, консумативи и хартия (за най-малко двадесет участници)	брой	9	380,00	3420,00	да	1350,00	Не
ОБЩО						228 116,10		120 398,14	

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	0	13	0	9	22
Брой на участниците в обучения	0	3	0	30	33
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	0	29	0	59	88

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

1/ Планирането на дейностите и разходите за 2018 год. се извърши при предоставените възможности на чл. 7, ал. 2, т. 1 и ал.3 от Наредба № 1/2016 г. за прилагане на подмярка 19.4 – Допустимост на еднократно авансово плащане за периода на стратегията в размер до 50 на сто от стойността на публичната помощ за текущи разходи и популяризиране. След подаване на Заявка за авансово плащане ДФЗ отказа изплащане на аванс по чл. 7, ал. 2, т. 1 и ал. 3 с мотив недостатъчност на предоставеното обезпечение - Запис на заповед издадена от кметовете на трите общини – Белово, Септември, Велинград. ДФЗ предостави възможност за получаване на аванс в съответствие с чл. 7, ал.2, т. 1 и ал. 3 след предоставяне на банкова гаранция. МИГ е в невъзможност да получи банкова гаранция, поради няколко причини, които произхождат от естеството на сдружението:

- МИГ е сдружение с нестопанска цел, което не реализира приходи от стопанска дейност, които да бъдат предмет на обезпечение за предоставяне на банкова гаранция;
- В рамките на съществуващият офис, офис оборудване и наличен екип, назначен за изпълнение на СВОМР, извършването на стопанска дейност ще представлява двойно финансиране;
- МИГ не разполага със собствено имущество, което да бъде предоставено, като обезпечение за предоставяне на банкова гаранция;

Следователно на МИГ бе предоставена единствено възможността да получи аванс при съответствие с чл. 7, ал.2, т.2 от Наредба № 1/2016 г. за прилагане на подмярка 19.4. Така променената възможност за финансиране е недостатъчна за изпълнение на планираните дейности и разходи за 2018г., както и недостатъчна за цялостното изпълнение на СВОМР, тъй като МИГ трябва самостоятелно да осигурява останалите 50% от необходимите и средства за изпълнение на дейности по бюджет.

2/ За 2017 година МИГ – Белово, Септември, Велинград подаде Заявка за авансово плащане на 24.02.2017 г., а получи авансовото плащане на 27.10.2017 г. при липса на финансиране МИГ е в невъзможност да извършва планираните си дейности, да изплаща текущите си разходи, да провежда информационни мероприятия. Проверката на Заявката за плащане бе с твърде дълга продължителност – 8 /осем/ месеца.

Липсата на финансиране и нередовното изплащане на трудовите възнаграждения от страна на МИГ доведе до напускане на персонала. За 2017 година молби за освобождаване бяха подадени от експерт СВОМР и технически асистент. В рамките на календарната година се проведе един конкурс за заемане на длъжност Експерт СВОМР и постъпи само едно заявление, като кандидатът бе одобрен и подаден за одобрение от УО на ПРСР. За длъжността технически асистент бяха проведени два конкурса в които не постъпиха заявления от кандидати и в края на годината позицията остана незаета.

Липсата на осигурено финансиране за покриване на разходите по целият бюджет за календарната година ще доведе от една страна до загуба на екипите по администриране, които са обучени за прилагане на подхода, а от друга страна затрудняват спазването на разпоредбата на чл. 9, ал.1 от Наредба № 1/2016г. за максимален размер на текущите разходи до 80% от бюджета, тъй като плащането на разходите за заплати и осигуровки са приоритетни, съгласно действащото национално законодателство, а този разход заема основен дял в бюджета.

3/ Непризнаване за платени осигурителни и данъчни вноски, прихванати от публичен изпълнител, чрез плащане на БФП на НАП при образувано изпълнително дело. Непризнаването на тези осигуровки и данъци, като разход, поради липса на банков платежен документ наложи МИГ да ги заплати повторно на НАП, след което да поиска НАП да ги възстанови. Това наложи МИГ да изтегли подадена в ДФЗ деветмесечна заявка, за да плати повторно осигуровките и да не загуби значителна сума. Подаване на една годишна заявка, вместо няколко заявки през годината – 3-месечна, 6-месечна, 9-месечна съществено удължава срока на възстановяване на разходите, което отново поставя МИГ във финансово затруднение.

Дата: 26.03.2018 г.

Председател УС на МИГ:/п/.....

Цветан Георгиев Котев

/n/ - заличена информация по ЗЗЛД